

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ Д/С17  
*С.Н. Любимова*  
Н.Н.Любимова

**План работы Совета по питанию в МАДОУ Д/С 17  
на 2021 /2022 уч. год**

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	<p><b>Заседание Совета по питанию №1:</b></p> <p>1. Утверждение плана работы на 2021/2022 уч. год.</p> <p>2. Мониторинг ведения документации на пищеблоке.</p> <p>3. «Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН»</p> <p>4. Организация дежурств в группе, сервировка столов, методическое сопровождение приема пищи.</p>	<p><b>Октябрь 2021г.</b></p>	<p>Председатель Совета по питанию</p> <p>Члены Совета по питанию</p>

<p><b>Заседание Совета по питанию №2:</b></p> <p>1.О выполнении решений Совета по питанию № 1.</p> <p>2.«Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания»</p> <p>3.Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодеждой работников.</p> <p>4. Контроль за порционированием блюд в группе.</p> <p>5. Осуществление входного контроля за качеством поставляемых от поставщиков на пищеблок продуктов питания.</p> <p>6.Анализ мероприятий по заготовке овощной продукции на зиму.</p>	<p><b>Ноябрь 2021г.</b></p>	<p>Председатель Совета по питанию</p> <p>Члены Совета по питанию</p>
<p><b>Заседание Совета по питанию №3:</b></p> <p>1.О выполнении решений Совета по питанию № 2.</p> <p>2.«О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в прошедшем году»</p> <p>3.Соблюдение питьевого режима в группе, порционирование блюд, наличие пищевых отходов.</p> <p>4.Санитарное состояние помещений, соблюдение графиков генеральной уборки.</p> <p>5. Соблюдение 10-ти дневного меню.</p>	<p><b>Декабрь 2021г.</b></p>	<p>Председатель Совета по питанию</p> <p>Члены Совета по питанию</p>

2.	<p><b>Заседание Совета по питанию № 4:</b></p> <p>1.О выполнении решений Совета по питанию № 3.</p> <p>2.Работа с перспективным меню в зимний период</p> <p>3.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении за 2021 год.</p> <p>3.Анализ выполнения норм питания за декабрь, 4 квартал 2021 года.</p> <p>4.Анализ освоения денежных средств, выделяемых на питание.</p> <p>5.Мониторинг оснащения пищеблока технологическим и холодильным оборудованием, посудой, инвентарем.</p> <p>6.Мониторинг наличия и состояния спецодежды работников пищеблока.</p> <p>7.Соблюдение графика генеральной уборки помещений.</p>	<p><b>Январь</b> <b>2022г.</b></p>	<p>Председатель Совета по питанию</p> <p>Члены Совета по питанию</p>
----	--	--	--

	<p><b>Заседание Совета по питанию №5:</b></p> <p>1.О выполнении решений Совета по питанию № 4.</p> <p>2.О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Санитарное состояние пищеблока. Выход блюд.</p> <p>4. Мониторинг организации питания в группе: взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя.</p> <p>5.Контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов, условиями их хранения и сроками реализации</p> <p>6.Состояние документации на пищеблоке.</p> <p>7.Соблюдение 10-ти дневного меню.</p>	<p><b>Февраль 2021г.</b></p>	<p>Председатель Совета по питанию</p> <p>Члены Совета по питанию</p>
<p>3.</p>	<p><b>Заседание Совета по питанию №6:</b></p> <p>1.О выполнении решений Совета по питанию № 5.</p> <p>2.О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2022г.</p> <p>3.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении согласно Плану работы Совета по питанию.</p> <p>4.Анализ выполнения норм питания за апрель 2022.</p> <p>5.Анализ освоения денежных средств, выделяемых на питание. Выработка комплекса мер, направленного на удешевление питания воспитанников.</p> <p>6.Контроль за организацией питания в</p>	<p><b>Март 2022г.</b></p>	<p>Председатель Совета по питанию</p> <p>Члены Совета по питанию</p>

<p>учреждении образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение 10-ти дневного меню</li> <li>-контроль за выдачей готовой продукции</li> <li>-контроль за качеством поступающих продуктов в учреждение</li> <li>-контроль организации питания на группе, привитие культурно-гигиенических навыков.</li> </ul> <p>7.Санитарное состояние буфетного помещения в группе,посуды.</p>		
<p><b>Заседание Совета по питанию №7:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решений Совета по питанию № 6.</li> <li>2.Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи.</li> <li>4.Организация дежурств воспитанников в группе. Умение пользоваться столовыми приборами.</li> <li>5.Выполнение требований СанПиН при организации питания воспитанников.</li> <li>6.Соблюдение графика генеральной уборки помещений.</li> <li>7.Соблюдение графика смены питьевой воды в группе.</li> <li>8.Порционирование блюд.</li> <li>9.Наличие пищевых отходов.</li> </ol>	<p><b>Апрель</b> <b>2022г.</b></p>	<p>Председатель Совета по питанию</p> <p>Члены Совета по питанию.</p>
<p>4. <b>Заседание Совета по питанию № 8:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решений Совета по питанию №7.</li> <li>2.Результаты оценки здоровья детей на</li> </ol>	<p><b>Май</b> <b>2022г.</b></p>	

<p>конец учебного года и особенности организации питания в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении образования.</p> <p>4. Анализ выполнения Программы производственного контроля.</p> <p>5. Выход готовых блюд.</p> <p>6. Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания на пищеблоке.</p> <p>7. Анализ ведения документации по организации питания в учреждении.</p> <p>8. Контроль за качеством поставляемой в учреждение продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.</p> <p>9. Утверждение плана мероприятий по контролю за организацией питания в ЛОП.</p>		<p>Председатель Совета по питанию</p> <p>Члены Совета по питанию.</p>
--	--	---