

## ПРИКАЗ

От 20.08.2021г.

№ 122/1

### **«Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2021 года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).

2. Утвердить состав Аттестационной комиссии МАДОУ Д/С 17:

Председатель комиссии: Любимова Н. Н. - заведующий

Секретарь комиссии: Сорокина И. С. - воспитатель

Члены комиссии: Касаткина Е. Е. - заместитель заведующего по ВМР

Щербакова Е. С. - старший воспитатель

Русова С. С. - воспитатель, председатель ПК

Яблочнюк М. С. – воспитатель, заместитель председателя ПК

3. Утвердить список аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021/2022 учебном году и График проведения их аттестации (приложение № 1).

4. Старшему воспитателю Щербаковой Е. С. разработать Регламент проведения аттестации педагогических работников МАДОУ Д/С 17 на соответствие занимаемой должности.

5. Утвердить Регламент проведения аттестации педагогических работников МАДОУ Д/С 17 на соответствие занимаемой должности.

6. Членам методической службы предоставить лист оценки квалификации педагога (приложение 2).

7. Заведующему МАДОУ Д/С 17 оформить представление к аттестации на соответствие занимаемой должности педагога (Приложение 3).

8. Уведомить аттестуемого педагогического работника в письменной форме о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (Приложение 4).

9. Аттестующимся педагогическим работникам предоставить Согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

10. Секретарю аттестационной комиссии Сорокиной И. С. вести протоколы заседания аттестационной комиссии (Приложение 6).

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по

ВМР Касаткину Е. Е., старшего воспитателя Щербакову Е. С.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 17



Н. Н. Любимова

с приказом ознакомлены:

Касаткина Елена Егоровна *ЕЕ*

Щербакова Елена Сергеевна *ЕЩ*

Сенченко Светлана Владимировна *СВ*

Русова Светлана Сергеевна *РУ*

Яблочнюк Маргарита Сергеевна *ЯМ*

Колбина Екатерина Леонидовна

Самойлова Оксана Бозоевна

Игнатовская Анастасия Сергеевна

Фалимонова Кристина Владимировна

Велиева Ольга Владиславовна *ВВ*

**Список педагогических работников подлежащих аттестации  
на соответствие занимаемой должности  
в 2021- 2022 году.**

№	Ф.И.О.	Предполагаемый срок аттестации.
1	Сенченко Светлана Владимировна	25.09.2021 года
2	Беляева Ольга Владиславовна	14.10.2021 года
3	Русова Светлана Сергеевна	05.12.2021 года
4	Яблочнюк Маргарита Сергеевна	10.01.2022 года
5	Колбина Екатерина Леонидовна	04.02.2022 года
6	Самойлова Оксана Бозоевна	07.06.2022 года
7	Игнатовская Анастасия Сергеевна	07.07.2022 года
8	Фалимонова Кристина Владимировна	07.07.2022 года

Представление

к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя \_\_\_\_\_

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций \_\_\_\_\_

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

8. Государственные и отраслевые награды \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Заведующий МАДОУ Д/С 17 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

МП

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Профсоюзного комитета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи работника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

### Уведомление педагогическому работнику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника, должность)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

доводим до Вашего сведения следующую информацию:

дата проведения аттестации \_\_\_\_\_;

основание приказ МАДОУ Д/С 17 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

место проведения аттестации \_\_\_\_\_;

время проведения аттестации \_\_\_\_\_;

дата подписания Представления \_\_\_\_\_.

Настоящее уведомление подписывается в двух экземплярах:

1 экземпляр передается аттестуемому.

2 экземпляр остается у секретаря комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии МАДОУ Д/С 17

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий МАДОУ Д/С 17

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил аттестуемый

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Председателю аттестационной комиссии  
МАДОУ Д/С 17

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, наименование образовательного учреждения (по уставу))

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами МАДОУ Д/С 17 и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись

Протокол  
заседания аттестационной комиссии.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: Любимова Н. Н. - заведующий МАДОУ

Члены аттестационной комиссии:

Касаткина Е. Е. - заместитель заведующего по ВМР

Щербакова Е. С. - старший воспитатель

Русова С. С. - воспитатель, председатель ПК

Сорокина И. С. - воспитатель

Аттестуемый: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

образование (учебное заведение, год окончания), квалификация по диплому, стаж работы

\_\_\_\_\_

претендует на должность \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Подпись аттестуемого:

Дата:



## Лист оценки квалификации педагога

Приложение 6

Ф.И.О воспитателя \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

Шкала оценивания показателей (+/-)

Трудовое действие	Критерии оценивания	Показатели (уровни проявления)	Процедуры					
			Тематический контроль		Фронтальный контроль	Просмотр НОД		Анализ показателей оценки качества взаимодействия в системе «взрос.-дети»
			дата	дата	дата	дата	дата	дата
Планирование образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и ООП	Формулирует цели и задачи при планировании образовательной работы	а. формулирует без учета индивидуальных и возрастных особенностей группы.						
		б. формулирует с учетом мониторинга и возрастных особенностей группы.						
		в. формулирует с учетом индивидуальных особенностей группы.						
	Подбирает методы и приёмы при планировании образовательной работы	а. подбирает без учета индивидуальных особенностей группы.						
		б. подбирает с учетом мониторинга и индивидуальных особенностей группы.						
		в. подбирает для развития инициативы и самостоятельности детей, используя различные источники.						
	Подбирает формы организации деятельности детей при планировании образовательной работы	а. подбирает традиционные формы (рассказывание, показ и т.п.).						
		б. подбирает разнообразные формы (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные) с учётом индивидуальных особенностей и рекомендаций узких специалистов.						
		в. подбирает инновационные формы (квесты, интегрированные занятия и т.д.), способствующие развитию инициативы и самостоятельности детей.						
Реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и ООП.	Реализует поставленные цели и задачи в образовательной работе	а. реализует без учета индивидуальных и возрастных особенностей группы.						
		б. реализует с учетом мониторинга и возрастных особенностей группы.						
		в. реализует с учетом индивидуальных особенностей группы.						
	Использует запланированные методы и приёмы при реализации образовательной работы	а. применяет без учета индивидуальных особенностей группы.						
		б. применяет с учетом мониторинга и индивидуальных особенностей группы.						
		в. применяет для развития инициативы и самостоятельности						

		детей, используя различные источники. Импровизирует в соответствии с ситуацией.						
	Использует разнообразные формы организации деятельности детей при реализации образовательной работы	а. использует традиционные формы (рассказывание, показ и т.п.).						
б. использует разнообразные формы (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные). С учетом индивидуальных особенностей группы и рекомендаций специалистов.								
в. использует инновационные формы (квесты, интегрированные занятия и т.д.), способствующие развитию инициативы и самостоятельности детей. Импровизирует в соответствии с ситуацией.								
Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями	Реализует педагогические рекомендации специалистов в совместной с педагогом деятельности.	а. не использует рекомендации специалистов при организации работы детьми с особыми образовательными потребностями.						
		б. использует рекомендации специалистов при организации работы детьми с особыми образовательными потребностями.						
		в. использует рекомендации специалистов при организации работы детьми с особыми образовательными потребностями, применяя оптимальное сочетание репродуктивных и проблемных заданий для коррекции индивидуальных нарушений.						
	Реализует педагогические рекомендации специалистов в самостоятельной деятельности.	а. не использует рекомендации специалистов при работе с детьми ОВЗ, в самостоятельной деятельности детей (игровая, двигательная, продуктивная и др.)						
		б. использует рекомендации специалистов при работе с детьми ОВЗ, в самостоятельной деятельности детей (игровая, двигательная, продуктивная и др.).						
		в. применяет рекомендации специалистов для коррекции индивидуальных нарушений детей с ОВЗ, используя разнообразные виды самостоятельной деятельности.						
Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры, продуктивной: конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей.	а. до 50% проявлений							
	б. от 50% до 70% проявлений							
	в. от 70% проявлений							

Основанием для принятия решения о соответствии занимаемой должности является: проявления 50% действий на продуктивном уровне от общего количества проявлений в соответствии с Регламентом.