



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ ДС 17 на 2023 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ ДС 17

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ ДС 17;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, атак. свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ ДС 17).

№ п/п		Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - актуализация Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - пролонгированные действия комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	1 раз в полгода

1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	ответственный за антикоррупционную политику	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Ежегодно до 1 апреля
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	1 раз в квартал
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
1.2.6.	Обеспечение наличия в МАДОУ ДС 17 журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	постоянно
1.2.7.	Организация и проведение обучающих мероприятий с коллективом, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	9 декабря
1.2.8.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	В течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие представителей МАДОУ ДС 17 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционную политику	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ ДС 17 по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных	Специалист по закупкам	В течение всего года

	договоров (контрактов)		
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Специалист по закупкам	В течение всего года
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ ДС 17			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ ДС 17	Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МАДОУ ДС 12, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ ДС 17, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств, в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ ДС 17 на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику Административный совет	На начало каждого месяца
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ ДС 17			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ ДС 17.	заведующий	постоянно постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ ДС 17 за календарный год	заведующий	по плану ежегодно до 1 апреля
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ ДС 17	заведующий	Постоянно на сайте, по обращениям,
2.4.4.	Обеспечение наличия в МАДОУ ДС 17 книги замечаний и предложений	заведующий	На начало нового года
2.4.5.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ ДС 17, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели	1 раз в квартал
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Воспитатели, старший воспитатель	1 раз в квартал

2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» «История коррупции!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	воспитатели	1 раз в квартал
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!», «Коррупции НЕТ!» и т.п.)	воспитатели	В течение года и к 9 декабря
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ ДС 17	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ ДС 17 при организации работы по вопросам охраны труда	Ответственный по охране труда	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупция» на официальном сайте МАДОУ ДС 12	ответственный за официальный сайт	Постоянно, обновление в течение 10 дней, после принятия решения и создания локального акта
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ ДС 17			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МАДОУ ДС 17 ящиков обращений по противодействию коррупции Систематическое извлечение обращений	Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ящик доверия) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МАДОУ ДС 17 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	Постоянно и по мере поступления

Разработала / ответственная за антикоррупционную политику в МАДОУ Д/С 17

 / Е.Е. Касаткина