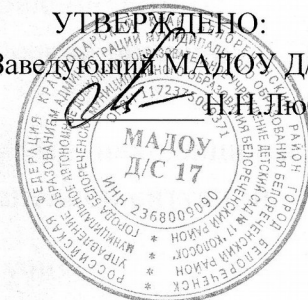


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 17 «КОЛОСОК» ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Д/С17»
от 26.08.2020г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ Д/С17
Н.Н. Любимов



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в социально опасном положении

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение по работе с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Д/С17 «Колосок» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г.

1.3. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

2.1. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в Учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально – психолого – педагогической помощи несовершенно-летним;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

3.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего – алкоголизм, наркомания и т.д.). 3.1.2. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;

3.1.3. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.)

3.1.4. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в Учреждении:

- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей); семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с Учреждением, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери и семьи, развод родителей (законных представителей);

- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних

4. Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего, в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Сообщение информации о нарушениях прав несовершеннолетнего общественному инспектору по охране прав детства учреждения;

4.1.2. Беседа общественного инспектора по охране прав детства с педагогами (соседями, родственниками, родителями (законными представителями)).

4.1.3. Воспитатель посещает семью на дому (составляются акты в соответствии с целями посещения), составляет характеристику на воспитанника (семью).

4.1.4. Полученная информация рассматривается на заседании Педагогического совета для решения о постановки семьи на учет. Решение о постановке на внутренний учет семей принимает Педагогический совет на основании письменного ходатайства (Приложение №1) педагогов данной группы, ГБУ СО КК «Белореченский КЦСОН», управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Белореченский район .

4.1.5. В случае поставки семьи на внутренний учет Учреждения, общественным инспектором по охране прав детства и воспитателями группы осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

4.2 В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.3. Профилактическая работа Учреждения с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

- профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия
- выработка плана по осуществлению индивидуально-профилактической работы с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;
- анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.4. Семья находится на учете Учреждения то количество времени, которое определяет Педагогический совет. Не реже одного раза в квартал (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу Педагогического совета) данная семья посещается на дому с составлением акта обследования, ежеквартально – отчет на Педагогическом совете.

4.5. Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного ходатайства общетсвенногоинспектора общественного инспектора по охране прав детства.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации:

- ходатайство педагогическому совету МАДОУ «Д/С17» о рассмотрении вопроса постановки на внутренний учет семьи (Приложение №1);
- представление на постановку (снятие) на внутренний учёт (Приложение №2);

- социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение №3);
- приказ о постановке (снятии) с внутреннего учета МАДОУ
- дневник наблюдения (Приложение №4);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (Приложение №5);
- план индивидуально – профилактической работы с семьей (Приложение №6);
- журнал регистрации постановки на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение №7);
- журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними (Приложение №8).

(Приложение №1)

ХОДАТАЙСТВО

Педагогическому совету МАДОУ «Д/С17»

о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете постановки на внутренний
учет МАДОУ
семьи

За

(основание) _____

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Воспитатели:

ХОДАТАЙСТВО

Педагогическому совету МАДОУ «Д/С17»

о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете снятия с внутреннего учета
МАДОУ

семьи

Основания для снятия с
учета _____

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Воспитатели:

(Приложение №2)

Заведующему МАДОУ Д/С17
_____ Н.Н.Любимовой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении
семьи _____

За(основание) _____

считаем необходимым поставить на внутренний учет в образовательном
учреждении

« _____ » _____ 201 ____ года

Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 201 __ г.

протокол № _____,

решение _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с
расшифровкой) _____

Общественный инспектор
по охране прав детства

Педагог –психолог:

Старший воспитатель:

(Приложение2)

Заведующему МАДОУ Д/С17

_____ **Н.Н.Любимовой**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении
семьи _____

Основания для снятия с учета:

Решение

Представление рассмотрено на Педсовете «__» _____ 201__ г.
протокол № _____,

С решением ознакомлены (подпись родителей) _____

Педагог-психолог:

Старший воспитатель:

(Приложение №3)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. отца

Год рождения _____, место рождения

Место работы, должность, телефон _____

2. Ф.И.О. матери

Год рождения _____, место рождения

Место работы, должность,

телефон

3. Ф.И.О. законных представителей (опекуны, попечители, либо на основании нотариальной доверенности) _____

Год рождения _____, место рождения

Место работы, должность,

телефон

4. Домашний адрес, телефон/фактическое место проживания _____

5. Сведения о детях (ф.и., дата рождения, посещает ли ДОУ, ОУ, состоит ли на учете)

6. Категория семьи

7. Характеристика ЖБУ семьи

8. Общий заработок семьи

9. Другие сведения (близкие родственники, доверенные лица) _____

10. Дата первоначальной постановки на учёт _____

11. Основание _____

12. Ф.И.О. специалистов, ответственных за проведение профилактической работы с семь-ей

Дата _____ подпись _____

ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЯ

№ п/п

Содержание наблюдения

Предпринятые действия

Результат

(Приложение 5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ «Д/С17»

_____ Н.Н.Любимова

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания

несовершеннолетних детей

от _____ 20 ____ года

Нами, _____

в присутствии _____

проведено обследование жилищно-бытовых условий _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

№ п/п

Содержание деятельности

Срок

Ответственные

1

2

3

4

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И СНЯТИЕ С
УЧЕТА СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ**

№ п/п

ФИО родителей, дата рождения

ФИО ребенка, дата рождения, группа

Другие несовершеннолетние дети в семье:

ФИО

дата рождения, (№ школы, сад, неорганизованные)

Домашний адрес

Дата и основания постановки на учет

Дата и основания снятия с учета

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ**

№п\п

Дата

Ф.И.О. обучающегося, в отношении которого, допущено жестокое обращение
(дата рождения), группа

Время и место происшествия

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Вид жестокого обращения, его краткое описание (кто и где допустил факт
жестокого обращения)

Меры, принятые в соответствии с Порядком взаимодействия

(сроки, ответственные лица, куда сообщили или обращались)

Результат

1

2

3