

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Колосок» города Белореченска муниципального образования  
Белореченский район**

**П Р И К А З**  
город Белореченск

от 31.12.2019 г.

№ 189

**«Об организации анти коррупционной деятельности»**

В целях реализации Стратегии анти коррупционной политики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать в МАДОУ Д/С 17 комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в МАДОУ Д/С 17 на 2020 год в следующем составе:

Щербакова Е.С. - старший воспитатель

Касаткина Е.Е. - старший воспитатель

Колоколова Н.В. – заместитель заведующей по АХЧ

Сердитых Е.В. - председатель профкома;

Председатель родительского комитета.

2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

3. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов.

Ответственность за учет внебюджетных поступлений на счет ДОУ возложить на Колоколову Н.В. – заместителя заведующей по АХЧ

4. Своевременно заключать:

- договора - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи) (по мере поступления);

Ответственные: Колоколова Н.В. – заместитель заведующей по АХЧ

5. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ. Ответственные: заведующая МАДОУ Д/С 17, ЦБУ УО

6. Продолжить подбор материалов по анти коррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ. Ответственный - старший воспитатель Касаткина Е.Е.

7. Всю работу МАДОУ Д/С 17 по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.

8. Регулярно помещать на стенд для родителей и на сайте ДОУ информацию о поступлениях и расходовании благотворительных взносов. Ответственные: заведующая МАДОУ Д/С 17 Н.Н.Любимова, старший воспитатель Щербакова Е.С.

9. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств заведующей ДОУ. Срок - по мере поступления. Ответственный: Колоколова Н.В. – заместитель заведующей по АХЧ

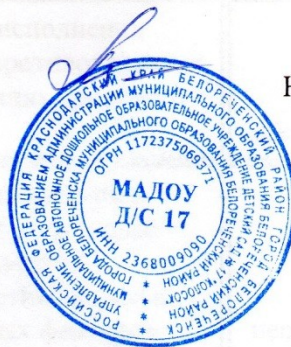
10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: : заведующая МАДОУ Д/С 17 Н.Н.Любимова

11. Утвердить план работы комиссии, план мероприятий по анти коррупционной деятельности на - 2020 год., положение о комиссии по противодействию коррупции.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ Д/С 17:

Н.Н.Любимова





План  
по противодействию коррупции в МАДОУ Д/С 17  
на 2020 г.

1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь/май	Старший воспитатель, Зам.зав. по АХЧ Зам.зав по ВМР
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заведующий, Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ Зам.зав по ВМР
2	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий , Зам.зав. по АХЧ Зам.зав по ВМР
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ Зам.зав по ВМР
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель Ст.мед.сестра Зам.зав по ВМР
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заведующий ДОУ, Старший

	работников ОУ»		воспитатель Зам.зав. по АХЧ Зам.зав по ВМР
3	3. Организация и проведение анти коррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Старший воспитатель воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
3.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Анти коррупция» на сайте	постоянно	Старший воспитатель
3.3.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников	октябрь	Старший воспитатель
4	4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав по ВМР
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Ст.медсестра; Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	воспитатели
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель