

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ Д/С 17  
Н.Н. Любимова



Принято:  
на педсовете протокол № 1  
от 25.08.2023г

## **Годовой план работы**

*муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 17 «Колосок»  
города Белореченска муниципального образования  
Белореченский район*

**на 2023-2024 г.г.**

**Белореченск 2023**

## 1. Информационный раздел

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 17 «Колосок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район представляет собой отдельно стоящее здание.

В 2023 - 2024 учебном году функционирует 14 групп, в которых воспитываются дети от 1 до 7 лет. Также на базе МАДОУ Д/С 17 открыта группа коррекционной направленности –логопедическая, и разновозрастная группа коррекционной направленности для детей с ЗПР.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий МАДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

### Основные сведения о ДОУ

**Организационно - правовая форма:** муниципальное учреждение

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Статус юридического лица:** муниципальный

**Юридический адрес:** 352800, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Ленина, 90А.

**Адрес сайта:** <http://kolosok.obr23.ru/>

**Адрес электронной почты:** kolosok17-17@mail.ru

**Учредитель детского сада:** Муниципальное образование Белореченский район

**Режим работы ДОУ:** 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

### **Программно – методическое обеспечение:**

Комплексные программы дошкольного образования:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

раздел«Музыкальная деятельность» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки», авторы: И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

2. «Примерная адаптированная основная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» автор учитель-логопед Н. В. Нищева.

3. «ПРОГРАММА воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития» Л. Б. Баряева, И. Г. Вечканова, О. П. Гаврилушкина, С.

Ю. Кондратьева, И. Н. Лебедева, Е. А. Логинова, Л. В. Лопатина, Н. А. Ноткина, Т. С. Овчинникова, Н. Н. Яковлева

4. Региональной образовательной программой «Все про то, как мы живем» (далее – РОП «Все про то, как мы живем»), разработанной с учетом специфики региональных особенностей Краснодарского края. Авторы: Романычева Н.В., заведующий кафедрой РРМВ, Головач Л. В., доцент кафедры РРМВ, Илюхина Ю.В., доцент кафедры РРМВ.- 2018.

### ***1.1 Структура управления ДОУ***

Управление дошкольным образовательным учреждением детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв.от 17 октября 2013 год №1155).
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.(утв. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 год №1014)
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.
- Уставом МАДОУ детского сада
- Договором между МАДОУ и родителями.
- Договором между МАДОУ и Учредителем.
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Положением о педагогическом Совете.
- Положением о родительском комитете.

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления, призванных обеспечить государственно-общественный характер управления.

Детский сад построен по типовому проекту, имеет одно двухэтажное здание по ул. Ленина, 90 А., в котором функционируют следующие возрастные группы:

- для детей от 2 до 3 лет (Вторая группа раннего возраста) – 2 группы
- для детей от 3 до 4 лет (младшая группа) – 4 группы;
- для детей от 4 до 5 лет (средняя группа) – 4 группы;
- для детей от 5 до 6 лет (старшая группа) – 2 группа;
- для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – 1 группа.
- группа коррекционной направленности для детей с ОНР от 5 до 6 лет(средняя группа) – 1 группа.
- группа коррекционной направленности для детей с ЗПР от 3 до 7 лет (разновозрастная группа) – 1 группа.

По проекту здание ДОУ рассчитано на 290 мест, фактическая наполняемость 315 детей.

Детское учреждение оснащено детской мебелью, игрушками, физкультурным оборудованием, методическими пособиями, оборудованы детские площадки.

*Количество сотрудников в ДОУ:*

*Из них:*

- заведующий - 1
- заместитель заведующего по АХЧ - 1
- заместитель заведующего по ВМР -1
- старший воспитатель - 1
- воспитатели - 28
- музыкальный руководитель -2
- инструктор по физической культуре -2
- учитель – логопед – 2
- дефектолог – 1
- педагог – психолог - 2
- помощников воспитателей-14
- обслуживающий персонал -23
- медицинский персонал- 2

**1.2. Комплектование групп**  
**Количество групп в МАДОУ ДС 17**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

| <b>группа</b>                                  | <b>Количество групп</b> | <b>количество детей</b> | <b>направленность группы</b>     |
|--|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Подготовительная группа №1 «Радуга»            | 1                       | 29                      | общеразвивающая                  |
| Младшая группа № 5 «Пчёлки»                    | 1                       | 19                      | общеразвивающая                  |
| Младшая группа №3 «Сказка»                     | 1                       | 24                      | Общеразвивающая                  |
| Средняя группа №4 «Ручейки»                    | 1                       | 9                       | (ЗПР)<br>коррекционная           |
| 2 группа раннего возраста №6 «Карамельки»      | 1                       | 20                      | Общеразвивающая                  |
| Младшая группа №8 «Почемучки»                  | 1                       | 23                      | Общеразвивающая                  |
| Младшая группа № 9 «Умники и умницы»           | 1                       | 25                      | Общеразвивающая                  |
| Старшая группа №10 «Каруселька»                | 1                       | 26                      | Общеразвивающая                  |
| Старшая группа № 12 «Весёлые ребята»           | 1                       | 8                       | Логопедическая<br>Компенсирующая |
| Средняя группа № 7 «Пчёлки»                    | 1                       | 31                      | Общеразвивающая                  |
| Средняя группа № 11 «Солнышко»                 | 1                       | 28                      | общеразвивающая                  |
| Старшая группа №14 «Лучики»                    | 1                       | 30                      | общеразвивающая                  |
| Средняя группа №13 «Капельки»                  | 1                       | 30                      | общеразвивающая                  |
| Вторая группа раннего возраста № 2 «Звёздочки» | 1                       | 23                      | общеразвивающая                  |
| <b>итого</b>                                   | <b>14</b>               | <b>315</b>              |                                  |

### 1.3. Уровень квалификации педагогов МАДОУ Д/С 17

|  | <b>Всего</b> | <b>%</b> |
|--|--------------|----------|
| Высшая категория   | 1            | 2,78     |
| Первая категория   | 2            | 5,56     |
| Соответствие   | 22           | 61,11    |
| Без категории  | 11           | 30,56    |
| <b>По возрасту:</b>                                      |              |          |
| до 20 лет  | 0            | 0        |
| 20-30 лет  | 5            | 13,89    |
| 30-40 лет  | 18           | 50,0     |
| 40-50 лет  | 9            | 25,0     |
| 50-55 лет  | 3            | 8,33     |
| старше 55 лет  | 1            | 2,78     |
| <b>По образованию:</b>                                   |              |          |
| высшее педагогическое                                    | 31           | 86,1     |
| высшее непедагогическое                                  | 0            | 0        |
| среднее специальное педагогическое                       | 5            | 13,89    |
| среднее специальное непедагогическое                     | 0            | 0        |
| обучаются в ВУЗах  | 0            | 0        |
| среднее  | 0            | 0        |
| <b>Являются пенсионерами:</b>                            |              |          |
| По возрасту  | 1            | 2,78     |
| Пенсия назначена досрочно                                | 1            | 2,78     |
| <b>Средний возраст педагогических работников в МАДОУ</b> | 34,5 лет     |          |

### 1.4. Расстановка кадров на учебный год

| <b>группа</b>   | <b>Ф. И. О. педагогов</b>  |
|---|--|
| Подготовительная группа №1 «Радуга»   | Сердитых Елизавета Владимировна<br>Яблочнюк Маргарита Сергеевна  |
| Подготовительная группа № 5 «Звёздочки»                                     | Мелконьян Наталья Валерьевна<br>Матюшевская Светлана Геннадьевна |
| Младшая группа №3 «Сказка»  | Гребенюкова Татьяна Петровна<br>Мищукова Анастасия Евгеньевна    |
| Младшая группа №10 «Каруселька»   | Гончарова Ирина Сергеевна<br>Паладьян Елена Владимировна         |
| Вторая группа раннего возраста №6 «Карамелька»                              | Пилина Ирина Владимировна<br>Иванова Ольга Александровна         |
| Младшая группа раннего возраста группа №8 «Почемучки»                       | Сатирова Марина Владимировна<br>Сорокина Ирина Сергеевна         |
| Младшая группа раннего возраста группа №9 «Умники и умницы»                 | Дударева Светлана Сергеевна<br>Растопчина Лариса Ивановна        |
| Разновозрастная группа коррекционная группа (ЗПР) №4 «Ручейки»              | Русова Светлана Сергеевна<br>Дударева Юлия Сергеевна             |
| Компенсирующая группа (логопедическая) Старшая группа № 12 «Весёлые ребята» | Горчакова Юлия Николаевна<br>Шевелёва Гулия Галимзяновна         |

|   |   |
|---|---|
| Средняя группа №13 «Капельки»                     | Сенченко Светлана Владимировна<br>Якупова Гульфи Шамильевна   |
| Средняя группа № 7 «Пчёлки»                       | Ягнова Элеонора Анатольевна<br>Чумачкова Алла Александровна   |
| Средняя группа № 11 «Солнышко»                    | Трубина Наталья Александровна<br>Ведечкина Татьяна Николаевна |
| Старшая группа №14 «Лучики»                       | Гребенюкова Татьяна Петровна<br>Слепченко Евгения Анатольевна |
| Вторая группа раннего возраста № 2<br>«Звёздочки» | Аристархова Оксана Константиновна<br>Гура Любовь Павловна     |

### 1.5. Методическая тема:

**«Повышение качества дошкольного образования в ДОУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ»**

**Самообразование педагогов на 2022-23 год**

| №  | Ф.И.О.<br>ПЕДАГОГА | ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ  | ПРОДУКТ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                     |
|----|--------------------|---|---|
| 1  | Сердитых Е.В.      | «Опытно-экспериментальная деятельность детей старшего возраста».  | Методический материал                       |
| 2  | Ведечкина Т. Н.    | «Сказка ,как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»                                    | Методический материал                       |
| 3  | Слепченко Е.А.     | «Пластелинография и ее виды как средство развития творческих способностей у детей»                      | Папка с подбором методического материала    |
| 4  | Чумачкова А. А.    | «Пальчиковые игры, как средство развитие речи детей раннего возраста»                                   | Методический материал                       |
| 5  | Гончарова И. С.    | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста в процессе изобразительной деятельности»         | Обучающий семинар,<br>Методический материал |
| 6  | Мищукова Н. Е.     | «Знакомство с нетрадиционной техникой рисования в группе раннего возраста»                              | Открытый показ ОД                           |
| 7  | Гребенюкова Т. П.  | «Развитие речи с использованием пальчиковых игр»  | Методический материал                       |
| 8  | Трубина Н. А.      | «Взаимодействие с родителями по речевому развитию детей младшего возраста в условиях ДОУ и семьи»       | Картотека дидактических игр                 |
| 9  | Сорокина И. С.     | «Игровая деятельность детей дошкольного возраста»   | Методический материал                       |
| 10 | Растопчина Л. И.   | «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через пальчиковые игры и не традиционные технологии» | Методический материал,                      |
| 11 | Николенко Е. Н.    | «Развитие эмоциональной сферы детей старшего дошкольного возраста в процессе музыкального восприятия»   | Методический материал                       |

|    |                  |  |   |
|----|------------------|--|---|
| 12 | Якупова Г. Ш.    | «Детское экспериментирование- путь к познанию окружающего мира»  | Методический материал                                   |
| 13 | Пилина И. В.     | «Развитие мелкой моторики как средство улучшения речи дошкольников»  | Методический материал                                   |
| 14 | Иванова О. А.    | «Сенсорное развитие детей раннего возраста по средствам игровой деятельности»                                      | Методический материал                                   |
| 17 | Горчакова Ю. Н.  | «Социально- нравственное воспитание дошкольников посредством формирования гуманного отношения к окружающему миру»  | Методический материал                                   |
| 18 | Паладьян Е. В.   | «Математическое развитие через дидактические игры»   | Картотека дидактических игр                             |
| 19 | Хитрова О. А.    | «Нравственно- патриотическое воспитание через приобщение к истории и традициям родного края»                       | Методический материал                                   |
| 20 | Ягнова Э.А.      | «Формирование нравственных ценностей в совместной деятельности детей дошкольного возраста средствами народных игр» | Методический материал                                   |
| 21 | Сенченко С. В.   | «Сказка - как средство патриотического воспитания дошкольников»  | Методический материал                                   |
| 22 | Килина З. Б.     | «Игровые приёмы в коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста»  | Методический материал                                   |
| 23 | Гусейнова М. А.  | «Использование сюжетно-ролевых игр в процессе нравственного воспитания дошкольников»                               | Методический материал,<br>Картотека сюжетно-ролевых игр |
| 24 | Мелконьян Н. В.  | «Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе»  | Методический материал                                   |
| 25 | Шевелёва Г. Г.   | «Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»  | Методический материал                                   |
| 26 | Матюшевская С.Г. | «Сенсорное развитие детей через развивающие игры»  | Методический материал                                   |
| 28 | Русова С.С.      | «Патриотическое воспитание дошкольников через русские народные сказки»   | Методический материал                                   |
| 30 | Гура Л. П.       | «Мой город» (нравственно – патриотическое воспитание)  | Методический материал                                   |
| 31 | Яблончук М. С.   | «Патриотическое воспитание дошкольников через русские народные сказки»   | Методический материал                                   |
| 32 | Карпенко А. И.   | «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе игры»  | Методический материал                                   |



|    |                   |  |                       |
|----|-------------------|--|-----------------------|
|    |                   | на музыкальных инструментах»   |                       |
| 33 |                   | «Формирование ценностей здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»                                       | Методический материал |
| 34 |                   | «Театрализация как способ развития интереса к двигательной активности у дошкольников младшего и среднего возраста» | Методический материал |
| 35 | Дударева С. С.    | "Экологическое воспитание младших дошкольников, через художественную литературу".                                  | Методический материал |
| 36 | Аристархова О. К. | «Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»                                 | Методический материал |

За прошедший учебный год 6 педагогов прошли курсы профессиональной переподготовки. Так же 5 педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогического работника.

Коллектив МАДОУ Д/С 17 сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры; относительно стабилен, работоспособный, опытный. На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Концептуальные идеи, заложенные в программе развития, требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства. В связи с этим в ДОУ проводится систематическая работа по повышению квалификации педагогов, повышению их профессиональной компетентности, освоению новых технологии, методики.

Педагоги детского сада в течение учебного года принимали активное участие в конкурсах, принимали активное участие в работе методических объединений района.

**Вывод:** можно отметить, что в детском саду сохраняется стабильный педагогический коллектив.

## 1.6. Социальный паспорт семей воспитанников

|                          |   |       |
|--------------------------|---|-------|
| <b>Особенности семьи</b> | Полные семьи                                    | 60%   |
|                          | Одиноким  | 7.8%  |
|                          | В разводе                                       | 11.5% |
|                          | Вдовы   | 3.9%  |
|                          | Опекуны   | 3.9%  |
|                          | Многодетные                                     | 9%    |
|                          | Неблагополучные, группы риска                   | 3.9%  |
|                          | Родители с ограниченными возможностями здоровья | 0     |
| <b>Национальность</b>    | Русские   | 84%   |
|                          | Другой национальности                           | 16%   |
| <b>Образование</b>       | Высшее  | 50%   |
|                          | Среднее специальное                             | 35%   |
|                          | Среднее   | 15%   |
| <b>Социальный состав</b> | Интеллигенция                                   | 32%   |
|                          | Рабочие   | 22%   |
|                          | Служащие  | 25%   |
|                          | Домохозяйки                                     | 16%   |
|                          | Предприниматели                                 | 5%    |

### **1.7. Предметно-пространственная среда МАДОУ представлена:**

- 13 групповых комнат, в которых создана здоровьесберегающая образовательная среда, учитывающая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников и способствующая активизации двигательной деятельности детей в режиме МАДОУ;

- музыкальный зал, оснащённый оборудованием;

- физкультурный зал, оснащённый оборудованием;

- 14 игровых площадок для каждой возрастной группы;

- спортивная площадка, оснащённая оборудованием, способствующим активизации двигательной деятельности во время прогулок; используется для проведения круглогодичных программных занятий и дополнительных физкультурных мероприятий;

- площадка для ПДД

На сегодняшний день предметно-развивающая среда МАДОУ эстетически продумана и оформлена, но она непрерывно изменяется, развивается, позволяя

успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги.

При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

*Питание дошкольников* - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка, его рост и развитие.

В нашем детском саду определены следующие основные принципы организации питания:

\*адекватная энергетическая ценность рационов, соответствующая энергозатратам детей;

\*сбалансированность рациона по всем заменяемым незаменимым пищевым ингредиентам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры, различные классы углеводов;

\*максимальное разнообразие рациона;

\*высокая технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их вкусовые достоинства и сохранность пищевой ценности;

\*учет индивидуальных особенностей детей.

В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Блюда готовятся на пищеблоке ДОУ.

Питание детей в детском саду организуется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах и утвержденным Роспотребнадзором. В ДОУ имеется картотека блюд с разработанными технологическими картами, позволяющими выдерживать все требования к приготовлению разнообразных детских блюд.

Анализ по обеспечению калорийности детского питания в 2022-2023 учебном году соответствует необходимому уровню. При организации питания соблюдаются возрастные, физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

В организации питания ребенка дошкольного возраста большое значение имеет соблюдение определенного режима, что обеспечивает лучшее сохранение аппетита.

Выдача готовой пищи с пищеблока и приём пищи в группе осуществляется согласно режиму дня.

Перед раздачей пищи в группы медицинская сестра снимает пробу. Ежедневно проверяется качество поставляемых продуктов, осуществляется контроль за сроками реализации и правильностью их хранения.

### **Обеспечение безопасности.**

1. В детском саду разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласован с начальником УВД
2. В детском саду установлена сигнализация во всех помещениях, «тревожная сигнализация», автоматическая установка пожарной сигнализации, ведётся видео наблюдение.
3. В ДООУ ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по антитеррору, безопасному поведению в помещении и на улице.
4. Педагоги ДООУ проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

Вывод: социальные условия микрорайона способствуют успешной социализации воспитанников ДООУ. Педагоги имеют возможность знакомить дошкольников с социальной действительностью, не покидая пределов микрорайона. Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируются, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются приказы, работает пожарно-техническая комиссия, комиссия по охране труда. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются.

### **Основные проблемы ДООУ.**

Более значимых для нас.

1. Большая наполняемость детей в группах.

2. Большое количество детей, нуждающихся в логопедической помощи.

**Повышение конкурентно способности детского сада за счет решения комплекса задач:**

1. Повышение качества образовательного процесса.
2. Увеличение количества образовательных услуг.
3. Работа по улучшению материально-технической базы.
4. Формирование ответственности всего коллектива за поддержание трудовой дисциплины.

**2. Особенности образовательного процесса в ДОУ.**

Основным приоритетным направлением в деятельности образовательного учреждения является: *«Интеллектуально-познавательное»*.

Анализ работы дошкольного учреждения по повышению качества образовательных услуг доказывает, что были выбраны правильные ориентиры в создании условий для повышения качества образовательных услуг.

Педагоги уделяли внимание к личности каждого ребенка, его интеллектуального, художественного и познавательного развития через интеграцию образовательных областей.

Анализ усвоения программного содержания детьми носит систематический характер, что учитывалось в планировании индивидуального пути развития каждого ребенка в дошкольном учреждении.

В текущем учебном году решались **задачи:**

1. Усилить работу по развитию умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений.
2. Продолжить работу с детьми с использованием сюжетно-ролевой игры с учетом гендерного подхода, для развития эмоционально-коммуникативной сферы дошкольника.
3. Продолжать работу по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста на основе любви и интереса к настоящему и прошлому своего народа, приобщать к его традициям и обычаям, через использование художественной литературы, экскурсий, различных видов деятельности.

По решению годовых задач было проведено 5 педагогических советов и 3 семинара:

***Педагогические советы:***

**1. Установочный.**

*«Перспективы развития ДОО на 2022- 2023 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».*

**2. Тематический № 2**

*«Формирование эффективной работы в ДОО по созданию условий для патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС. На основе любви и интереса к настоящему и прошлому своего народа, приобщать его к традициям и обычаям, через беседы, тематические экскурсии. Различные виды деятельности».*

**3. Тематический № 3**

*«Создание эффективной работы по речевому развитию дошкольников через художественную литературу, дидактические игры по речевому развитию, театрализованную деятельность, через сюжетно – ролевую игру с учётом гендерного подхода и тесного взаимодействия с родителями».*

**4. Тематический № 4**

*«Продолжать работу по укреплению и профилактике здоровья детей дошкольного возраста, с применением здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС».*

**5. Итоговый № 5**

*«Результаты работы дошкольного учреждения за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период».*

***Семинары:***

1. *«Методы воспитания у дошкольников патриотических чувств посредством различных видов детской деятельности».*
2. *«Формирование разнообразных форм обучения дошкольников по патриотическому воспитанию»*
3. *«Приобщение к культуре и быту русского народа детей дошкольного возраста»*
3. *«Подготовка учреждения к работе в летний период».*

***2.1. Образовательная область «Физическое развитие».***

Анализ результатов обследования физических навыков и умений детей показал неплохие результаты. Итоги медико-педагогического контроля показали, что моторная плотность физкультурных занятий с воспитанниками, в среднем, составляет 91%. Объём двигательной активности достаточный, интенсивность движений соответствует норме. У большинства воспитанников прослеживается

положительная динамика по всем показателям физической подготовленности и уровню развития. Результат был достигнут благодаря:

- постоянному привлечению внимания ребенка к разнообразным сложным физическим упражнениям как особому объекту познания;

- использования специальных подводящих упражнений, создающих мышечное ощущение правильного выполнения элемента техники основного движения, спортивного упражнения;

- развития физических качеств с помощью равномерного, посменного, игрового, соревновательного методов;

- систематическому проведению непосредственной образовательной деятельности в зале и на воздухе с детьми всех возрастных групп;

- в течение всего года проводился медико–педагогический контроль, в результате которого проводился глубокий анализ непосредственной образовательной деятельности по физической культуре с выявлением позитивных и негативных сторон и последующим их устранением.

Наиболее успешно освоили образовательную область старшие группы. Хорошие результаты и у средних групп. Это произошло за счет использования творческих заданий, этюдов, обыгрывания различных ситуаций, использования такого приема, как одушевление предмета и персонажа, работа по схемам, знаковой символикой, спортивных игр и упражнений, спортивных состязаний, эстафет, проектной деятельности и систематической планомерной работы.

Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы вносит свою лепту в процесс оздоровления. При таком виде планирования материала возможно совмещение разных видов деятельности детей: применение интегрированных занятий в течение недели, что позволяет снизить нагрузку на детей, организовать образовательную деятельность в режимных моментах и на прогулке, что соответствует современным требованиям.

Пропаганда здорового образа жизни является основной задачей физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

На Неделе зимних игр и забав в феврале проходили беседы и викторины о зимних видах спорта, выставка поделок родителей и детей «Мы за здоровый образ жизни!!!»

Экскурсия в медицинский кабинет на Неделе здоровья, наблюдение за работой поваров вызвали у детей интерес, внимание. Специалисты рассказывали о здоровом образе жизни: как правильно питаться, для чего делать прививки. Воспитатель старшей группы Гончарова И.С. организовала с родителями выставку рисунков и плакатов «Здоровье – это сила!!!», физ.инструктор подготовила детей к спортивному празднику «Весёлые старты». На данную тему регулярно обновляется в группах наглядный материал для родителей, рекомендации на сайте детского сада. Воспитатель Ягнова Э.А. и физ.инструктор разместили на сайте ДОУ информационные статьи и методические рекомендации для педагогов и родителей по физкультурно – оздоровительной работе.

## **Лечебно – оздоровительные мероприятия по профилактике заболеваний**

Лечебно-профилактическая работа включает:

- постоянный контроль за осанкой;
- контроль дыхания на занятиях по физ. воспитанию;
- подбор мебели в соответствии с ростом детей;
- сбалансированное питание;
- вакцинация против гриппа;
- потребление фитонцидов (чеснока и лука);
- употребление соков и фруктов (второй завтрак);

Использование практически апробированных и разрешенных методик нетрадиционного оздоровления детей с функциональными отклонениями в здоровье:

- пальчиковая и артикуляционная гимнастика, рекомендованная для использования в ДОУ;
- хождение по «дорожкам здоровья», использование массажеров, дыхательная гимнастика, индивидуальная работа в группах и на прогулке, проводимая воспитателями.

## **Коррекционно-оздоровительная работа**

Психогимнастики, фитотерапия, упражнения на релаксацию, танцы, ритмические упражнения, оздоровительный дозированный бег, логоритмика, технология музыкального воздействия, сказкотерапия.

## **Консультативно-информационная работа:**

-оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса, родителям воспитанников по вопросам сохранения здоровья и профилактических мероприятий для дошкольников;

-участие родителей в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ по мероприятиям годового плана;

-оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов;

-организация вечеров вопросов и ответов с участием сотрудников ДОУ, приглашенных специалистов;

-проведение занятий с детьми с использованием оздоровительных технологий.

**Выводы:** Из приведенных выше данных видно, что на протяжении 2022 – 2023 учебного года в ДОУ не было инфекционных инфекций, как корь, коклюш, дифтерия, эпидемический паротит, полиомиелит, т.к. дети привиты против этих болезней. Использование в дошкольном учреждении комплексных



профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости детей и сотрудников, повышения посещаемости детей. За летний период оздоровление прошли все дети ДОО. По анкетированию родителей было выявлено, что 51% детей планируют оздоровиться вместе с родителями на берегах Чёрного моря и других оздоровительных летних объектах. Деятельность ДОО по здоровьесбережению приведена в определенную систему: накоплен педагогический опыт, позволяющий делиться и с другими дошкольными учреждениями на районном методическом объединении, педагоги грамотно владеют инновационными технологиями. Сравнительный анализ данных диагностики показал положительную динамику уровня развития детей, что подтверждает эффективность использования внедряемой нами системы и современных программ, технологий в физкультурно-оздоровительную работу ДОО.

**На конец учебного года ДОО имеет следующие данные по группам здоровья:**

| Группы                            | Группа 1 | Группа 2 | Группа 3 | Группа 4 | Группа 5 |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Младшая №13                       | 21       | 7        | 1        | -        | -        |
| Средняя (логопедическая) №12      | 2        | 4        | 2        | -        | -        |
| Младшая № 11                      | 18       | 9        | 1        |          |          |
| Средняя №7                        | 16       | 13       | 1        | -        | -        |
| Средняя №14                       | 24       | 4        | 2        | -        | -        |
| Старшая группа №1                 | 17       | 10       | 1        | -        | -        |
| Вторая группа раннего возраста №3 | 18       | 9        | 1        | -        | -        |
| Разновозрастная №4                | 1        | 6        | -        | -        | 2        |
| Первая группа раннего возраста №6 | 16       | 4        | -        | -        | -        |
| Вторая группа раннего возраста №8 | 14       | 9        | -        | -        | -        |
| Вторая группа раннего возраста №9 | 16       | 10       | 1        | -        | -        |
| Младшая № 10                      | 16       | 10       | -        | -        | -        |
| Подготовительная группа №5        | 18       | 7        | -        | -        | -        |

## **2.2. Образовательная область «Познавательное развитие»**

Дети старших групп овладели системой эталонов, соотносят свойство предмета с эталонным, выделяя сходство и отличие. Осуществляют сенсорный анализ, выделяя в сходных предметах отличие, в разных — сходство. В общении с воспитателем и сверстниками активно используют слова, обозначающие названия эталонов, свойства и качества предметов, действия обследования. Хорошие результаты были достигнуты за счет применения в работе с детьми практической деятельности воспитанников с предметами и материалами (обследование и сравнение), продуктивных видов деятельности, экспериментирования с различными предметами и материалами, игры во всех ее проявлениях и видах.

Хорошие результаты в разделе «мир природы» показали все воспитанники. Воспитатели используют длительные наблюдения, экскурсии в одно и то же место природы в разные сезоны, в ходе которых учат замечать изменения в природе по сезонам, понимать, что они проявляются как в неживой природе, так и в жизни животных, растений, человека. Осуществляют зарисовки по результатам наблюдений, ведут календарь природы. Эти впечатления используются в обобщающей беседе об осени (зиме, весне, лете). Дети рассуждают о том, от чего зависят изменения, происходящие в природе. Для выстраивания последовательности месяцев и сезонов с воспитанниками используется календарь природы, круговая модель года. Создаются условия для понимания, что особенности внешнего вида, способ существования и повадки живых существ зависят от условий их среды обитания. В работе с воспитанниками использовались иллюстрации, дидактические картинки, просмотр видеофильмов, экскурсии и целевые прогулки знакомства с иллюстрациями и художественной литературой обогащаются. Используются проблемные ситуации, используются ошибочные умозаключения, сомнительные результаты опытов для активизации исследовательской позиции детей, эвристические беседы. Анализируя результаты выполнения Программы на конец года можно сделать вывод о том, что у детей в основном сформированы элементарные знания о природных явлениях, жизни людей и животных, воспитанники знакомы с различными состояниями веществ, умеют выделять причинно - следственные связи. Педагоги групп изменили подходы к форме организации работы с детьми, они научились создавать проблемные ситуации, разработали конспекты занятий по данному разделу. Однако наряду с успехами имеются и недостатки.

Причины: воспитанники, которые поступают в ДООУ в течении года до конца еще не могут освоить программу, потому, что пришли в детский сад позже и приходится осваивать содержание образовательных областей, без опоры на знания предыдущей группы.

Развитие математических представлений. Дети активны и самостоятельны в использовании освоенных способов познания. Проявляют интерес к экспериментированию. Активно включаются в игры на классификацию. Объясняют и доказывают необходимость рациональных действий, используют схематизацию, знаки. «Читают» простую схему, порядок и способ выполнения действий. Дети считают до 10 (и дальше). Владеют количественным, порядковым счетом. Соотносят цифру и количество представления детей предметов.

Различают величины. Различают геометрические фигуры, проводят их сравнение. Ориентируется в окружающем пространстве и на плоскости. Причина такого показателя по ФЭМП в том, что:

-педагоги групп учитывали возрастные возможности детей для развития умственных действий при формировании ЭМП;

-в течение всего года использовались разнообразные современные игровые формы организации воспитательно-образовательного процесса дошкольников. Высоких результатов педагоги добились использованием таких методов, как экспериментирование, игры (дидактические, развивающие, подвижные), продуктивная деятельность, интегрированная детская деятельность (включение ребенком полученного сенсорного опыта в его практическую деятельность: предметную, продуктивную, игровую), поисковых вопросов, методов ТРИЗ.

Но не все дети добились хороших результатов.

Причины: педагогами недостаточно использовались разнообразные формы работы с детьми. В связи с введением ФГОС некоторые педагоги не до конца освоили интегративную и игровую деятельность и системно-деятельностный подход с воспитанниками.

### **2.3.Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

В игре ребенок развивается, познает мир, общается. Воспитанники увлекаются играми с готовым содержанием и правилами. Эти игры педагоги постоянно используются при проведении образовательной деятельности, а также ежедневно воспитатель планирует проведение таких игр с отдельными детьми в целях развития их памяти, внимания, самоконтроля, воображения. В свободном пользовании воспитанников используются такие развивающие игры, как: «Игровой квадрат», «Кубики для всех», «Точечки», «Составь узор», «Сложи квадрат», «Блоки Дьенеша» и «Палочки Кюзнера». Направленность данных игр на развитие познавательных и творческих способностей делает их незаменимым средством интеллектуального развития детей.

Воспитанники самостоятельно или с небольшой помощью воспитателя согласовывают общий игровой замысел с использованием разнообразных способов (считалки, жребия, договора по желанию), устанавливают договоренности о развитии сюжета и выборе ролей по ходу игры. Создаются условия для использования разнообразных средств придумывания сюжета: карты сказочной страны, детские рисунки, картинки с изображением героев. Предлагают детям сочинять новые сюжеты на основе знакомых литературных произведений (русские народные и авторские сказки, сюжеты мультипликационных фильмов), используя прием частичного преобразования сюжета (замена места действия, замена героя, изменение характера персонажа). Наиболее высоких результатов освоения образовательной области добились в подготовительной группе № 5 (Паладьян Е. В., Яблочнюк М. С.).

Данные результаты были достигнуты за счет того, что при освоении образовательной области педагогами использовались следующие методы: проблемные, практические и проблемно-игровые ситуации, проекты, совместные сюжетно-ролевые и театрализованные игры, этические беседы, игры-

путешествия, чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, видеоматериалов, рисование на социальные темы. Воспитанники доброжелательно настроены по отношению к взрослым и сверстникам, охотно вступают в общение, стремятся к взаимопониманию. Имеют представления о нравственных качествах людей и положительно оценивают нравственные поступки. По-доброму относятся к людям, ко всему живому. Воспитанники включены в систему социальных отношений в различных видах детской деятельности, в том числе и игровой. Приобщены к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми. У воспитанников сформирована гендерная, семейная, гражданская принадлежность, патриотические чувства. Дети самостоятельно отбирают и придумывают разнообразные сюжеты игр. Придерживаются в процессе игры намеченного замысла, оставляя место для импровизации. Способны находить новую трактовку роли и ее исполнения. Могут моделировать предметно-игровую среду. Владеют навыками театральной культуры: знают театральные профессии, правила поведения в театре. В развивающих играх договариваются со сверстниками об очередности ходов, выборе карт, схем. Проявляют себя терпимыми и доброжелательными партнерами. С детьми проводились коммуникативные игры с включением малых фольклорных форм (потешки, прибаутки, пестушки, колыбельные), сюжетно-ролевые игры, игры-драматизации, чтение, творческие задания, досуги и праздники, экспериментирование, моделирование и обыгрывание проблемных ситуаций, видео презентации. Результаты экспресс-анализа наблюдения игровой деятельности воспитанников позволили сделать следующие выводы:

-произошло обновление игровых зон за счёт приобретения игровых пособий, игрушек, что является эффективным средством для развёртывания игр детей.

Но хотелось бы отметить, что недостаточно внимания уделяется полоролевой игре, мало в своих сюжетах дети отражают уровень своей воспитанности, знаний этики и этикета. В дальнейшем необходимо обращать внимание на эти стороны детской игры.

Перспективы: Продолжить работу над социализацией личности ребенка-дошкольника на основе взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения.

**«Безопасность».** У воспитанников сформированы основы безопасности собственной жизнедеятельности. Сформированы представления об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них. Дети приобщены к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения. Приобрели знания о правилах безопасного дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства. У детей сформировано осторожное и осмотрительное отношение к потенциально опасным для человека и окружающего мира природы ситуациям. Дети соблюдают элементарные правила поведения в детском саду, поведения на улице и в транспорте, дорожного движения. Различает и называет специальные виды транспорта (скорая помощь, пожарная, милиция), объясняют их назначение,

понимают значение сигналов светофора. Узнают, и называет дорожные знаки «Пешеходный переход», «Дети», различают проезжую часть, тротуар, подземный пешеходный переход, пешеходный переход «Зебра». Знают, и соблюдают элементарные правила поведения в природе (способы безопасного взаимодействия с растениями и животными, бережного отношения к окружающей природе). Высоких результатов добились воспитанники подготовительных, старшей и средних групп. Это было достигнуто за счёт:

- образовательной деятельности, проводимой в системе;
- условий по этому виду деятельности;
- включения знаний детей в повседневную жизнь.

Особое внимание в данных группах уделяется игре, проектной деятельности, созданию проблемных ситуаций, просмотру и анализу мультфильмов, видеофильмов, телепередач, экспериментированию. В работе с детьми используются такие репродуктивные методы как: ассоциации, классификация, поисковые вопросы, моделирование, игры- викторины, рассказы – загадки, снежный ком, исследовательские методы.

Однако нужно отметить, что наряду с успехами имеются и недостатки во второй младшей группе.

Причина в том, что в силу своего возраста дети еще не конца понимают опасность той или иной ситуации, зачастую родители считают детей еще маленькими для объяснения им вопросов безопасности и поэтому то, что дается воспитателями в детском саду, не закрепляется дома.

**«Труд».** У воспитанников сформировано положительное отношение к труду. Развита трудовая деятельность. Воспитанники ценят собственный труд, и труд других людей, его результаты. Сформированы первичные представления о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Воспитанники самостоятельно ухаживают за одеждой, устраняет не порядок в своем внешнем виде. Ответственно выполняют обязанности дежурного по столовой, в уголке природы. Самостоятельно готовят к занятиям своё рабочее место, убирают материалы по окончанию работы, могут планировать свою трудовую деятельность; отбирать материалы, необходимые для занятия. Особенно хочется отметить группы: подготовительная 5, средняя 7, старшая 1. Данное усвоение произошло за счёт привлечения дошкольников к различным формам организации труда, детские проекты, дидактические игры, наличие качественного и разнообразного демонстрационного материала и опыта педагогов в данном направлении развития детей. Высокому уровню усвоения способствовало создание ситуаций побуждающих воспитанников к оказанию помощи сверстнику и взрослому, просмотр видеофильмов, диафильмов, досуги, продуктивную деятельность, чтение художественной литературы, дежурство, упражнение детей знакомим с трудом взрослых, хозяйственно-бытовым трудом, трудом, связанным с самообслуживанием. Используются разнообразные виды труда, воспитанники заинтересовываются через проблемные ситуации, экскурсии, дидактические и сюжетно – ролевые игры, наблюдения, мнемодиагностики, схемы, игры – перфокарты. В группах созданы условия для трудового воспитания (оборудование для труда в экологическом центре, в уголке дежурств по столовой, для труда на

участке ДОУ и т.д.). Однако наряду с положительными, нужно выделить и отрицательные стороны работы.

Причина: нет системности в работе с детьми по освоению данной образовательной области, не достаточная взаимосвязь с родителями по вопросу трудового воспитания детей младшего дошкольного возраста.

#### **2.4. Образовательная область «Речевое развитие».**

Воспитанники овладели конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми. Свободно общаются со взрослыми и детьми. Развита устная речь в различных формах и видах детской деятельности. Дети пересказывают и драматизируют небольшие литературные произведения. Различают понятия «звук», «слог», «слово», «предложение», употребляет в речи синонимы, антонимы, сложные предложения разных видов. Составляют по плану и образцу рассказы о предмете, по сюжетной картине, набору картин с фабульным развитием действия. Дети овладели нормами речи. Наиболее освоена образовательная область детьми подготовительных и старшей группах. Этому способствовала удовлетворительная развивающая среда, использование таких методов, как проблемные ситуации, сочинение историй, сказки наизусть, озвучивание иллюстраций, приемы фантазирования, дети сочиняют сказки, загадки, рассказы, иллюстрируют их своими рисунками, инсценирование, имитационные игры, разминочные загадки. Совместное решение проблемных ситуаций, игровых и бытовых задач помогают детям освоить этикет ведения спора, умения избежать конфликта и ссоры.

Перспективы:

-педагогам поощрять детское словотворчество, фиксировать речевые находки детей в альбомах и тетрадях.

Наименее освоена образовательная область детьми старшей группе № 1 и подготовительной группе №5. Усвоения детьми в данных группах ниже за счет того, что данные педагоги не систематически используют интерактивные методы работы с детьми (КВН, викторины, моделирование, методы ТРИЗ), а также недостаточный контроль по данной области администрацией. Результаты мониторинга уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательной области «Чтение художественной литературы» показали хорошие результаты. При освоении данной области педагоги использовали следующие методы: чтение (рассказывание) взрослого, прослушивание записей и просмотр видеоматериалов, просмотр (прослушивание) записей исполнения литературных текстов самими детьми, беседа после чтения, чтение с продолжением, беседы о книгах, обобщающие беседы вечера литературных развлечений, литературные праздники и театрализованные представления, тематические выставки, метод проектов. У воспитанников сформирован интерес и потребность в чтении книг согласно возрасту. Сформирована целостная картина мира. Развита литературная речь. Дети приобщены к словесному искусству. Развито художественное восприятие и эстетический вкус. Различают жанры литературных произведений. Называют любимые сказки и рассказы. Знают наизусть стихотворения, считалки, загадки. Знают 2-3 авторов. Пересказывают

отрывок из сказки, рассказа. Дети осмысленно отвечают на вопросы: «Понравилось ли произведение?», «Кто понравился. Почему?» У одного ребёнка пересказ отрывка текста вызывает затруднение ввиду рассеянного внимания и низкого уровня сформированности речи. Хорошему результату способствовало постоянное дидактическое обеспечение занятий, индивидуальная работа с детьми и использование перечисленных выше методов. У детей средних и младшей групп не до конца сформированы выдержка и внимание, воспитатели не постоянно используют материалы, привлекающие внимание детей в том или ином произведении, так как в силу своего возраста детям нужна наглядность, то интереса к чтению не возникает. Родители мало обращают внимание на чтение, в основном дети предоставлены игре в компьютер или просмотру телепередач.

### **2.5.Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».**

Для реализации образовательной области используются методы и приемы, способствующие активизации проявлений у дошкольников эстетического отношения к окружающему миру, поддержке детской индивидуальности и инициативности в процессе восприятия искусства и собственного художественного творчества: детские игровые проекты, творческое экспериментирование, чтение, рассматривание, экскурсии в (виртуальные) картинные галереи, современные информационные технологии. У детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности. Дети различают виды изобразительного искусства: живопись, графика, скульптура, декоративно-прикладное и народное искусства. Создают предметные и сюжетные композиции на темы окружающей жизни, литературных произведений. Используют разные материалы способы создания изображения. Лепят различные предметы, передавая их форму, пропорции; создают сюжетные композиции из 2-3 и более изображений. Выполняют декоративные композиции способами наклепа и рельефа. Расписывают вылепленные изделия по мотивам народного искусства. Создают изображения различных предметов, используя бумагу разной фактуры и способы вырезания и обрывания. Создают сюжетные и декоративные композиции. В освоении этой образовательной области можно выделить детей подготовительной группы № 9 (воспитатели Хитрова О. А., Растопчина Л. И.) и средней группе №1 (воспитатели Сердитых Е. В., Мелконьян Н. В.) Достижению таких результатов способствовало планирование работы во всех блоках, использование педагогами разнообразных форм работы, как с детьми, так и с родителями: создание коллекций, рассматривание, создание макетов, обыгрывание незавершённого рисунка, проблемные ситуации, конкурсы, применяются нетрадиционные формы работы как по рисованию (рисование пальчиками, тампоном, штампом, по мокрому листу, сухой кистью и т.д.), так и по аппликации (аппликация из сжатой бумаги, способом обрывания, с помощью опилок, из соломки и т. д.), совместная и индивидуальная работа по изобразительности, создан центр для свободной изобразительной деятельности, в котором имеется разнообразный материал (цветная бумага, соломка, нитки и т.д.), иллюстративный материал по ознакомлению с художниками, разнообразные образцы для самостоятельных работ детей.

Анализ показал:

-в группах созданы условия по изобразительной деятельности, направленные на развитие творчества детей.

Наряду с успехами имеются и отдельные отставания: младшая группа №13 ( воспитатели Сенченко С. В., Якупова Г. Ш.), группа №10 ( воспитатель Гончарова И. С., Гусейнова М. А.) . В данных группах очень мало применяются нетрадиционные методы рисования, слабо налажено взаимодействие с родителями.

Перспективы: Продолжить работу над развитием творческого потенциала воспитанников дошкольного возраста через непосредственную образовательную деятельность по художественному творчеству.

«Музыкальное развитие». У воспитанников развита культура слушательского восприятия. Проговаривают ритмизированно стихи и импровизируют мелодии на заданную тему. Более высокий результат освоения образовательной области можно отметить у детей средних групп. Хорошему усвоению в музыкальном развитии, способствовало использование музыкальными руководителями разнообразных приемов пения (по группам, малыми группами, по одному и т.д.), систематическая работа по слушанию музыкальных произведений различных композиторов, использование караоке, игр драматизации, импровизации образов. Продолжилась работа по внедрению в воспитательно- образовательный процесс театрализованной деятельности (средняя группа , воспитатель Ягнова Э.А.). Музыкальным руководителем были проведены консультации для воспитателей. С воспитанниками средних групп были подготовлены инсценировки по сказкам. В инсценировках были использованы следующие виды деятельности: песенная, танцевальная, игровая. В тоже время нужно отметить, что не все дети освоили образовательную область на высоком уровне.

**Показатели развития дошкольников на конец 2022-23 года**



| Направление развития       | Подготовит. $\leq 5$ | Младшая $\leq 13$ | Средняя $\leq 7$ | Старшая. $\leq 12$ | 1 гр. раннего возраста $\leq 6$ | Младшая $\leq 11$ | ранн. возраста. $\leq 3$ | ЭПР группа $\leq 4$ разновозрастн | Младшая $\leq 10$ | Средняя $\leq 14$ | 2 гр. Мл. возраста $\leq 9$ | 2 гр. Раннего возраста $\leq 8$ | Старшая группа $\leq 1$ |
|----------------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Социально-коммуникативное  | 4.1                  | 2.7               | 3.0              | 2.3                | 2                               | 2.6               | 2.6                      | 2.1                               | 2.8               | 2.8               | 2.8                         | 3.5                             | 3.4                     |
| Познавательное             | 3.8                  | 2.5               | 3.1              | 1.5                | 2                               | 2.7               | 2.4                      | 1.8                               | 2.5               | 2.6               | 2.8                         | 2.7                             | 3.4                     |
| Речевое                    | 3.3                  | 2.5               | 3.2              | 1.2                | 2.3                             | 3.4               | 2.1                      | 1.2                               | 2.2               | 2.8               | 2.2                         | 2.8                             | 3.2                     |
| Художественно-эстетическое | 3.6                  | 2.8               | 3.0              | 1.3                | 2.1                             | 2.3               | 2.1                      | 1.2                               | 2.3               | 2.7               | 2.4                         | 3.1                             | 3.3                     |
| Физическое                 | 3.9                  | 2.8               | 3.1              | 1.4                | 2.1                             | 2.6               | 2.1                      | 1.4                               | 2.8               | 2.6               | 2.3                         | 3.5                             | 3.1                     |

1 балл - ребенок с помощью взрослого выполняет некоторые параметры оценки;

2 балла — ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого;

3 балла — ребенок выполняет самостоятельно и с частичной помощью взрослого все параметры оценки;

4 балла — ребенок выполняет все параметры оценки самостоятельно.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

Сводная таблица по образовательным областям на начало и на конец года (общая)

##### 1. Воспитателям:

- продолжать пополнять группы демонстрационным и раздаточным материалом по всем образовательным областям, особенно обратить внимание на образовательные области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»

Срок: июнь-август 2023 года.

В течение нового учебного года:

- усилить работу по развитию творческих способностей воспитанников через применение поисковых творческих заданий, вариативность методов и приёмов, видов ОД, разнообразие форм организации воспитанников.

- развивать взаимодействие с родителями через вовлечение их в деятельность ДОУ (круглые столы, совместные досуги, праздники, акции, субботники и т.д.).

##### 2. Музыкальному руководителю:

- продолжать развивать эмоционально-чувственную сферу ребёнка, приобщать его к культуре и музыкальному искусству, развивать детское творчество,

насыщать среду пребывания ребёнка в ДОО музыкой, используя её психофизиологические и социокультурные эффекты;

- углубить работу по оснащению музыкальных и театральных уголков в группах.
- проводить индивидуальные консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию воспитанников.

3. Инструктору по физической культуре:

- для развития физических качеств проводить игры-эстафеты и чётко организовывать двигательную активность в течение дня.

- продолжить индивидуальную работу с воспитанниками, имеющими низкий уровень образовательный области в летний период .

4. Старшему воспитателю:

- способствовать повышению профессионального мастерства педагогов на разных стадиях их профессиональных развитиях: внедрение в образовательный процесс инновационных технологий; обобщение и распространение опыта работы;

- оказание помощи молодым специалистам.

- усилить интеграцию деятельности специалистов и воспитателей.

5.Заведующему ДОО усилить контроль за реализацией образовательной программы в ДОО. Срок: в течение учебного года.

## **2.6. РАБОТА С КАДРАМИ**

В 2022-23 году все педагоги ДОО активно участвовали в методической работе учреждения, большинство из них готовили доклады по новинкам педагогической литературы и обзору профессиональных журналов, каждый воспитатель принял участие в педсоветах, семинарах, педчасах, активных методах обучения.

Приоритетное направление нашего ДОО – интеллектуально-познавательное, поэтому все педагоги осуществляли педпроцесс в этом направлении. Данное направление оправдано и имеет место продолжения.

Воспитатели Сердитых Е.В., Яблочнюк М.С., Мелконьян Н. В., Чумачкова А. А. в своей работе уделяли должное внимание роли исследовательской деятельности в интеллектуально-познавательном развитии и создании условий через соответствующую возрастным особенностям развивающую среду.

Работа педагогов основывалась на то, что экспериментирование является особой формой поисковой деятельности, в которой ярко выражены процессы возникновения и развития новых целей и мотивов личности, лежащих в основе самодвижения и саморазвития детей.

Должное место в данном учебном году было отведено проектной деятельности. Технология проектного обучения используется для обобщений знаний и умений по изученной теме, а также для привлечения родителей в участия экспериментов. Технология «Портфолио» - как одна из образовательных технологий, нашла свое место в практике нашего ДОО. Старшим воспитателем были разработаны методические рекомендации по ведению и оформлению данного проекта.

Особое внимание педагоги уделяли информационно-коммуникационным технологиям. Воспитатели Сердитых Е.В., Яблочнюк М. С., Гребенюкова Т. П., Чумачкова А. А, постоянно использовали в педагогической деятельности электронные образовательные пособия, созданные самими педагогами. Так же наши воспитатели постоянные участники и пользователи информационных ресурсов. С помощью программы PowerPoint были созданы следующие обучающие презентации для повышения эффективности образовательных ситуаций с детьми, которые регулярно применяются в образовательной деятельности как методическое пособие для более лёгкого усвоения детьми новой темы или закрепления пройденного материала.

В результате создана медиотека.

Также активно используется цифровая фотоаппаратура и программы редактирования фотографий, которые позволяют управлять снимками, при использовании ноутбука в образовательной деятельности детей.

Новое инновационное направление - «Мини -музей» и метод системного подхода, также заняло достойное место в работе педагогов. В каждой возрастной группе открыт мини-музей.

В настоящее время широкое распространение приобретают «Дни открытых дверей», в основе которых лежат современные принципы общения педагогов и родителей. Целенаправленная деятельность педагогов по обучению детей элементам спортивных игр, повысила двигательную активность детей, вызвала стойкий интерес к этому виду деятельности, повлияла на результаты уровня физической подготовленности.

Музыкальные руководители Николенко Е.Н. и Карпенко А. И. уделяют большое внимание воспитанию творческих, креативных качеств дошкольников. Совместно с воспитателями они проводят праздники, развлечения, досуги. Существует постоянно действующая выставка «Вернисаж», которая отражает уровень подготовленности детей в изобразительном искусстве. Результаты диагностики показали, что к концу учебного года отсутствуют дети с низким уровнем развития.

В своей работе педагоги используют следующие педагогические образовательные технологии, которые способствуют активизации мыслительных процессов, творческой инициативы, развитию психических процессов, повышению уровня креативности и воображения: личностно-ориентированные, гуманного воспитания, развивающую, проектную, обеспечения эмоционально-психологического благополучия, творческого развития, деятельностьную технологии.

В 2022-23 году 3 педагога нашего ДОУ прошли курсы профессиональной переподготовки. Все поставленные задачи коллективом выполнены.

Открытые просмотры, педагогические часы, семинары, консультации, педсоветы – все это способствовало повышению профессионального уровня и компетентности педагогов.

Но наряду с положительным, выявлены недостатки и проблемы в работе педагогов:

*Проблема* состоит в том, что:

- В состав педагогов за последнее время вошли молодые специалисты, не имеющие опыта работы по ООП, испытывающих трудности в отборе познавательного материала, в регулировании объема информации, ее сложности, в реализации программных способов обучения.
- Недостаточно применяются такие формы работы как наставничество и взаимопосещения.

*Решение данной проблемы* коллектив видит в:

- регулярном самообразовании воспитателей,
- в проведении в ДОУ серии различных методических обучающих мероприятий для повышения методического мастерства и уровня профессионализма воспитателей.

| <b>№</b>                                 | <b>Мероприятия годового плана</b> | <b>Кол – во запланированных</b> | <b>Выполнено</b> | <b>Не выполнено</b> |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|
| 1  | Советы педагогов                  | 5                               | 5                | -                   |
| 2  | Консультации                      | 11                              | 11               | -                   |
| 3  | Семинары                          | 3                               | 3                | -                   |
| 4  | Семинары – практикумы             | 2                               | 2                | -                   |
| 5  | Открытые просмотры                | 14                              | 14               | -                   |
| 6  | Смотры – конкурсы                 | 9                               | 9                | -                   |
| 7  | Контроль (параметры)              | 16                              | 16               | -                   |
| 8  | Музыкальные развлечения           | 36                              | 36               | -                   |
| 9  | Спортивные развлечения            | 14                              | 14               | -                   |
| 10                                       | Мед – пед. совещания              | 3                               | 3                | -                   |
| Причина не выполнения: внеплановые дела. |                                   |                                 |                  |                     |

## **2.7.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

За 2022-2023 год дошкольным учреждением накоплен значительный опыт организации сотрудничества с родителями в целях повышения эффективности нравственного, трудового, умственного, физического, художественного воспитания и развития детей.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей.

Именно в семье дети получают первые уроки нравственности, формируется их характер; в семье закладываются исходные, жизненные позиции. Поэтому основной составной частью работы ДООУ была пропаганда педагогических знаний среди родителей.

С этой целью в прошедшем учебном году был проведен конкурс на лучшее оформление традиционных средств наглядной педагогической пропаганды – родительских уголков.

В течение всего года оформлены тематические выставки для родителей, представленные рисунками, фотографиями, работами по художественному труду, сделанными руками детей, родителями и воспитателями.

Воспитатели постоянно совершенствуют содержание и формы работы с родителями, стремясь добиться органичного сочетания воспитательных воздействий на ребенка в дошкольном учреждении и в семье, обеспечить всестороннее развитие личности.

Воспитатели активно привлекали родителей к участию в деятельности дошкольного учреждения к организации:

- образовательного процесса (материальное обеспечение),
- развивающей среды в группах,
- контроля за деятельностью ДООУ,
- культурно – массовых мероприятий (помощь в изготовлении концертных костюмов, атрибутов, приобретении призов, подарков для детей)
- благоустройства территории детского сада.

При непосредственном деятельном участии родителей, был проведен конкурс на лучшее оформление участка к летне-оздоровительному периоду.

В массовых мероприятиях проводимых ДООУ, всегда принимают участие родители.

В начале и в конце учебного года удачно проходят и стали уже традиционными «Дни открытых дверей», где родители знакомятся с организацией жизни детей в детском саду, с услугами ДООУ.

Анализируя качество данной работы, отмечено, что некоторые формы работы с родителями стали малоэффективными (например, теоретические лекции, консультации, даже если они собирают родителей, объединенных данной проблемой).

Гораздо эффективнее являются практические, наглядные формы: тренинги, совместные праздники, круглые столы, дискуссионные клубы, семинары-практикумы, практические консультации специалистов, предоставление литературы по самообразованию по интересующей проблеме.

Очень помогли в работе с родителями педагогам детско-родительские клубы, которые с большим желанием посещались родителями.

Не каждый родитель готов заявить о своих проблемах вслух, поэтому они смогут задавать вопросы по телефону и получить ответ, или в письменном виде опустить заявку в «банк» для получения ответа на информационном стенде.

*Проблема:*

- воспитатели при выборе форм сотрудничества не всегда учитывают возможности и условия жизни конкретных семей, их интересы;

- содержание тем родительских собраний, консультаций недостаточно дифференцировано;
- воспитатели не всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие им содержание и методы.

*Причины:*

- недостаточное знание семейного воспитания,
- недостаточный уровень развития коммуникативных умений некоторых воспитателей.

*Решение данной проблемы* в повышении педагогического мастерства педагогов, осуществлении дифференцированного подхода к семье, усилении пропаганды среди родителей и совершенствовании нетрадиционных форм работы.

**Цель работы на следующий учебный год:** обеспечение психологического здоровья детей в условиях образовательного процесса, создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития ребенка, способствующая саморазвитию и самореализации ребенка с учётом ФГОС, особое внимание уделить следующим вопросам: социально-духовному воспитанию, воспитанию культуры поведения. Провести ряд мероприятий:

Внесение изменений и дополнения в план взаимодействия с родителями по возрождению национальных традиций семейного воспитания.

Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей.

Введение в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий.

Выявлять лучший опыт семейного воспитания.

## **2.8. Анализ материально — технического оснащения.**

В физкультурный зал приобретено новое оборудование.

В каждой группе приобретено игровое оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиями ФГОС.

В группах приобретены: стулья детские, столы обеденные, мебель для развивающих центров по всем областям развития ребёнка. В течении года МАДОУ регулярно пополняется посудой и мягким инвентарём.

В течении года были обновлены игрушки и дидактические игры во всех возрастных группах.

В методическом кабинете и группах пополнена база методической литературы по разным направлениям.

В детском саду оборудована сенсорная комната для работы психолога с детьми, оборудован кабинет психолога и учителя-логопеда сенсорными досками и столами.

Администрацией детского сада приобретаются: технические средства образования, развивающие и дидактические игры, конструкторы, магнитные доски и мольберты, наборы корпусной и мягкой детской мебели, ковровые

покрытия и пр., что позволяет создавать в детском саду условия, соответствующие современным требованиям дошкольного образования.

Вывод: состояние материально-технической базы ДОО соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

**Таким образом,** в МАДОУ Д/С 17 «Колосок» проведена положительная работа по выполнению годового плана, основной общеобразовательной программы, созданы условия к реализации основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОО, задачами на 2022 - 2023 учебный год.

Большая работа проводилась по формированию познавательного интереса и развитию творческого потенциала у детей, представлений о здоровом образе жизни и соблюдению элементарных правил здорового образа жизни, развитию интереса к познавательной деятельности, проявлению эмоциональной отзывчивости детей в деятельности и общении, развитию у воспитанников диалогической и связной речи, развитию речевого творчества, формированию культуры общения, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных нормам и правил поведения.

Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы ДОО на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОО и мероприятиями в городе. Установлен более тесный контакт с родителями через привлечение их к участию в конкурсах, выставках.

**Проведенный анализ** позволяет наметить пути дальнейшего развития МАДОУ Д/С 17:

Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по ФГОС.

Разработка пакета методических рекомендаций по реализации основной образовательной программы ДОО.

Усилить работу по внедрению инновационных технологий и воспитания здорового образа жизни.

Реализация основной образовательной программы, программы развития, воспитательной системы в соответствии ФГОС

Реализация плана работы по взаимодействию с семьей.

Продолжать работу по укреплению материально – технической базы в соответствии ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

На основании обследования и наблюдения в следующем учебном году особое внимание следует обратить на речевое и социально-коммуникативное развитие дошкольников.

**Исходя из проведенного анализа работы МАДОУ Д/С 17 за 2022-2023 учебный год, определено следующее на 2023-2024 год:**

**Направление:** патриотическое

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Совершенствовать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».

## СЕНТЯБРЬ

| <i>№ п.п.</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Ответственные, дата</i>  |
|---------------|--|---|
| 1.            | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b><br><b>Цель:</b> создание условий по организации воспитательно-образовательной работы педагогов на новый 2022-23 учебный год.  |   |
| 1.1.          | <b><u>Реализация дошкольной образовательной программы</u></b><br>Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг. Два раза в месяц составлять список воспитанников, которые будут поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | Воспитатели групп,<br>старший воспитатель<br>Ежемесячно<br>до 5 числа |
| 1.2           | <b><u>Образовательная работа</u></b><br>Проверить основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ. Актуализировать по необходимости  | Старший воспитатель   |



|      |   |  |
|------|---|--|
| 1.3  | <p><b><u>Консультация с использованием презентации</u></b><br/> «Методические рекомендации для начинающих педагогов о подготовке и проведении родительских собраний, тренингов, практикумов»;<br/> «Знакомство с новой образовательной программой «Федеральная образовательная программа дошкольного воспитания»</p>  | <p>Старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.</p> <p>01.09.2023.</p>  |
| 1.4. | <p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b><br/> <i>Спортивный праздник</i><br/> «Вместе весело шагать в волшебную сказку».<br/> <i>Возрастная группа:</i> младшая<br/> <i>Цель:</i> умение педагога использовать физкультурно – оздоровительную работу с детьми в адаптационный период.<br/> Открытый просмотр ОД в средней группе<br/> «Все профессии нужны, все профессии важны»<br/> <i>Цель:</i> Умение педагога применять свои педагогические находки в проведении образовательной деятельности.</p>  | <p>Инструктор по физической культуре воспитатели<br/>23.09.2023.</p> <p>Воспитатель</p>  |
| 1.5. | <p><b><u>Школа педагогических наук</u></b><br/> <i>Неделя педагогического мастерства</i><br/> «Комплексно – тематическое планирование в соответствии с возрастными особенностями дошкольников групп общеразвивающей направленности».</p>  | <p>Старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.</p> <p>7.09.2023.</p>   |
| 1.6. | <p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b><br/> - <i>Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году</i><br/> «Готовность к новому 2023 – 2024 году».</p>  | <p>Заведующая<br/>Любимова Н.Н.,<br/>Зам. зав. по ВМР<br/>Касаткина Е. Е.<br/>Ст.воспитатель<br/>Щербакова Е. С.<br/>Председатель ПК<br/>26.08.2023.</p> |
| 1.7. | <p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b><br/> - <i>Банк данных</i><br/> «Нормативно-правовая база по введению ФГОС дошкольного образования» (электронный и бумажный носители).</p>  | <p>Старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.</p> <p>В течении м-ца</p>   |
| 1.8. | <p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b><br/> <b><u>Цель:</u></b> выявление уровня ведения документации педагогов<br/> <i>Оперативный контроль:</i><br/> -Проверка плана воспитательно-образовательной работы в группах<br/> -Контроль и качество оформления документации<br/> -Контроль организации режима дня<br/> -Контроль организации двигательного режима<br/> -Анализ РППС в группах Контроль проведения утренней гимнастики<br/> <i>(Педагоги всех возрастных групп)</i><br/> <i>Текущий:</i><br/> - Календарные и перспективные планы педагогов</p> | <p>Заведующая<br/>Любимова Н.Н.,<br/>Зам. заведующего по ВМР<br/>Касаткина Е. Е.<br/>Ст. воспитатель<br/>Щербакова Е. С.<br/>Председатель ПК</p>         |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| 1.9.      | <b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b><br><b><u>Цель:</u></b> повышение профессиональной компетенции педагогов, совершенствование педагогического мастерства.<br>- Посещение мероприятий (по плану УО дошкольный отдел).   | Любимова Н.Н.,<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>Старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.,<br>педагоги.         |
| <b>2.</b> | <b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>  |  |
| 2.1.      | <b>Цель:</b> обеспечение непрерывного процесса самообразования и самосовершенствования<br>Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2023 -2024 учебном году.   | Заведующая<br>Любимова Н.Н.  |
| 2.2.      | <i>Консультация для педагогов</i><br>«Аттестация без стрессов».  | Педагог – психолог   |
| <b>3.</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>   | <b>25.08.2023.</b>   |
| 3.1.      | <b>Цель:</b> формирование у педагогов значимости проблемы развития детей в дошкольном учреждении.<br><b><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></b><br><i>«Перспективы развития ДОО на 2023- 2024 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования».</i><br>1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2022–2023 год. | Любимова Н.Н.  |
|           | 2. Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 год.   | Любимова Н.Н.  |
|           | 3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения разработанной на основе ФГОС ДО и ФОП ДО на 2023 – 2024 год.  | Любимова Н.Н.  |
|           | 4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.   | Щербакова Е. С.  |
|           | 5. Анализ работы учреждения в летний период 2023 года.   | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>Инструктор по<br>физической культуре |
|           | 6. «Готовность к новому 2023 – 2024 учебному году»<br><i>(подведение итогов конкурса по подготовке дошкольного учреждения к началу нового учебного года).</i>  | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>Председатель ПК<br>Сердитых Е.В.     |
|           | 7. О прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки педагогическими работниками в 2022-2023 году.  | Старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.   |
| 3.2 .     | <b><u>Заседание Совета по питанию</u></b>  | Заведующая   |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | «Об организации правильного рационального питания детей в дошкольном учреждении».   | Любимова Н.Н.<br><b>02.09.2023.</b>  |
| 3.3. | <b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b><br>«Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года».  | Специалист по охране труда<br>Зам. заведующего по АХЧ<br><b>12.09.2023.</b>  |
| 4.   | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b><br><b><u>Цель: Создание презентативного имиджа учреждения</u></b>  |  |
| 4.1. | Заключение договоров с родителями (законными представителями).<br>Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.  | Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.   |
|      | Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.   | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.   |
|      | Информирование родительской общественности о работе ДОУ через официальный сайт дошкольной образовательной организации ВКонтакте.  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.   |
| 4.2. | <b><u>Наглядно-информационный блок</u></b><br>Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС и ФОП дошкольного образования.  | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты  |
| 4.3. | <b><u>Информационно-аналитический блок</u></b><br><i>Анкетирование родителей</i><br>«Пожелания родители от педагогов дошкольного учреждения».   | Педагог-психолог   |
| 4.4. | <b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b><br><b><i>Общее родительское собрание</i></b><br><b><i>Цель:</i></b> просвещение родителей (законных представителей) в области реализации ФГОС и ФОП дошкольного образования.<br>1. Перспективы развития дошкольного учреждения на 2023– 2024г.в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.<br>2. Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения как средство реализации ФГОС и ФОП дошкольного образования.<br>3. Выборы общего родительского комитета. | <b>23.09.2023.</b><br>Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель Щербакова Е. С. |
|      | <b><u>Групповые родительские собрания</u></b><br><b>Организационное родительское собрание</b><br><b>«Давайте познакомимся»</b><br>1. Секреты «легкой» адаптация ребенка к детскому саду.<br>2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать?   | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>С.<br>старший воспитатель Щербакова Е.<br>Воспитатели                       |

|  |   |
|--|---|
| <p>3. Возрастные особенности детей 3-го года жизни.<br/>4. Знакомство с ФОП дошкольного образования.</p> <p><b>Группы раннего возраста</b></p>   | <p>1 неделя</p>   |
| <p><b>Организационное родительское собрание «Будем знакомы»</b><br/>1.Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо?<br/>2.Адаптация в детском саду. Детско-родительские отношения в период адаптации<br/>3.Основная программа ДОУ.<br/>Задачи воспитания и обучения на учебный год.<br/>Ознакомление с режимными моментами.<br/>4. Знакомство с ФОП дошкольного образования.</p> <p><b>младшая группа</b></p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br/>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br/>Воспитатели,<br/>узкие специалисты</p> |
| <p><b>«Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед!»</b><br/>1.«Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек».<br/>2.«Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО».<br/>3.Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей.<br/>4. Профилактика ОРВИ и гриппа.</p> <p><b>Средняя группа</b></p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br/>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br/>Воспитатели<br/>2 неделя</p>           |
| <p><b>Организационное родительское собрание «Старший дошкольный возраст, какой он?»</b><br/>1.Торжественное начало собрания, поздравление родителей с началом учебного года.<br/>2.Выступление воспитателя:<br/>-особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста;<br/>-задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой;<br/>-режим дня, расписание занятий;<br/>3. Способы воздействия на поведение ребёнка старшего возраста. Проблема поощрения и наказания.<br/>4.Утверждение плана совместной работы на учебный год в соответствии с ФОП ДО.</p> <p><b>Старшая группа</b></p> | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br/>старший воспитатель Щербакова Е.<br/>Воспитатели<br/>3 неделя</p>              |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p><b>Организационное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее!»</b></p> <p>1. Торжественное начало собрания, поздравление родителей с началом учебного года. Безопасность детей дома и на улице.</p> <p>2. Выступление воспитателя:<br/> -возрастные особенности детей с ЗПР старшей группы;<br/> -задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой;<br/> -режим дня, расписание занятий;</p> <p>3. Утверждение плана совместной работы на учебный год в соответствии с ФОП ДО.</p> <p><i>Старшая группа коррекционной направленности (ЗПР)</i></p>                            | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br/> старший воспитатель Щербакова Е. С.<br/> Воспитатели,<br/> узкие специалисты<br/> 4 неделя</p> |
|      | <p><b>«Готовимся к школе вместе»</b></p> <p>1. Психологическая готовность детей к школьному обучению.<br/> 2. Как воспитать у ребёнка самостоятельность.<br/> 3. Родительский клуб «Эрудит»</p> <p><i>Подготовительная группа</i></p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br/> старший воспитатель Щербакова Е. С.<br/> Воспитатели,<br/> узкие специалисты</p>               |
|      | <p><b>Организационное родительское собрание «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи».</b></p> <p>1. Что такое ФОП ДО?<br/> 2. Особенности логопедической работы:<br/> - содержание логопедической работы;<br/> - формы логопедической работы.<br/> 3. Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей.<br/> 4. Положительные стороны обучения и воспитания детей в логопедической группе.<br/> 6. Тренинг для родителей «Способы гармонизации детского-родительских отношений».</p> <p><i>Средняя группа коррекционной направленности (логопедическая)</i></p> | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br/> старший воспитатель Щербакова Е. С.<br/> Воспитатели,<br/> узкие специалисты</p>               |
| 4.5. | <p><b><u>Консультация для родителей (родительские уголки)</u></b><br/> «Как повысить уровень физической компетенции ребенка».</p>  | <p>Инструктор по физической культуре</p>   |
| 4.6. | <p><b><u>Досуговый блок</u></b><br/> <b>Цель:</b> организация сотрудничества с родителями<br/> <i>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов «Кубанское раздолье».</i></p>   | <p><b>23.09.2023.</b><br/> Воспитатели групп,<br/> родители.</p>   |
| 4.7. | <p><b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b></p>  | <p>Воспитатели групп,<br/> родители.</p>   |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
|             | Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой.  |   |
| <b>5.</b>   | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b><br><b>Цель:</b> организация сопровождения эффективной работы с коллективом  |   |
| 5.1.        | <b><u>Организационная работа</u></b><br>Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.   | заведующий<br>Любимова Н.Н.   |
|             | Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.  | Любимова Н.Н.   |
|             | Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).  | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>педагоги групп.  |
|             | Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).  | Специалист по охране<br>труда   |
| <b>5.2</b>  | <b><i>Обновление локальных и распорядительных актов</i></b><br>Обновление должностных инструкций:<br>– педагога дополнительного образования;<br>– старшего педагога дополнительного образования;<br>– методиста (в сфере дополнительного образования);<br>– повара;<br>– помощника повара | Специалист по кадрам  |
| <b>5.3</b>  | Обновление должностной инструкции специалиста по кадрам   | Заведующий  |
| <b>5.4.</b> | Проверка санитарного состояния групп и участков.  | Заведующий<br>Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>Медицинская сестра |
| <b>5.5.</b> | <b><u>Работа с кадрами</u></b><br>1.Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.  | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.  |
|             | 2. <i>Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i><br>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов,<br>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.                                  | заведующий<br>Любимова Н.Н.<br>Заместитель<br>заведующего по АХЧ                                |
|             | 3. <i>Работа ответственного по охране труда:</i><br>- анализ инструкций по охране труда.<br>- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.   | Любимова Н.Н.<br>Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Специалист по охране                      |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            |   | труда  |
|            | <p>4. <i>Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации,</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul>   | Любимова Н.Н.                                |
|            | <p>5. <i>Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>   | Любимова Н.Н.<br>Медицинская сестра          |
|            | <p>6. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Роль помощника воспитателя в организации режимных моментов».</li> </ul>  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.      |
| <b>6.</b>  | <b><u>Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</u></b>  | Контрактный управляющий                      |
| <b>6.1</b> | <p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги;</li> <li>– поставка обучающих наборов «Умница. Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>   | Сентябрь – октябрь                           |
| <b>6.2</b> | <p>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>  | Заместитель заведующего по АХЧ               |
| <b>6.3</b> | <p>Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ</p>  | Заместитель заведующего по АХЧ               |
| <b>7.</b>  | <b><u>Антитеррористическая защищенность</u></b>   |  |
|            | <p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>– выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>– выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul> | Специалист по закупкам<br>Сентябрь – октябрь |

## ОКТЯБРЬ

| №<br>п.п. | Мероприятия                                    | Ответственные,<br>дата |
|-----------|--|------------------------|
| <b>1.</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |                        |

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1.1. | <p><b>Цель:</b> Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p><b><u>Консультации для педагогов</u></b></p> <p><i>Консультация с элементами коллективной мыслительной деятельности</i></p> <p>«Взаимодействие педагогов ДООУ и родителей по вопросам патриотического воспитания в детском саду и дома».</p>                           | <p>Старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.<br/><b>6.10.23.</b></p>  |
|      | <p><i>-Консультация-диалог</i></p> <p>«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у ребёнка – дошкольника».</p>   | <p>Воспитатель<br/>Гура Л. П.<br/><b>10.10.23.</b></p>  |
| 1.2. | <p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p><i>1. Образовательная деятельность</i></p> <p>по трудовому воспитанию «В гости к бабушке Федоре».</p> <p><i>Возрастная группа:</i> средняя</p> <p><b>Цель:</b> использование разнообразных методов и приемов в работе воспитателя по формированию трудовых навыков и умений детей дошкольного возраста.</p> | <p>Воспитатель<br/><b>Ведечкина Т. Н.</b><br/><b>13.10.23.</b></p>  |
| 1.3. | <p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p><i>Смотр - конкурс</i></p> <p><b>Цель:</b> развитие предметно-пространственной среды</p> <p>«Дидактические игры по патриотическому воспитанию дошкольников» (наполняемость развивающей предметно-пространственной среды)</p> <p>Выставка «Осенняя пора очей очарованье...»</p>  | <p>Любимова Н.Н., Зам. заведующего по ВМР<br/>Касаткина Е. Е., старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С., воспитатели групп.<br/><b>23.10.23.</b></p> |
| 1.4. | <p><b><u>Школа педагогических наук (пед.час)</u></b></p> <p><i>Творческая лаборатория</i></p> <p>«Взаимодействие педагога и родителей в формировании толерантности и дружеских отношений у дошкольников».</p>  | <p>старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.,<br/>Мелконьян Н. В.<br/>воспитатели групп.<br/><b>11.10.23.</b></p>                                     |
| 1.5. | <p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p><i>Картотека практического материала</i></p> <p>«Организация прогулок с детьми в осенний период».</p>  | <p>Ст. воспитатель<br/>Воспитатели</p>  |
|      | <p><i>Буклет</i></p> <p>«Использование проблемных ситуаций при ознакомлении дошкольников с трудом взрослых».</p>   | <p>Воспитатель<br/>Аристархова О. К.</p>  |
| 1.6. | <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p><b>Цель:</b> организация эффективной кадровой политики.</p> <p>Повышение квалификации на курсах по ФОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 – 2024 год).</p>   | <p>Педагоги</p>   |
|      | <p>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану УО ДО г.Белореченска).</p>   | <p>Педагоги</p>   |



|           |  |  |
|-----------|--|--|
| 1.7.      | <p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b><br/> <b><u>Цель:</u></b> выявление состояния работы по проведению прогулки<br/> <b>Текущий контроль:</b><br/> - подготовка педагогов к рабочему дню<br/> <b>Оперативный контроль:</b><br/> - Проверка плана воспитательно-образовательной работы в группах<br/> - Контроль организации питания<br/> - Контроль организации работы по ПДД и ОБЖ<br/> - Анализ образовательной деятельности<br/> - Контроль организации хоз. бытового труда<br/> <i>(Все возрастные группы).</i></p>  | <p>заведующий<br/> Любимова Н.Н.<br/> Старший воспитатель<br/> Щербакова Е. С.<br/> Председатель ПК</p>  |
| 1.8.      | <p><b><u>Внешний контроль деятельности детского сада</u></b><br/> Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)</p>   | <p>Заместитель<br/> заведующего по АХЧ,<br/> медработник</p>   |
| 1.9.      | <p>Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)</p>  | <p>Ответственный<br/> за пожарную<br/> безопасность</p>  |
| <b>2.</b> | <b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.  |
| 2.1.      | Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.   | старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>Члены МС   |
| 2.2.      | Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2022- 2023 году.   | старший воспитатель<br>Щербакова Е.С.<br>аттестуемые педагоги.   |
| <b>3.</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>   |  |
|           | <b><u>Семинар</u></b>  |  |
| 3.1.      | <p>«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП разработанной на основе ФОП ДО»<br/> <b>Цель:</b> способствовать повышению качества образования по патриотическому воспитанию дошкольников.<br/> <b>Задачи:</b><br/> повышение профессиональной компетентности педагогов (воспитателей) дошкольных образовательных организаций, обеспечение полноценной теоретической и практической подготовки педагогических работников к проектированию развивающей предметно-пространственной среды с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП ДО;<br/> формирование умений проектировать и прогнозировать педагогический процесс в условиях внедрения ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> | <p>Председатель Совета<br/> дошкольного<br/> учреждения<br/> Любимова Н.Н.<br/> 20.10.23.зам зав. по<br/> ВМР Е. Е.<br/> Касаткина,<br/> старший<br/> воспитатель Е. С.<br/> Щербакова</p> |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 3.2. | <b><u>Заседание Совета по питанию</u></b><br>«Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН».                           | Любимова Н.Н.<br><b>27.10.23.</b>   |
| 4.   | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>  |   |
| 4.1. | <b><u>Цель: Создание презентативного имиджа учреждения, просвещение родителей в сфере развивающих игр</u></b><br>- Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте. | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.                               |
| 4.2. | <b><u>Информационно-аналитический блок</u></b><br><i>Анкетирование родителей</i><br>«Формирование у дошкольников патриотического воспитания в системе семейных традиций».   | Воспитатели старших групп<br><b>До 25.10.23.</b>  |
| 4.3. | <b><u>Наглядно-информационный блок</u></b><br><i>Стендовая информация</i><br>«Проектирование образовательных ситуаций, которые способствуют организации опыта детей по патриотическому воспитанию».                 | Воспитатели всех возрастных групп<br><b>До 5.10.23.</b>   |
| 4.4. | <b><u>Консультация с использованием материалов опыта работы родителей</u></b><br>«Воспитание самостоятельности в процессе формирования трудовых навыков у детей дошкольного возраста».                              | Родители старшей группы,<br>воспитатели   |
| 4.5. | <b><u>Буклет</u></b><br>«Толерантность в отношениях дошкольников и родителей».  | Воспитатели средней группы  |
| 4.6. | <b><u>Папка-передвижка</u></b><br>«О, сколько нам открытий чудных... (игры-эксперименты, умные игры для работы с вашими детьми)».   | Воспитатели старших групп<br><b>До 6.10.23.</b>   |
| 4.7. | <b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b><br>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».   | Специалисты дошкольного учреждения.<br><b>27.10.23.</b>   |
| 4.8. | <b><u>Привлечение родителей к участию в жизни детского сада</u></b><br><i>Трудовой десант по уборке территории дошкольного учреждения</i><br>«Осень в гости к нам зовет...».  | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.,<br>воспитатели групп,<br>родители.                            |
| 5.   | <b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>  |   |
| 5.1. | Сотрудничество с УО ДО в соответствии с планом работы ДО на октябрь.  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>воспитатели и специалисты. |
| 5.2. | Встреча с учителями начальной школы № 2 по вопросам   | Зам. заведующего по   |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | преимущества в совместной работе.  | ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>завуч по начальному<br>обучению <b>СОШ 2</b> |
| <b>6.</b> | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b><br><b>Цель:</b> способствовать повышению эффективности коллективного труда   | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.<br>21.10.23.  |
| 6.1.      | Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.   |  |
| 6.2.      | Проверка санитарного состояния групп и участков.   | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.<br>1 раз в неделю<br>Медицинская сестра                   |
| 6.3.      | Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией.   | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.   |
| 6.4.      | Проведение очередной годовой инвентаризации.   | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.   |
| 6.5.      | <b>Работа с кадрами</b><br><i>1.Работа старшего воспитателя:</i><br>- ведение документации,<br>- проведение мероприятий по годовому плану.   | заведующий<br>Любимова Н.Н.  |
|           | <i>2.Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i><br>- ведение документации,<br>- оформление заявок, счетов, договоров,<br>- организация текущих ремонтов,<br>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. | Заведующий<br>Любимова Н.Н.  |
|           | <i>3. Работа кладовщика:</i><br>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции,<br>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,<br>- работа с централизованной бухгалтерией.  | Заведующий<br>Любимова Н.Н.  |
|           | <i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i><br>- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.   | Заведующий<br>Любимова Н.Н.  |
|           | <i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i><br>- <i>Консультация</i><br>«Организация деятельности помощника воспитателя».   | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | <p><i>б. Работа с дворниками:</i><br/>         -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы,<br/>         - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.</p> | <p>Заместитель<br/>         заведующего по АХЧ<br/>         Колоколова Н.В.</p> |
| 6.6. | <p><b>Антитеррористическая защищенность</b></p> <p>1.Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта</p>   | <p>Руководители<br/>         структурных<br/>         подразделений</p>         |

## НОЯБРЬ

| <i>№ п.п.</i> | <i>Мероприятия</i>  | <i>Ответственные, дата</i>  |
|---------------|---|---|
| 1.            | <p><b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> <p><b>Цель:</b> способствовать повышению эффективности педагогического процесса через использование педагогических технологий.</p> <p><b>Консультации для педагогов</b><br/> <i>Консультация с использованием педагогических ситуаций «Партнерская деятельность взрослого и детей в условиях ФГОС ДО»</i></p>   | <p>Щербакова Е.С.,<br/>         педагог-психолог</p> <p><b>03.11.23.</b></p>  |
| 1.1.          |   |   |
| 1.2.          | <p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p><i>1.ОД «Изготовление тряпичной куклы»</i><br/> <i>Цели: Формирование знаний об истории русского народа. возрастная группа (подготовительная)</i></p> <p><i>2.ОД по социально - коммуникативному развитию "Весёлое путешествие" (первая младшая)»</i><br/> <i>Цель: Активизировать словарь и речевую активность. Воспитывать бережное отношение к природе.</i></p> | <p>Зам. заведующего по<br/>         ВМР Касаткина Е. Е.<br/>         старший воспитатель<br/>         Щербакова Е. С.,<br/>         Воспитатель<br/> <b>Яблочнюк М. С.</b><br/> <b>13.11.23.</b><br/> <b>Пилина И. В.</b><br/> <b>28.11.2023.</b></p> |
| 1.3.          | <p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p><i>Подготовка материала «Инновационные образовательные технологии и их применение в образовательном процессе ДО»</i></p>  | <p>Зам. заведующего по<br/>         ВМР Касаткина Е. Е.<br/>         старший воспитатель<br/>         Щербакова Е. С.<br/> <b>До 19.11.23.</b></p>  |
|               | <p><i>Картотеки практических материалов «Игровые образовательные ситуации в работе с дошкольниками с использованием инновационных технологий».</i></p>  | <p>Старший воспитатель<br/>         Щербакова Е. С.<br/>         педагоги всех<br/>         возрастных групп<br/> <b>До 19.11.23.</b></p>   |
| 1.4.          | <p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p><i>Выставка «Моя мама – мастерица»</i></p>   | <p>Воспитатели<br/> <b>21.11.23.</b></p>  |
|               | <p><i>Конкурс для педагогов групп: «Лучшее оформление центра патриотического развития»</i><br/>         Цель: владение педагогами применения в образовательной</p>  | <p>Зам. заведующего по<br/>         ВМР Касаткина Е. Е.<br/>         старший воспитатель</p>  |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | деятельности ИКТ   | Щербакова Е. С.<br>Педагоги<br><b>30.11.23.</b>  |
| 1.5. | <p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b><br/> <b><u>Цель:</u></b> анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.<br/> <i>Тематическая проверка</i><br/> - «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО»<br/> <i>Текущий контроль:</i><br/> - «Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона»<br/> <i>Оперативный контроль:</i><br/> - Проверка плана воспитательно-образовательной работы в группах<br/> - Контроль организации закаливания<br/> - Контроль подготовки воспитателя к ООД<br/> - Контроль организации игровой деятельности</p> | Заведующий<br>Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.                                  |
|      | <p><i>Самоконтроль</i><br/> - Посещение образовательной деятельности</p>   | педагоги   |
| 1.6. | <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b><br/> <i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i><br/> - Начать работу по изучению опыта работы воспитателя Сердитых Е. В. «Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста посредством логико-математических игр».</p>  | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.,<br>педагоги  |
| 2.   | <p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b><br/> Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов).</p>   | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.   |
| 3.   | <p><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b><br/> <b>Цель:</b> Способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности.</p>   | Заведующий<br>Любимова Н.Н.,<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>Члены МС<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br><b>17.11.23.</b> |
| 3.1. | <p><b><u>1.Тематический педагогический совет № 2</u></b><br/> «Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности».</p>  |  |
| 3.2. | <p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b><br/> «Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания».</p>  | Любимова Н.Н.,<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>Колоколова Н.В.<br><b>16.11.23.</b>  |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| 4.<br>4.1. | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b><br><u><b>Цель: Создание презентативного имиджа учреждения</b></u><br>Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).  | Старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.  |
|            | <u><b>Групповые родительские собрания</b></u><br><br><b>Тематическое собрание «Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста»</b><br>1. Игра и её значение в воспитании ребенка.<br>2. Самообслуживание – основной вид труда малышей.<br>3. Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста. Что это такое, знаете?<br>4.Играем вместе.<br><b>Группы раннего возраста</b> | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>Воспитатели,<br>узкие специалисты |
|            | <b>Тематическое собрание «Ребенок и его здоровье»</b><br>1.Возрастные особенности детей третьего года жизни.<br>2.Как избежать проблем воспитания детей раннего возраста.<br>3.Секреты воспитания «Растем здоровыми».<br>4.Совет профессионала «Как формировать самостоятельность детей раннего возраста»<br><b>младшая группа</b>   | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>Воспитатели,<br>узкие специалисты |
|            | <b>«Играем в театр»</b><br>1. Развитие детей в театрализованной деятельности.<br>2. О театральной игре.<br>3. Обсуждение проекта «Мамочка милая, мама моя»<br>4. Театрализованные игры с детьми и родителями.<br>5. Показ детьми сказки.<br><b>Средняя группа</b>  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>Воспитатели,<br>узкие специалисты |
|            | <b>«Театр – наш друг и помощник»</b><br>1.Развитие детей в театрализованной деятельности.<br>2. Играем в театральные игры вместе с детьми дома.<br>3. Показ детьми и родителями мини театральные постановок.<br>4. Обмен мнениями.<br><b>Старшая группа</b>  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>Воспитатели,<br>узкие специалисты |
|            | <b>«Театр – наш друг и помощник»</b><br>1.Развитие детей в театрализованной деятельности;<br>2. Играем в театральные игры вместе с детьми дома;<br>3. Показ детьми и родителями мини театральные постановок;<br>   | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>Воспитатели,                      |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | <p>4. Обмен мнениями.</p> <p><i>Старшая группа коррекционной направленности (ЗПР)</i></p>   | узкие специалисты  |
|      | <p><b>«Театр – наш друг и помощник»</b></p> <p>1.«Развитие детей путём театральной деятельности»</p> <p>2.«Играем как дети» Пантомимические этюды и упражнения.</p> <p><b>Подготовительная группа</b></p>   | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е. старший воспитатель Щербакова Е. С. Воспитатели, узкие специалисты |
|      | <p><b>Взаимосвязь работы семьи и логопеда – залог успеха ребенка</b></p> <p>1. Структура логопедической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматические занятия;</li> <li>- занятия по развитию связной речи;</li> <li>- занятия по звукопроизношению;</li> <li>- индивидуальная работа с детьми.</li> </ul> <p>2. Детско-родительский практикум «Проблемы самоконтроля взрослого, управление своими эмоциями и рефлексиями. Поведения»</p> <p>3. Вопросы родителей, индивидуальные беседы с родителями.</p> <p><i>Средняя группа коррекционной направленности (логопедическая)</i></p> | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е. старший воспитатель Щербакова Е. С. Воспитатели, узкие специалисты |
| 4.2. | <p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b></p> <p><i>Консультация с использованием информационно – коммуникативных технологий</i></p> <p>«Использование информационно – коммуникационных технологий во взаимодействии с родителями».</p>   | Воспитатели (все возрастные группы)  |
| 4.3. | <p><b><u>Досуговый блок</u></b></p> <p><i>Совместный праздник для детей групп старшего возраста, посвященный Дню Матери</i></p> <p>«Мама – лучшая на свете!»</p> <p>Цель: установление тесного контакта между педагогами, родителями и детьми.</p>  | Музыкальный руководитель , воспитатели старших и подготовительных групп<br><b>24.11.23.</b>                |
| 4.4. | <p><b><u>Выпуск фотозет</u></b></p> <p>«Милая мамочка моя».</p>   | Воспитатели всех групп, специалисты, родители<br><b>До 23.11.23.</b>                                       |
| 4.5. | <p><b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b></p> <p>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».</p>  | Специалисты дошкольного учреждения.<br><b>16.11.23.</b>  |
| 4.6. | <p><b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b></p> <p>Участие в субботниках по уборке территории дошкольного учреждения (сбор осенней листвы, укрытие роз и многолетних растений на клумбе).</p>   | Колоколова Н.В. воспитатели<br><b>20.11.23.</b>  |
| 5.   | <b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>  | Зам. заведующего по  |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 5.1.      | Работа с историческим музеем г.Белореченска   | ВМР Касаткина Е. Е.,<br>Воспитатели групп<br>старшего возраста                      |
| 5.2.      | Встреча с работниками Отдела МВД по Белореченскому району.  | Инструктор по<br>физической культуре  |
| <b>6.</b> | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>   | Заместитель   |
| 6.1.      | <b>Цель: регулирование хозяйственных мероприятий в ДОО</b><br>Проверка санитарного состояния групп и участков.  | заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.<br>1 раз в неделю                             |
| 6.2.      | Работа с централизованной бухгалтерией.   | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.                                |
| 6.3.      | <b><i>Работа с кадрами</i></b>  | Заведующий  |
|           | 1. <i>Работа старшего воспитателя</i><br>-состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.  | Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.                         |
|           | 2. <i>Работа медицинского блока:</i><br>- контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения,<br>- анализ ведения журнала бракеража готовой продукции,<br>- контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН. | Заведующий<br><br>Любимова Н.Н.   |
|           | 3. <i>Работа кладовщика:</i><br>- ведение текущей документации.<br>- контроль за соблюдением условий хранения продуктов.  | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.                                |
|           | 4. <i>Работа пищеблока:</i><br>- санитарное состояние пищеблока,<br>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.   | Заведующий<br>Любимова Н.Н.<br>Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В. |
|           | 5. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i><br>- консультация<br>«Правила маркировки рабочего инвентаря».  | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.                                |
| 6.4.      | <b>Антитеррористическая защищенность</b><br><br>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства   | Ответственный<br>за антитеррористическую<br>защищенность                            |

## ДЕКАБРЬ

| №<br>п.п. | Мероприятия | Ответственные |
|-----------|-------------|---------------|
|-----------|-------------|---------------|



|            |   |   |
|------------|---|---|
| 1.<br>1.1. | <p><b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> <p>Цель: совершенствование работы в детском саду по созданию условий для реализации художественно-эстетического развития дошкольников.</p> <p><b><u>Консультации для педагогов</u></b></p> <p><i>1.Консультация с использованием элементов коллективной мыслительной деятельности».</i></p> <p>«Знакомство с народным творчеством жителей Кубани, как средство патриотического воспитания у дошкольников».</p>  | Воспитатели групп старшего возраста   |
|            | <p><i>Консультация с презентацией</i></p> <p>«Оформление дошкольного учреждения к новомуднему празднику».</p>   | Воспитатели старшие группы  |
| 1.2.       | <p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p><i>1.ОД по речевому развитию</i></p> <p><i>«Игрушки»</i></p> <p><i>Возрастная группа: средняя</i></p> <p><i>Цель: система работы педагога по формированию у дошкольников правильной речи.</i></p> <p><i>2.ОД по музыкальному развитию:</i></p> <p><i>«Необычное путешествие»</i></p> <p><i>Цель: система работы педагогов по формированию музыкального развития дошкольников через использование инновационных технологий.</i></p> <p><i>Возрастная группа (старшая)</i></p> | <p>Учитель-логопед<br/>Килина З. Б.<br/><b>До 10.12.23.</b></p> <p><b>Музыкальный<br/>руководитель<br/>Карпенко А. И.<br/>До 20.12.23г.</b></p> |
| 1.3.       | <p><b><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u></b></p> <p><i>Копилка иллюстративного и наглядного материала на тему: «Природа и животный мир Кубани» (красная книга)</i></p>   | старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.  |
|            | <p><i>Педагогическая витрина</i></p> <p><i>«Зимние народные праздники».</i></p>   | Музыкальный<br>руководитель   |
| 1.4.       | <p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>Выставка «Зимняя сказка»</p>   | педагоги всех<br>возрастных групп<br><b>с 21.12.23. по<br/>31.12.23.</b>  |
| 1.5.       | <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год).</p>  | Старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.  |
| 1.6.       | <p><b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b></p> <p><i>Цель: выявление состояния работы по экологическому воспитанию дошкольников.</i></p> <p><i>Оперативный:</i></p>  | Заведующий<br>Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>Старший воспитатель  |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка плана воспитательно-образовательной работы в группах</li> <li>- Контроль организации и проведения прогулки</li> <li>- Работа с родителями</li> <li>- Контроль организации наблюдений в природе</li> </ul> <p><i>Текущий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация питания, формирование культурно – гигиенических навыков и навыков самостоятельности во время приема пищи»</li> <li>- Реализация образовательной деятельности с учетом расписания и планирования»</li> </ul> | Щербакова Е. С. Члены МС<br><b>02.12.23.</b><br><b>09.12.23.</b>   |
| 1.7. | <b><u>Внешний контроль деятельности детского сада</u></b><br>Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год   | Заведующий   |
| 2.   | <b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е. старший воспитатель Щербакова Е. С.  |
| 2.1. | <b>Цель: повышение качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО.</b><br>Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.  |  |
| 2.2. | Работа с аттестационными портфолио педагогов.  |  |
| 3.   | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>   | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е. педагоги<br><b>8.12.23.</b>  |
| 3.1. | <b>Цель:</b> совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.<br><b><u>Семинар</u></b><br>«Формирование разнообразных форм обучения дошкольников по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности»  |  |
| 3.2. | <b><u>Заседание Совета по питанию</u></b><br>«О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в прошедшем календарном году».  | Любимова Н.Н.<br><b>7.12.23.</b>   |
| 4.   | <b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b><br>-Встреча в детской библиотеке «Кубанские поэты и писатели о природе Кубани»  | Воспитатели групп старшего возраста<br><b>01.12.23.</b>  |
| 5.   | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>   | Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е. Старший воспитатель Щербакова Е. С. педагоги<br><b>5.12.23.</b> |
| 5.1. | <b><u>Цель: Создание презентативного имиджа учреждения.</u></b><br><i>День открытых дверей</i><br>«Мы открыты для встречи с вами!»   |  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 5.2.      | <b><u>Консультация для родителей с элементами дискуссии</u></b><br>«Влияние мультфильмов на развитие эмоциональной отзывчивости дошкольников».  | Воспитатели младшего дошкольного возраста<br><b>До 12.12.23.</b>                 |
| 5.3.      | <b><u>Записная книжка для родителей</u></b><br>«Правила поведения на новогодних утренниках»   | Воспитатели всех возрастных групп  |
| 5.4.      | <b><u>Досуговый блок</u></b><br><b>Мастер - класс</b> совместного творчества воспитателей, детей и родителей «Кружатся снежинки в воздухе морозном».  | Воспитатели всех групп, родители.<br><b>До 18.12.23</b>                          |
| 5.5.      | <b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b><br>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».<br>(Один раз в месяц).   | Специалисты дошкольного учреждения.<br><b>19.12.23</b>                           |
| 5.6.      | <b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b><br><i>Новогодняя мастерская</i><br>«Веселый серпантин» - изготовление костюмов для новогодних утренников».   | Педагоги   |
| <b>6.</b> | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b><br>Цель: организация текущего ремонта мебели и оборудования.  |  |
| 6.1.      | Проверка санитарного состояния групп и участков.  | Заведующий<br>Любимова Н.Н.<br>Заместитель заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В. |
| 6.2.      | Работа с хоз. группой.  | Заместитель заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.                                |
| 6.3.      | <b><u>Работа с кадрами</u></b><br>1. <i>Работа старшего воспитателя:</i><br>- ведение сайта дошкольного учреждения,<br>- состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.                | Заведующий<br>Любимова Н.Н.<br>Заместитель заведующего по ВМР                    |
|           | 2. <i>Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i><br>- ведение документации,<br>- оформление заявок, счетов, договоров,<br>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами.<br>- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. | Заведующий<br>Любимова Н.Н.  |
|           | 3. <i>Работа специалиста по кадрам:</i><br>- контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного  | Заведующий<br>Любимова Н.Н.  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | учреждения.  |  |
|    | 4.Работа с медиками:<br>- медицинские карты детей,<br>- хранение средств неотложной медицинской помощи.  | Заведующий<br>Любимова Н.Н.  |
|    | 5. Работа с обслуживающим персоналом:<br>- инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. | Заведующий<br>Любимова Н.Н.<br>Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.<br>Специалист по охране<br>труда |
| 7. | <b>Антитеррористическая защищенность</b><br><br>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства        | Ответственный<br>за антитеррористическую<br>защищенность   |

## ЯНВАРЬ

| №<br>п.п. | Мероприятия   | Ответственные<br>дата                        |
|-----------|---|--|
| 1.        | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b><br><b><u>Консультации для педагогов</u></b>  | Педагог – психолог                           |
| 1.1.      | 1.Консультация с элементами тренинга<br>«Формирование трудовых навыков я средствами сюжетно-ролевых игр».   | <b>14.01.24.</b>                             |
|           | 2.Консультация – библиоконсультирование<br>«Трудовое воспитание дошкольников средствами ознакомления с художественной литературой».   | Воспитатель<br>Якупова Г. Ш.                 |
| 1.2.      | <b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b><br>1.ОД по физическому развитию<br>«На физкультуру мы спешим – быть здоровыми хотим».<br>Возрастная группа: (старшая группа).<br><b>Цель:</b> система работы педагога по формированию физического развития дошкольников. | <b>Инструктор по<br/>физической культуре</b> |
|           | 1.ОД по финансовой грамотности " Деньги бывают разные - монеты и бумажные!"<br>Возрастная группа: (старшая группа).<br><b>Цель:</b> система работы педагога по формированию финансовой грамотности у дошкольников с использованием социально-игровой технологии.                      | Воспитатель<br><b>Паладьян Е. В.</b>         |
| 1.3.      | <b><u>Школа педагогических наук</u></b><br>«Применение инновационных технологий как средство развития   | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <i>у детей гендерной социализации»</i>   | старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br><b>15.01.24.</b>   |
| 1.4. | <b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b><br><i>Выставка</i><br><i>Цель: пополнение ППРС</i><br><i>методическим и игровым материалом</i><br>«Оснащение уголка по речевому развитию в соответствии с возрастными особенностями дошкольников и принципами гендерной социализации».  | Воспитатели всех<br>возрастных групп<br><b>27.01.24.</b>   |
| 1.5. | <b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b><br><i>Методический блокнот для педагога</i><br>«Социально-игровая технология»  | старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.   |
|      | <i>Педагогическая витрина</i><br>«Картотека дидактических игр по физическому развитию»   | Воспитатели <b>всех</b><br><b>возрастных групп</b>   |
| 1.6. | <b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b><br><i>Цель: выявление организации работы по речевому развитию</i><br><b><i>Взаимоконтроль:</i></b><br>«Формирование у детей знаний по трудовому воспитанию средствами использования художественного слова».<br><b><i>Оперативный контроль:</i></b><br>-Проверка плана воспитательно-образовательной работы в группах<br>- Контроль и качество оформления документации<br>- Контроль организации питания<br>- Контроль подготовки воспитателя к ООД<br>- Контроль организации работы по ПДД и ОБЖ<br>- Контроль организации наблюдений в природе ( <i>Все возрастные группы</i> ). | Воспитатели групп<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С. |
| 1.7. | <b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b><br>Повышение квалификации на курсах (в соответствии с планом повышения квалификации на учебный год).  | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>педагоги           |
|      | Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану УО ДО).   | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>педагоги          |
|      | Участие педагогов дошкольного учреждения в муниципальных конкурсах   | педагоги   |
|      | Продолжить работу по обобщению педагогического опыта педагогов:  | старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | Гусейновой М. А., Гончаровой И. С.<br><b>Цель:</b> повышение педагогического мастерства педагогов ДОО.   |   |
| 2.2. | <b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b><br><i>Консультация для педагогов</i><br>«Методические рекомендации по оформлению аттестационного портфолио».   | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>Педагоги  |
| 3.   | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b><br><b>Цель:</b> создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми  | Заведующий Любимова Н.Н.,<br>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>педагоги<br><b>25.01.24.</b> |
| 3.1. | <b>Тематический педагогический совет № 3</b><br>«Совершенствовать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».<br>Цель: вызвать у педагогов осознание необходимости расширять знания детей по социальному развитию через различные виды деятельности |   |
| 3.2. | <b><u>Заседание родительского комитета дошкольного учреждения</u></b><br>«Создание в дошкольном учреждении условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенического режима».  | Председатель родительского комитета дошкольного учреждения<br><b>21.01.24</b>   |
| 3.3. | <b><u>Заседание Совета по питанию</u></b><br>«Работа с перспективным меню в зимний период».  | Председатель Совета по питанию <b>Любимова Н.Н.</b><br><b>14.01.24</b>  |
| 3.4. | <b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b><br>«Состояние работы по охране труда в зимний период».  | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.<br><b>16.01.24</b>   |
| 4.   | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>   |   |
| 4.1. | <b>Цель:</b> проанализировать практику сотрудничества детского сада и родителей<br><b><u>Информационно-аналитический блок</u></b><br><i>Анкетирование родителей на тему</i><br>«Умеете ли Вы общаться со своим ребенком?»  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель Щербакова Е. С.,<br>Педагог – психолог Педагоги                             |
| 4.2. | <b><u>Консультация для родителей с использованием проблемных ситуаций из жизни семьи</u></b><br>«Когда в семье отсутствует взаимопонимание, появляются проблемы».  | Педагог – психолог<br><b>19.01.24</b>   |
| 4.3. | <b><u>Памятка для родителей</u></b><br>«Принципы подбора пальчиковых игр для работы с  | Воспитатели всех возрастных групп,  |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | дошкольниками, имеющими проблемы в речевом развитии».   | Учитель-логопед  |
| 4.4. | <b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b><br>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении общении, ждём Ваших вопросов».   | Ст.воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели<br><b>17.01.24</b>                          |
| 4.5. | <b><u>Привлечение родителей к жизни дошкольного учреждения</u></b><br>- Акция<br>«Поможем зимующим птицам» (изготовление кормушек для птиц)   | Воспитатели всех<br>возрастных групп,<br>председатели групповых<br>родительских комитетов. |
| 5.   | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b><br><b>Цель:</b> повышение ответственности и качества выполняемой работы.  |  |
| 5.1. | <b><u>Работа с кадрами</u></b><br><b>1.Работа старшего воспитателя:</b><br>- состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров,<br>- анализ состояния совместной работы дошкольного учреждения и семьи.   | Заведующий<br>Любимова Н.Н.  |
|      | <b>2. Работа медицинского блока:</b><br>- контроль посещаемости дошкольного учреждения,<br>- анализ текущей документации медицинского кабинета.   | Заведующий<br>Любимова Н.Н.  |
|      | <b>3. Работа кладовщика:</b><br>- контроль санитарного состояния складских помещений,<br>- контроль состояния холодильного оборудования кладовой.   | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.                                       |
|      | <b>4.Работа с работниками прачечной:</b><br>- маркировка постельного белья,<br>- соблюдение графика смены постельного белья.  | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.                                       |
|      | <b>5. Работа пищеблока:</b><br>- санитарное состояние пищеблока,<br>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.   | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Любимова Н.Н.   |
| 5.2. | <b><u>выдача СИЗ и смывающих средств</u></b><br>Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | Специалист по охране<br>труда<br>До 1 сентября<br>2024                                     |
| 5.3  | Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании  | Специалист по охране<br>труда, заведующий<br>До 1 сентября                                 |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             | Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников)   | 2024  |
| <b>5.4</b>  | <b><u>Охрана труда</u></b><br>Провести закупку:<br>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;<br>– поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | Специалист по закупкам,<br>специалист по охране труда<br>До 1 сентября 2024 |
| <b>5.5</b>  | <b><u>Разработка локальных и распорядительных актов</u></b><br>Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада   | Специалист по охране труда,<br>руководители структурных подразделений       |
| <b>5.6.</b> | Разработка правил по охране труда детского сада  | Специалист по охране труда  |
| <b>6.</b>   | <b>Антитеррористическая защищенность</b><br>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства  | Ответственный за антитеррористическую защищенность                          |

## ФЕВРАЛЬ

| <i>№ п.п.</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Ответственные, дата</i>                      |
|---------------|--|---|
| <b>1.</b>     | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>   |   |
| 1.1.          | <b>Цель:</b> соответствие задач двигательной активности дошкольников уровню двигательных навыков.<br><b><u>Консультации для педагогов</u></b><br><i>Консультация с использованием терминологического диктанта «Безопасность и здоровье наших детей».</i>   | Физ.инструктор<br><b>6.02.24</b>                |
|               | <i>Консультация - диалог для педагогов «Взаимодействие в работе воспитателя и педагога-психолога в условиях ФГОС дошкольного образования».</i>   | Педагог – психолог                              |
| 1.2.          | <b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b><br><i>1. Од по трудовому воспитанию «Не мешайте нам трудиться!»</i><br><b>Возрастная группа: ( 2 младшая).</b><br><b>Цель:</b> Использование педагогом методических приёмов к формированию трудовых навыков у дошкольников в соответствии с | Воспитатель<br>Мишукова А. Е.<br><b>7.02.24</b> |



|      |  |   |
|------|--|---|
|      | ФГОС и ФОП дошкольного образования.  |   |
|      | <p><i>1. Од по сенсорному развитию</i></p> <p><b>"Весёлый теремок"</b></p> <p><i>Возрастная группа: (младшая)</i></p> <p><i>Цель:</i> использование педагогом творческого подхода к образовательной деятельности по формированию сенсорного развития у детей.</p>  | <p><b>Воспитатель</b></p> <p><b>Иванова О. А.</b></p> <p><b>15.02.24</b></p>  |
| 1.3. | <p><b><u>Школа педагогических наук</u></b></p> <p><i>Презентация «ФГОС и ФОП дошкольного образования – современные технологии».</i></p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.</p> <p>старший воспитатель Щербакова Е. С.,</p> <p><b>16.02.24</b></p>                       |
| 1.4. | <p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p><i>Смотр «Центры по социально – коммуникативному развитию дошкольников»</i></p> <p><b>Цель:</b> пополнение предметно-пространственной развивающей среды</p>   | <p>Любимова Н.Н.</p> <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,</p> <p>старший воспитатель Щербакова Е. С.,</p> <p>Члены МС</p>        |
|      | <i>Выставка «Народные кубанские игры для детей»</i>  | Воспитатели   |
| 1.5. | <p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p><i>Формирование банка документов</i></p> <p><i>«Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС и ФОП дошкольного образования».</i></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,</p> <p>старший воспитатель Щербакова Е. С.</p>  |
| 1.6. | <p><b><u>Анкетирование педагогов</u></b></p> <p><i>«Трудности, возникающие при реализации ФГОС и ФОП дошкольного образования в условиях дошкольной образовательной организации».</i></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.</p> <p>старший воспитатель Щербакова Е. С.</p>   |
|      | <p><b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b></p> <p><b>Цель:</b> выявление уровня организации двигательной деятельности дошкольников в течении дня.</p> <p><b>Тематический</b></p> <p><i>«Работа педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».</i></p> <p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка плана воспитательно-образовательной работы в группах</li> <li>- Контроль организации режима дня</li> </ul> | <p>Любимова Н.Н.</p> <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,</p> <p>старший воспитатель Щербакова Е. С.,</p> <p>Председатель ПК</p> |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | <p>- Анализ РППС в группах</p> <p>- Контроль организации игровой деятельности</p> <p>- Контроль организации наблюдений в природе</p> <p><i>Текущий:</i></p> <p>- «Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ И ЗОЖ»</p> <p><i>Взаимоконтроль:</i></p> <p>- Использование игровых обучающих ситуаций в педагогическом процессе дошкольного учреждения.</p> <p>- Работа педагогов по формированию у дошкольников уважение к армии, формирование мужественности и ответственности.</p> <p>(Все возрастные группы).</p> |   |
| 1.7. | <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>- Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО и ФОП ДО (в соответствии с планом повышении квалификации на 2023 -2024год).</p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель Щербакова Е. С.,<br/>педагоги дошкольного учреждения.</p> |
|      | <p>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану УО ДО г.Белореченск).</p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель Щербакова Е. С.,<br/>педагоги дошкольного учреждения.</p> |
| 2.   | <p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p> <p><b><u>Индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации</u></b></p> <p><i>Методические рекомендации</i></p> <p>« Составлению аналитических отчетов, справок для аттестационного портфолио».</p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель Щербакова Е. С.</p>                                       |
| 3.   | <p><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b></p>  |   |
| 3.1. | <p><b>Цель:</b> поиск путей и решений по организации качественной работы ДОО для патриотического воспитания в жизни дошкольника.</p> <p><b>Семинар</b> «Приобщение культуре и быту русского народа детей дошкольного возраста»</p> <p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b></p> <p>«О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей дошкольного возраста».</p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель Щербакова Е. С.</p> <p>Председатель Совета</p>            |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           |  | по питанию<br><b>Любимова Н.Н.</b><br><b>11.02.24</b>  |
| <b>4.</b> | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>   |  |
| 4.1.      | <b><u>Цель: Создание презентативного имиджа учреждения</u></b><br>Оформление сайта дошкольного учреждения «Спасибо армии родной, что бережет страны покой» - материалы недели патриотического воспитания в дошкольном учреждении.  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.                                     |
| 4.2.      | <b><u>Групповые родительские собрания</u></b><br><br><b>Тематическое собрание «Психология детско – родительских отношений».</b><br>1. Уроки успеха общения с ребенком.<br>Модель общения «Мы вместе»<br><br>2. Чему обучается ребенок в игре.<br><b>Группы раннего возраста</b>  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>Воспитатели,<br>узкие специалисты |
|           | <b>Тематическое собрание «Игры наших детей»</b><br>1. Роль игры в жизни ребенка.<br>2. Чему обучается ребенок в игре.<br>3. Путешествие в страну игр или давайте поиграем вместе.<br><b>младшая группа</b>   | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>Воспитатели,<br>узкие специалисты |
|           | <b>«Формирование здоровых детско-родительских отношений»</b><br>1. Тренинг по формированию позитивных детско-родительских отношений<br>2. Обсуждение актуальности развития познавательного интереса и активности у детей с опорой на ФГОС ДО и ФОП ДО.<br><b>Средняя группа</b>  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>Воспитатели,<br>узкие специалисты |
|           | <b>«Познавательно-исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника»</b><br>1. Обсуждение актуальности развития познавательного интереса и активности у детей с опорой на ФГОС ДО и ФОП ДО.<br>2. Представление опыта семей «Играем и познаем».<br>3. Мастер-класс от воспитателя «Опыты с детьми в условиях семьи»<br>4. Познакомить родителей с алгоритмом организации детской проектной деятельности.<br><b>Старшая группа</b> | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>Воспитатели,<br>узкие специалисты |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
|                   | <p><b>«Самоорганизация: зачем и как формировать этот навык у ребёнка?»</b></p> <p>1. Необходимость формирования самоорганизации и её значение в жизни и деятельности старших дошкольников.</p> <p>2. Развитие навыков самоорганизации: способы и советы.</p> <p>3. Обмен семейным опытом по развитию самоорганизации у детей.</p> <p><i>Старшая группа коррекционной направленности (ЗПР)</i></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.</p> <p>старший воспитатель Щербакова Е. С.</p> <p>Воспитатели, узкие специалисты</p> |
|                   | <p><b>«Речевое развитие ребёнка»</b></p> <p>1. Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада</p> <p>2. Игровой тренинг «Развиваем речь ребенка»</p> <p>3. Клуб «Эрудит». КВН с участием детей.</p> <p><i>Подготовительная группа</i></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.</p> <p>старший воспитатель Щербакова Е. С.</p> <p>Воспитатели, узкие специалисты</p> |
|                   | <p><b>Взаимосвязь работы семьи и логопеда – залог успеха ребенка</b></p> <p>1. Структура логопедической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматические занятия;</li> <li>- занятия по развитию связной речи;</li> <li>- занятия по звукопроизношению;</li> <li>- индивидуальная работа с детьми.</li> </ul> <p>2. Детско-родительский практикум «Проблемы самоконтроля взрослого, управление своими эмоциями и рефлексиями. поведения»</p> <p>3. Вопросы родителей, индивидуальные беседы с родителями.</p> <p><i>Средняя группа коррекционной направленности (логопедическая)</i></p> | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.</p> <p>старший воспитатель Щербакова Е. С.</p> <p>Воспитатели, узкие специалисты</p> |
|                   | <p><b>4.3. <u>Консультации для родителей</u></b></p> <p><i>1. Консультация с использованием информационно – коммуникативных технологий</i></p> <p>«Телевизор и компьютер. Друзья или враги вашего ребенка?»</p>   | <p>Воспитатели</p>  |
| Памятка           | <p><b><u>Памятка для родителей</u></b></p> <p>«Как избавить ребёнка от вредных привычек»</p>  | <p>Педагог – психолог</p>   |
| Анкеты<br>«Роль о | <p><b><u>Анкетирование родителей</u></b></p> <p>«Роль отца в воспитании дошкольника».</p>   | <p>Педагог – психолог</p>   |
|                   | <p><b>4.6. <u>Досуговый блок</u></b></p> <p><i>Выпуск фотогазет</i></p> <p>«Нам есть у кого учиться Родиной гордиться!»</p>   | <p>Воспитатели</p> <p>До 19.02.24</p>   |
|                   | <p><i>Физкультурный досуг для старших дошкольников с участием родителей</i></p> <p>«Наши папы мастера, славятся у них дела!»</p>  | <p>Инструктор по физической культуре</p>  |
| Праздник<br>Наш   | <p><i>Праздник для дедушек и пап</i></p> <p>«Нашей Родины сыны нынче прославляются!»</p>  | <p>Музыкальные руководители</p>   |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 4.7. | <b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b><br>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».<br>(Один раз в месяц).   | Специалисты   |
| 5.   | <b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>  | Инструктор по физической культуре                                   |
| 5.1. | Встреча с представителями пожарной службы г. Белореченска   |   |
| 5.2. | Встреча с военнослужащими г.Белореченска  | Музыкальные руководители  |
| 6.   | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>   | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.                      |
| 6.1. | <b>Цель:</b> проведение трудового десанта<br>Проведение субботника по уборке служебных помещений.   |   |
| 6.2. | Проверка санитарного состояния подсобных помещений дошкольного учреждения.  | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.                      |
| 6.3. | <b><u>Работа с кадрами</u></b><br><i>1. Работа старшего воспитателя:</i><br>- анализ состояния предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования,<br>- работа по выявлению, изучению, формированию и обобщению педагогического опыта. | Заведующий Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е. |
|      | <i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i><br>- контроль ведения текущей документации.   | Заведующий Любимова Н.Н.  |
|      | <i>3. Работа медицинского блока:</i><br>- контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.   | Заведующий Любимова Н.Н.  |
|      | <i>4. Работа кладовщика:</i><br>- ведение текущей документации;<br>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  | Заведующий Любимова Н.Н.  |
|      | <i>5. Работа пищеблока:</i><br>- контроль соблюдения правил и инструкций по применению моющих средств.  | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.                      |
|      | <i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i><br>- инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников).   | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.                      |
| 6.4  | <b>Антитеррористическая защищенность</b><br>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства   | Ответственный за антитеррористическую защищенность                  |

МАРТ

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Ответственные  |
|------------|--|--|
| 1.<br>1.1. | <p><b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b><br/> <b>Цель:</b> умение создавать предметно-пространственную игровую среду, соответствующую возрасту и уровню развития дошкольника<br/> <u>Консультации для педагогов</u><br/> <i>Консультация - диалог для педагогов групп «Условия формирования сюжетно-ролевой игры»</i></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель Щербакова Е. С.<br/><b>5.03.24</b></p> |
|            | <p><i>Библиоконсультирование</i><br/> <i>«Формирование умения ребенка контролировать свои внутренние ощущения средствами сюжетно-ролевых игр».</i></p>   | <p>Воспитатель<br/><b>Иванова О.А.</b></p>   |
|            | <p><u><b>Школа педагогических наук</b></u><br/> <i>Социально-психологический тренинг</i><br/> <i>«Совокупность методов организации внутригруппового взаимодействия в целях развития личности и совершенствования групповых отношений в процессе сюжетно – ролевой игры».</i></p>   | <p>Педагог – психолог<br/><b>12.03.24</b></p>  |
|            | <p><u><b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b></u><br/> <i>1. Открытый показ ОД по речевому развитию</i><br/> <i>«Составление описательного рассказа об игрушках»</i><br/> <i>Цель:</i> система работы педагога по речевому развитию.<br/> <i>2. Открытый показ ОД по речевому развитию</i><br/> <i>«Сундучок сказок»</i><br/> <i>Цель:</i> Система работы педагога по речевому развитию.</p> | <p>Шевелёва Г. Г.<br/>Воспитатель<br/><br/>Воспитатель Матюшевская С. г.</p>                               |
|            | <p><u><b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b></u><br/> <i>Методический блокнот для педагога</i><br/> <i>«Игры-головоломки со шнурами, прищепками, пластиковыми крышками».</i></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель Щербакова Е. С.</p>                    |
|            | <p><i>2. Педагогическая витрина</i><br/> <i>«Перспективное планирование сюжетно – ролевых игр с детьми различных возрастных групп»</i></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель Щербакова Е. С.</p>                    |
|            | <p><u><b>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b></u><br/> <u><b>Цель:</b> выявление состояния работы по организации с/ролевых игр</u><br/> <i>Фронтальный контроль:</i><br/> <i>«Оценка уровня готовности детей подготовительных групп»</i><br/> <i>Оперативный контроль:</i></p>   | <p>Заведующий Любимова Н.Н.<br/>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший</p>                   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка плана воспитательно-образовательной работы в группах</li> <li>- Контроль подготовки воспитателя к ООД</li> <li>- Контроль проведения досугов и развлечений</li> <li>- Контроль проведения утренней гимнастики</li> <li>- Контроль организации хоз. бытового труда</li> </ul> <p><i>(Все возрастные группы).</i></p> <p><i>Текущий:</i></p> <p>«Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ И ЗОЖ» -</p>  | <p>воспитатель<br/>Щербакова Е. С.<br/>Председатель ПК</p>   |
|      | <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 -2024 учебный год).</li> </ul>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.</p>                              |
|      | <p>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану УО ДО).</p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.</p>                              |
|      | <p><i>- Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <p>Обобщение опыта работы воспитателя <b>Хитрова О. А.</b></p> <p>«Формирование познавательных способностей старших дошкольников через использование здоровьесберегательной технологии.</p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.<br/>Хитрова О. А.</p>            |
| 2.   | <p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p>   |  |
| 2.1. | <p><b>Цель: повышение профессионального уровня педагогов</b></p> <p><b><u>Консультация с презентацией портфолио</u></b></p> <p>«Подготовка аттестационного портфолио педагога».</p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.</p>                              |
| 3.   | <p><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b></p>  |  |
| 3.1. | <p><b>Цель: формирование понятий, что патриотическое воспитание дошкольников способствует приобретению знаний и развитию необходимых качества личности ребёнка.</b></p> <p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b></p> <p>«Совершенствовать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».</p> <p>Цель: Организация успешного взаимодействия детей и взрослых для формирования знаний у детей дошкольного возраста по социально – коммуникативному развитию</p> | <p><b>Любимова Н.Н.</b><br/>Зам. заведующего по ВМР<br/>Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.</p> |
| 3.2. | <p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b></p>   | <p>Председатель Совета по</p>  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2023 года».   | питанию дошкольного учреждения.<br><b>Любимова Н.Н.</b>                         |
| 3.3. | <b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b><br>«Профилактика производственного травматизма в дошкольном учреждении».   | Заместитель заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.<br><b>14.03.24</b>            |
| 4.   | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>  |   |
| 4.1. | <b><u>Цель: Создание презентативного имиджа учреждения</u></b><br>- Статьи о работе дошкольного учреждения в средства массовой информации (размещение новостей на сайте дошкольного учреждения).                                      | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель Щербакова Е. С. |
| 4.2. | <b><u>Информационно-аналитический блок</u></b><br><i>Анкетирование родителей</i><br>«Организация и проведение игрой деятельности совместно с родителями».   | Воспитатели   |
| 4.3. | <b><u>Наглядно – информационный блок</u></b><br><i>Буклет</i><br>«Картотека с/ролевых игр для дошкольников».  | Воспитатели всех возрастных групп   |
| 4.4. | <b><u>Консультации для родителей</u></b><br><i>Консультация с использованием информационно коммуникативных технологий</i><br>«Формирование желания у дошкольников знакомиться с детской художественной и познавательной литературой». | Воспитатели   |
|      | <i>Консультация с элементами практики</i><br>«Развитие мелкой моторики – залог правильной и грамотной речи дошкольников».   | воспитатели   |
| 4.5. | <b><u>Памятка для родителей</u></b><br>«Использование математических проблемно-игровых ситуаций в работе с детьми старшего дошкольного возраста».   | Воспитатели подготовительных групп  |
| 4.6. | <b><u>Досуговый блок</u></b><br><i>Совместные праздники</i><br>«Мы с бабушкой и мамой очень весело живем».  | Музыкальный руководитель  |
| 4.7. | <b><u>Газета для мам и бабушек</u></b><br>«Мама, в целом мире слов не хватит, чтоб за всё тебя благодарить».  | Воспитатели   |
| 4.8. | <b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b><br>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».<br>(Один раз в месяц)  | Специалисты дошкольного учреждения.<br><b>22.03.24</b>                          |
| 4.9. | <b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b><br><i>Трудовой десант</i><br>«Разноцветная клумба» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады).   | воспитатели всех групп,<br>родители<br>14.03.24                                 |



|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.   | <b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>  | педагоги дошкольного учреждения.   |
| 5.1. | <b>Цель:</b> знакомство детей с общественной жизнью города<br><i>Работа с культурно – массовыми учреждениями г. Белоречнска «Экскурсия в исторический музей»,<br/>Взаимодействие с МБУ ЦКРЦ «Южненское сельское поселение».</i> | До 15.03.24  |
| 6.   | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>   | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.                             |
| 6.1. | Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.   | 23.03.24   |
| 6.2. | Проверка санитарного состояния групп и участков   | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.                             |
| 6.3. | <b><u>Работа с кадрами</u></b>  |  |
|      | <b>1.Работа старшего воспитателя:</b><br>- анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала с родителями.  | Заведующий Любимова Н. Н.  |
|      | <b>2. Работа специалиста по кадрам:</b><br>- анализ состояния трудовых договоров и своевременности заключения дополнительных соглашений к ним.  | Заведующий Любимова Н. Н.  |
|      | <b>3. Работа машиниста по стирке белья:</b><br>- выполнение инструкции по работе с электрооборудованием,<br>- соблюдение санитарных норм при стирке белья и обработке оборудования.   | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.                             |
|      | <b>4.Работа медиков:</b><br>- хранение средств для оказания помощи детям,<br>- санитарное состояние медицинского кабинета,<br>- медицинские карты детей.  | Заведующий Любимова Н. Н.  |
|      | <b>5. Работа кладовщика:</b><br>- контроль состояния складских помещений,<br>- контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства.   | Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.                             |
|      | <b>5. Работа пищеблока:</b><br>- контроль санитарного состояния пищеблока;<br>- контроль соблюдения товарного соседства в холодильных камерах пищеблока.  | Заведующий Любимова Н.Н.<br>Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В. |
| 6.4  | <b>Антитеррористическая защищенность</b><br>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства   | Ответственный за антитеррористическую защищенность                         |

## АПРЕЛЬ

| №<br>п.п. | Мероприятия | Ответственные |
|-----------|-------------|---------------|
|-----------|-------------|---------------|

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 1.<br>1.1. | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b><br><b>Цель:</b> развитие способностей педагогов в инновационной деятельности<br><i>Консультация с использованием педагогических ситуаций</i><br>«Пути и средства воспитания у дошкольников навыков самообслуживания и самостоятельности».   | Ст. воспитатель,<br>Воспитатели<br><b>5.04.24</b>  |
|            | <i>Консультация – аукцион</i><br>«Планирование работы с детьми по формированию познавательных навыков».  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е., старший воспитатель Щербакова Е. С., педагоги   |
| 1.2.       | <u><b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b></u><br>1.ОД по финансовой грамотности.<br>" Деньги бывают разные - монеты и бумажные!"<br><i>Возрастная группа: старшая</i><br>2.ОД по музыкальному развитию:<br>«Путешествие в королевство ритма»<br><b>Цель:</b> система работы педагогов по формированию музыкального развития дошкольников через использование инновационных технологий.<br><i>Возрастная группа (подготовительная)</i> | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е., старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>Воспитатель Ягнова Э. А.19.04.2024<br>Музыкальный руководитель Николенко Е. Н.<br>20.04.2024 |
|            | <i>Обучающая игровая ситуация</i><br>«Знакомимся с правилами пожарной безопасности».<br><i>Возрастная группа: (старшая группа).</i><br><b>Цель:</b> система работы педагога по формированию навыков безопасности у старших дошкольников.   | Воспитатель Слепченко Е. А.  |
| 1.3.       | <u><b>Школа педагогического мастерства</b></u><br><i>Практикум</i><br>«Инновационные подходы по формированию финансовой грамотности у дошкольников»  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е., старший воспитатель Щербакова Е. С.<br>Воспитатели старших групп 16.04.24   |
| 1.4.       | <u><b>Выставки, смотры, конкурсы</b></u><br><i>Выставка плакатов, подготовленных детьми, педагогами и родителями</i><br>«Загадочный и интересный космос».  | Воспитатели<br>12.04.24  |
| 1.5.       | <u><b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b></u><br><i>- Подготовка каталога</i><br>«Использование мультимедийного оборудования в работе с детьми»  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е., старший воспитатель Щербакова Е. С.,  |
| 1.6.       | <u><b>Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса</b></u><br><b>Цель:</b> выявление состояния работы по использованию ИКТ<br><i>Тематический контроль:</i><br>«Патриотическое воспитание дошкольников»   | Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка плана воспитательно-образовательной работы в группах</li> <li>- Контроль организации и проведения прогулки</li> <li>- Контроль организации закаливания</li> <li>- Контроль организации двигательного режима</li> <li>- Контроль организации работы по ПДД и ОБЖ</li> <li>- Анализ образовательной деятельности</li> </ul> <p><i>(Все возрастные группы).</i></p> | старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.   |
| 1.7.      | <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b><br/>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов<br/>(по плану РМО)</p>  | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.,                 |
|           | <p><i>- Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <p>-Изучение опыта работы Романовой М. А. по проблеме<br/>«Организация работы с детьми в летний период».</p>   | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.                  |
| <b>2.</b> | <b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>  | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.                  |
| 2.1.      | <p><b><i>Цель: Подведение итогов проведения аттестации в 2023– 2024 году.</i></b></p> <p><i>- Выставка-презентация</i><br/>«Представление аттестационных портфолио и опытов работы педагогов</p> <p><b><i>Подготовка к аттестации 2024– 2025 учебного года</i></b></p>   | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>педагоги      |
| <b>3.</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>   | Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С. |
| 3.1.      | <p><b><u>Семинар на тему:</u></b><br/>«Подготовка учреждения к работе в летний период».</p>  | Педагоги<br>23.04.24   |
| 3.2.      | <p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b><br/>«Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи».</p>   | Любимова Н.Н.<br>26.04.24  |
| <b>4.</b> | <b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>   | Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С. |
| 4.1.      | <p><b><u>Цель: Создание презентативного имиджа учреждения</u></b></p> <p><i>День открытых дверей</i><br/>«Наш любимый детский сад очень ждет своих ребят!»</p>   | Педагоги<br>25.04.24   |
| 4.2.      | <p><b><u>Информационно-аналитический блок</u></b><br/><i>Анкетирование родителей</i><br/>«Как Ваш ребенок входит в мир социальных отношений».</p>  | Педагог-психолог   |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 4.3.       | <p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b><br/> <b><u>Общее родительское собрание «Итоги совместной работы дошкольного учреждения и родителей в 2023 – 2024 учебном году».</u></b><br/> 1.Исполнение ФГОС и ФОП дошкольного образования по охране здоровья воспитанников в дошкольной организации за прошедший учебный год.<br/> 2.Беседа - диалог<br/> «Взрослый – ребенок» как источник освоения родного языка дошкольниками».</p> | <p>Любимова Н.Н.<br/> Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/> старший воспитатель Щербакова Е. С.<br/> Педагоги<br/> 26.04.24</p> |
|            | <p>3. Работа дошкольного учреждения с детьми в летний оздоровительный период.</p>   |   |
| 4.5.       | <p><b><u>Консультация для родителей с использованием записи беседы с детьми «Я и моя семья»</u></b><br/> «Атмосфера в семье может стать источником детской агрессии».</p>   | <p>Педагог – психолог</p>   |
| 4.6.       | <p><b><u>Папка – пержвижка для родителей</u></b><br/> «Как научить ребенка старшего дошкольного возраста планировать свою деятельность».</p>  | <p>Воспитатели</p>  |
| 4.7.       | <p><b><u>Досуговый блок</u></b><br/> <i>Игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста</i><br/> «Путешествие в космические дали».</p>   | <p>Инструктор по физической культуре воспитатели старших и подготовительных групп<br/> 11.04.24</p>                                     |
| 4.8.       | <p><b><u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u></b><br/> «Здравствуй, светлый праздник Пасха»</p>   |   |
| 4.9.       | <p><b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b><br/> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».<br/> (Один раз в месяц).</p>  | <p>Специалисты дошкольного учреждения<br/> 19.04.24</p>   |
| 4.10.      | <p><b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b><br/> - Субботник совместно с родителями<br/> «Пусть наш город будет чистым!»</p>  | <p>Заместитель заведующего по АХЧ Колоколова Н.В.<br/> Воспитатели<br/> Родители<br/> 26.04.24</p>                                      |
| 5.<br>5.1. | <p><b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b><br/> <b><u>Работа с УО ДО</u></b><br/> Проведение мероприятий согласно плана работы дошкольного отдела города Белореченска.</p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,<br/> старший воспитатель Щербакова Е. С.<br/> педагоги дошкольного учреждения.</p>          |
| 5.2.       | <p><b><u>Театрализованное представление</u></b><br/> «Путешествие в мир Добра и Радости».</p>   | <p>Музыкальные руководители,</p>  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| 5.3.      | <b>Встреча с представителями пожарной части г. Белореченска</b><br>«Огонь наш друг, огонь наш враг».   | Старший воспитатель,<br>воспитатели                      |
| <b>6.</b> | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  | Заместитель<br>заведующего по АХЧ                        |
| 6.1.      | Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.   | Колоколова Н.В.  |
| 6.2.      | Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.  | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.     |
| 6.3.      | <b><u>Работа с кадрами</u></b>   |  |
|           | <b>1. Работа старшего воспитателя:</b><br>- анализ ведения текущей документации;<br>- контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду. | Заведующий Любимова<br>Н. Н.                             |
|           | <b>2. Работа пищеблока:</b><br>- контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.   | Заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>Колоколова Н.В.     |
|           | <b>3. Работа кладовщика:</b><br>- контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения;<br>- работа с централизованной бухгалтерией.       | Заведующий Любимова<br>Н. Н.                             |
|           | <b>4. Работа делопроизводителя:</b><br>- состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.  | Заведующий Любимова<br>Н. Н.                             |
|           | <b>5. Работа с обслуживающим персоналом:</b><br><b>Консультация</b><br>«Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».  | Ст.медсестра<br>18.04.24                                 |
| 6.4       | <b>Антитеррористическая защищенность</b><br><br>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства  | Ответственный<br>за антитеррористическую<br>защищенность |

## МАЙ

| <b>№ п.п.</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные, дата</b>   |
|---------------|---|--|
| <b>1.</b>     | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>  |  |
| 1.1.          | <b>Цель:</b> организация работы педагогов в летне-оздоровительный период<br><b><u>Консультация с использованием новинок методической литературы</u></b><br>«Родительские собрания как одна из форм повышения компетентности родителей». | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br><b>05.05.24</b> |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | <i>Консультация с представлением материалов фотосессии «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период».</i>   | Воспитатели подготовительной группы  |
| 1.2. | <p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p><i>1.ОД по патриотическому воспитанию «Дошкольникам о Великой Отечественной войне»</i><br/>Цель: формирование патриотических чувств у дошкольников.</p> <p><i>2.Физкультурный досуг «Весёлые старты!»</i><br/>Возрастная группа: (старшая, подготовительная).<br/>Цель: комплексное сопровождение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.</p> | <p>Воспитатель<br/>Гребенюкова Т. П.<br/>07.05.24.</p> <p>Физ.инструктор воспитатели<br/><b>26.05.24</b></p>   |
| 1.3. | <p><b><u>Школа педагогического мастерства</u></b></p> <p><i>Педагогическая копилка</i><br/>«Игры – эксперименты с песком, водой, ветром в летний период».</p>   | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е., старший воспитатель Щербакова Е. С.   |
| 1.4. | <p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p><i>Выставка поделок посвящённая 79 -летию со Дня Победы Российского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 «Этот День Победы...»</i></p> <p><i>Смотр-конкурс</i><br/>«Веселое лето пришло в гости к нам» (готовность дошкольного учреждения к работе в летний оздоровительный период).</p>   | <p>Любимова Н.Н.<br/>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е., старший воспитатель Щербакова Е. С.,<br/>Председатель ПК<br/><b>6 по 9 мая 2024</b></p> <p><b>31.05.24</b></p> |
| 1.5. | <p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p><i>- Педагогическая копилка</i><br/>«Использование элементов летних спортивных игр на прогулке и в самостоятельной деятельности детей».</p>   | Инструктор по физической культуре  |
|      | <p><i>Сборник памяток для родителей</i><br/>«Организация летнего отдыха с детьми».</p>  | Воспитатели средней группы   |
| 1.6. | <p><b><u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u></b></p> <p><b><u>Цель: изучение состояния выполнения ООП ДО</u></b></p> <p><i>Итоговый контроль:</i><br/>«Сбор данных для анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год (все возрастные группы)».</p>   | <p>Любимова Н.Н.<br/>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е., старший воспитатель Щербакова Е. С.,<br/>Председатель ПК</p>   |
|      | <p><i>Оперативный контроль</i><br/>- Проверка плана воспитательно-образовательной работы в группах</p>  | Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.,   |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль и качество оформления документации</li> <li>- Контроль проведения досугов и развлечений</li> <li>- Контроль организации игровой деятельности</li> <li>- Контроль организации хоз. бытового труда</li> </ul> <p><i>(Все возрастные группы).</i></p> | старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.,<br>председатель ПК  |
| 1.7.      | <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану дошкольного отдела УО г.Белореченска)</li> </ul>   | Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.,<br>педагоги |
|           | Участие воспитателей и специалистов в методических мероприятиях УО дошкольного отдела  | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.<br>педагоги                   |
| <b>2.</b> | <p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование личных дел аттестуемых педагогов в 2023 -2024 учебном году.</li> </ul>  | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.                               |
| <b>3.</b> | <p><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b></p> <p><b>Цель: выявление состояния воспитательно-образовательной работы в ДОО.</b></p>  | Любимова Н.Н.<br>Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.              |
| 3.1.      | <p><b><u>Педагогический совет № 5 (итоговый)</u></b></p> <p>«Результаты работы дошкольного учреждения за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период».</p>  | Педагоги<br>31.05.24  |
| 3.2.      | <p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b></p> <p>«Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года и особенности организации питания в летний оздоровительный период».</p>   | Заведующий<br>Любимова Н.Н.<br>24.05.24   |
| 3.3.      | <p><b><u>Заседание родительского комитета дошкольного учреждения</u></b></p> <p>«Участие родителей в создании необходимых условий для работы дошкольного учреждения в летний период».</p>  | Председатель РК ДО<br>23.05.24  |
| <b>4.</b> | <p><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p>  | Зам. заведующего по<br>ВМР Касаткина Е. Е.,<br>старший воспитатель<br>Щербакова Е. С.                               |
| 4.1.      | <p><b><u>Создание презентативного имиджа дошкольного учреждения</u></b></p> <p>«Размещение статей о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения)».</p>  |   |
| 4.2.      | <p><b><u>Информационно-аналитический блок</u></b></p> <p><i>Анкетирование родителей</i></p> <p>«Как вы оцениваете работу дошкольного учреждения за прошедший учебный год?»</p>   | Педагоги ДОО  |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 4.3. | <p><b><i>Групповые родительские собрания</i></b></p> <p><b>Итоговое родительское собрание «Вот какие мы большие!»</b></p> <p>1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней».</p> <p>2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Жизнь детей в летний период</p> <p>4. Рекомендации на летний период</p> <p><b><i>Группы раннего возраста</i></b></p>                                   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е., старший воспитатель Щербакова Е. С.</p> <p>Воспитатели</p> <p>2 неделя</p>   |
|      | <p><b>Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»</b></p> <p>1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год».</p> <p>2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Жизнь детей в летний период</p> <p>Рекомендации на летний период (учебная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.</p> <p><b><i>младшая группа</i></b></p> | <p>Педагог – психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>3 неделя</p>   |
|      | <p><b>«Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».</b></p> <p>1. Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?».</p> <p>2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?».</p> <p>3. Показ презентации «Чему мы научились за год».</p> <p>4. Рекомендации по организации летнего отдыха.</p> <p><b><i>Средняя группа</i></b></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е. старший воспитатель Щербакова Е. С.</p> <p>Воспитатели</p> <p>3 неделя</p>    |
|      | <p><b>«Дорогой знаний».</b></p> <p>1. Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы.</p> <p>2. Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год».</p> <p>3. Вручение благодарностей родителям</p> <p>4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям</p> <p><b><i>Старшая группа</i></b></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е., старший воспитатель Щербакова Е. С.</p> <p>Воспитатели неделя</p>            |
|      | <p>Итоговое родительское собрание в форме творческого отчета «Вот и стали мы на год взрослей»</p> <p>1. Посмотрите, чему мы научились.</p> <p>2. Результаты логопедической работы за учебный год.</p> <p>Рекомендации на летний период.</p> <p>3. Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год».</p> <p>4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям</p> <p><b><i>Старшая группа коррекционной направленности (ЗПР)</i></b></p>   | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е. старший воспитатель Щербакова Е. С.</p> <p>Воспитатели, узкие специалисты</p> |
|      | <p><b>«До свидания, детский сад»</b></p> <p>1. Покидая детский сад...</p>  | <p>Зам. заведующего по ВМР Касаткина Е. Е.</p>   |



|           |   |   |
|-----------|---|---|
|           | <p>2.Показ презентации «До свидания, детский сад»</p> <p>3.Церемония награждения семей за успехи в воспитании.</p> <p><b>Подготовительная группа</b></p>  | <p>старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.<br/>Воспитатели,<br/>узкие специалисты</p>   |
|           | <p>Итоговое родительское собрание в форме творческого отчета «Вот и стали мы на год взрослей»</p> <p>1.Посмотрите, чему мы научились.</p> <p>2.Результаты логопедической работы за учебный год.<br/>Рекомендации на летний период.</p> <p>3.Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год».</p> <p>4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям<br/><i>Средняя группа коррекционной направленности (логопедическая)</i></p> | <p>Зам. заведующего по<br/>ВМР Касаткина Е. Е.<br/>старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.<br/>Воспитатели,<br/>узкие специалисты</p> |
| 4.4.      | <p><b><u>Газета для родителей</u></b><br/>«Оздоровительный эффект прогулок с детьми на природу в летний период».</p>  | <p>Инструктор по<br/>физической культуре</p>  |
| 4.5.      | <p><b><u>Консультация для родителей с просмотром видеоролика</u></b><br/>«Организация и проведение дня рождения ребенка в условиях семьи».</p>  | <p>Музыкальные<br/>руководители</p>   |
| 4.6.      | <p><b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b><br/>«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».<br/><i>(Один раз в месяц).</i></p>   | <p>Специалисты<br/>дошкольного<br/>учреждения.<br/>20.05.24</p>   |
| 4.7.      | <p><b><u>Оформление стенда для родителей</u></b><br/>«Лето и безопасность Вашего ребенка в летний период».</p>  | <p>Педагоги</p>   |
| 4.8.      | <p><b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b><br/>«Здравствуй, лето озорное».<br/><i>Семейный субботник: подготовка участков дошкольного учреждения к работе в летний период.</i></p>   | <p>Заместитель<br/>заведующего по АХЧ<br/>Колоколова Н. В.<br/>Педагоги, родители</p>   |
| <b>5.</b> | <p><b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b></p>   |   |
| 5.1.      | <p><i>Работа с дошкольными учреждениями города по обмену опытом</i></p>   | <p>Зам. заведующего по<br/>ВМР Касаткина Е. Е.,<br/>старший воспитатель<br/>Щербакова Е. С.</p>                                       |
| 5.2.      | <p><i>Встреча с учителями начальных классов на выпускном утреннике в дошкольном учреждении</i><br/>«До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»</p>   | <p>Заведующая,<br/>Ст. воспитатель,<br/>Воспитатели<br/>31.05.24</p>  |
| <b>6.</b> | <p><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b><br/><b>Цель:</b> повышение качества обслуживания<br/>Подготовка отопительной системы дошкольного учреждения к следующему осенне-зимнему периоду.</p>   | <p>Заместитель<br/>заведующего по АХЧ<br/>Колоколова Н.В.</p>   |
|           | <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>   | <p>Заместитель<br/>заведующего по АХЧ<br/>Колоколова Н.В.</p>   |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            | <p><b><u>Работа с кадрами</u></b></p> <p><i>1. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;</li> <li>- анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период.</li> </ul> | <p>Заведующий<br/>Любимова Н.Н.<br/>Зам. заведующего по<br/>ВМР Касаткина Е. Е.</p> |
|            | <p><i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия;</li> <li>- контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках МАДОУ.</li> </ul>   | <p>Заведующий<br/>Любимова Н.Н.</p>   |
|            | <p><i>3. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль санитарного состояния пищеблока;</li> <li>- контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>  | <p>Заведующий<br/>Любимова Н.Н.</p>   |
|            | <p><i>4. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи.</li> </ul>  | <p>Заместитель<br/>заведующего по АХЧ<br/>Колоколова Н.В.</p>                       |
|            | <p><i>5. Работа с дворниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка и полив участков и прилегающей территории в летний период.</li> </ul>   | <p>Заместитель<br/>заведующего по АХЧ<br/>Колоколова Н.В.</p>                       |
| <b>6.1</b> | <p><b>Антитеррористическая защищенность</b></p> <p>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>  | <p>Ответственный<br/>за антитеррористическую<br/>защищенность</p>                   |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2022/2023 учебный год.**  
**педагога-психолога**

Цель работы педагога - психолога: осуществление психологического сопровождения, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья детей, и обеспечение полноценного и гармоничного развития в условиях ДОО посредством диагностической, коррекционно-развивающей и консультативно-просветительской работы.

Задачи работы педагога - психолога:

1. Содействовать устранению или ослаблению недостатков в эмоционально-личностной и поведенческой сфере проблемных категорий дошкольников коррекционными средствами воздействия.

2. Формировать у педагогов ДОО потребность в создании условий для естественного психологического развития дошкольников.

Основные направления в деятельности:

1. Укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка. Создание оптимальных условий для социально – личностного развития дошкольника.

2. Исследование динамики интеллектуального и личностного развития дошкольников, используя современные психологические диагностики.

3. Осуществлять психологическое сопровождение детей логопедической группы посредством индивидуальной и подгрупповой развивающей работы, направленной на выявление и решение возможных проблем.

4. Способствовать повышению компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания и обучения детей посредством просветительской и консультативной работы.

Планируемые результаты:

1. Сохранение естественных механизмов развития ребенка, предотвращая всякое возможное их искажение и торможение.

2. Развитие индивидуальных качеств детей с постоянным обнаружением новых творческих ресурсов.

Количество групп – 14:

1. 2 группа раннего возраста - 1
2. Вторая младшая группа – 3
3. Средняя группа – 4
4. Старшая группа – 3
5. Подготовительная группа – 1

| Направление работы       | Формы работы  | Категория        | Сроки                           |
|--------------------------|---|------------------|---------------------------------|
| <b>Психопрофилактика</b> | Родительские собрания:<br>1. «Возрастные особенности развития дошкольников (по возрастам)».<br>2.«Кризис трех лет».<br>3.«Психологическая готовность к школе».<br>4. «Особенности психического развития детей с ОНР»<br>5. «Развитие мелкой моторики у детей» | Р<br>П           | по плану воспитателей           |
|                          | Тренинговая работа с воспитателями на сплочение коллектива  | П                | в течение года 1 раз в 2 месяца |
|                          | Участие в итоговом педсовете: аналитический отчет о проделанной работе за год.  | П                | май                             |
|                          | Папки-передвижки:<br>«Если ребенок кусается»<br>«Подготовка к школе»<br>«Дети и семейные конфликты»<br>«Адаптация к детскому саду»  | ПП               | Сентябрь, май                   |
| <b>Психодиагностика</b>  | 1. Анкетирование «Выявление степени удовлетворенности педагогами условиями работы в ДОУ №17 «Колосок»   | П                | Сентябрь, май                   |
|                          | 2. Диагностика уровня адаптации вновь поступивших детей к условиям детского сада (беседа, карты адаптации, анкеты для родителей)  | Д                | октябрь                         |
|                          | 3. Диагностика уровня психического развития детей младшей, средней, старшей групп.  | Д                |                                 |
|                          | 4. Диагностика уровня психического развития детей логопедической группы   | Д гр.№12         | сентябрь-октябрь                |
|                          | 5. Первичная диагностика психологической готовности детей к обучению в школе  | Д в гр. №12, №13 | сентябрь                        |
|                          | 6. Диагностика уровня психического развития детей, идущих в школу   | Д в гр. №12, №13 | сентябрь, май                   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | 7. Диагностика психологических трудностей детей, возникающих в ходе воспитательно-образовательного процесса (наблюдение, беседы, тесты).  | Д  | по поступлению запроса                            |
|  | 8. Промежуточная диагностика результатов индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми (наблюдение, беседы, тесты).   | Д  | январь - февраль                                  |
|  | 9. Диагностика результатов индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми (наблюдение, беседы, тесты).   | Д  | май   |
|  | 10. Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к школе»   | Р  | январь  |
|  | 11. Анкетирование: «Выявление микроклимата в коллективе»  | П  | январь  |
| <b>Развитие и сопровождение</b>          | 1. Индивидуальное сопровождение и развивающая работа с детьми по результатам психодиагностики.  | Д  | в течение года                                    |
|  | 2. Групповая работа для интеллектуального, эмоционального, и волевого развития детей по программе «Цветик-семицветик» под редакцией Н.Ю. Куражевой.   | Д гр. № 1,2,3,4,6, 7,8,9,10,11, 12,13,14 | в течение года с октября по апрель 1 раз в неделю |
|  | 3. Коррекционно-развивающая работа с детьми логопедической группы   | Д гр. №12                                | сентябрь-апрель                                   |
|  | 4. Коррекционно-развивающая работа с детьми с низкими показателями психологической готовности к школьному обучению по результатам диагностики, используя пособие В.Л. Шарохиной «Психологическая подготовка детей к школе». | Д  | в течение года с октября по апрель 1 раз в неделю |
| <b>Взаимосвязь с педагогами ДОУ</b>      | 1. Наблюдение за психолого - педагогическим процессом в группах детского сада (режимные моменты, организованная деятельность, прогулка)   | П  | в течение года                                    |
|  | 2. Тренинг: «Я – педагог. Работаем в коллективе»  | П  | сентябрь  |
|  | 3. Участие в работе ПМПк  | П  | в течение года                                    |
|  | 4. Семинар – практикум: «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»   | П  | ноябрь  |
|  | 5. Семинар практикум по организации работы с педагогами: «Использование игры в обучающем процессе».   | П  | январь  |
| <b>Консультативная работа и психопро</b> | 1. Индивидуальное консультирование педагогов и родителей по запросам.   | П  | в течение года                                    |
|  | 2. Консультирование родителей по результатам диагностики  | Р  | в течение года                                    |
|  | 3. Консультация для педагогов «Влияние положительных эмоций на здоровье детей».   | П  | сентябрь  |

|   |  |    |                    |
|---|--|----|--------------------|
| <b>свещение.</b>                          | 4. Консультирование родителей детей, идущих в школу «Психологическая готовность к школе».  | Р  | март               |
|   | 5. Консультация для педагогов «Как правильно наказывать ребёнка?».   | П  | март               |
|   | 6. Консультация для педагогов: «Современные дети: особенности игры и психического развития»  | П  | апрель             |
|   | 7. Подготовка сообщений по актуальным вопросам в родительские уголки:<br>- 20 способов избежать наказания ребенка<br>- Детская агрессивность. Причины.<br>Коррекция<br>- Что такое эмоциональный интеллект и как его развивать<br>- Истерики и кризис 3-х лет<br>- Развитие речи ребенка, рекомендации | Р  | в течение года     |
| <b>Связь со школой</b>                    | 1. Психологическое сопровождение родителей будущих первоклассников   | Р  | в течение года     |
|   | 2. Отчет по психологической готовности детей, идущих в школу, к школьному обучению на итоговом педсовете.  | П  | май                |
| <b>Методическая работа</b>                | 1. Подбор психологических игр, программ по возрастам и психологическим проблемам   | ПП | в течение года     |
|   | 2. Оформление методических пособий для диагностики, коррекционно-развивающей работы  | ПП | в течение года     |
|   | 3. Планирование работы психологического кабинета на предстоящий год и месяц.   | ПП | в течение года     |
|   | 4. Подбор методической литературы для разработки стендовой информации и рекомендаций для родителей и воспитателей.   | ПП | в течение года     |
|   | 5. Участие в педсоветах, консилиумах, методобъединениях.   | ПП | в течение года     |
|   | 6. Составление конспектов индивидуальных и групповых занятий по коррекционно-развивающей работе  | ПП | в течение года     |
|   | 7. Подготовка аналитического отчета о проделанной работе за год к итоговому педсовету.   | ПП | май                |
|   | 8. Работа над самообразованием, участие в вебинарах.   | ПП | в течение года     |
| <b>Взаимодействие с административными</b> | 1. Ознакомление и обсуждение вопросов диагностики, ее результатов.   |    | по мере проведения |
|   | 2. Предоставление справок о результатах проведенной диагностики.   |    | по мере проведения |
|   | 3. Участие в составлении годового плана д/с.   |    | июль               |

|                |  |  |                |
|----------------|--|--|----------------|
| <b>стражей</b> | 4. Подготовка и участие в работе педсоветов д/с.   |  | в течение года |
|                | 5. Участие по запросу администрации в решении возникающих проблем.                                       |  | в течение года |
|                | 6. Участие в деятельности д/с: утренники, праздники, дни открытых дверей, оформление наглядной агитации. |  | в течение года |

Сокращения:

«Д» – дети; «Р» – родители

«П» – педагоги

«ПП» – педагог-психолог

## *Приложение 2*

### **Годовой план музыкального руководителя Николенко Елены Николаевны на 2023 – 2024 год**

#### **Пояснительная записка.**

Годовой план музыкального руководителя рассчитан на 2023 – 2024 учебный год и разработан на основе программ дошкольного образования:

- «Музыкальное воспитание в детском саду» М.Б. Зацепиной

- Программы « Ясельки» И. Каплунова , И. Новоскольцева

направлен на развитие у детей эстетического восприятия, интереса и любви к музыке, потребность в творческом самовыражении.

**Годовой план музыкального руководителя включает в себя следующие разделы:**

- Организационно – методическая работа

- Работа с детьми

- Работа с воспитателями

- Работа с родителями

- Взаимосвязь с узкими специалистами.

**Раздел «Организационно – методическая работа»** включает в себя: составление плана работы на год, разработка критериев мониторинга для определение уровня развития детей в музыкальной деятельности, составление плана работы совместно с учителем – логопедом, разработка конспектов НОД с учетом ФГОС дошкольного образования, оформление информационных стендов.

**Раздел «Работа с детьми»** включает в себя: проведение мониторинга по музыкальному воспитанию, проведение НОД, праздников и культурно – досуговой деятельности, коррекционно – развивающей и индивидуальной работы, а так же работы с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями, участие с детьми в районных и областных конкурсах и мероприятиях.

**Раздел «Работа с родителями»** включает в себя: электронные и видео – консультации (сайт ДОУ), семинары – практикумы, мастер – классы, а так же музыкально – спортивные развлечения, семейно – конкурсные и игровые программы, выступления на родительских собраниях.

**В раздел «Работа с воспитателями»** входят: повышение педагогической компетенции в вопросах музыкального воспитания дошкольников (консультации, обсуждение диагностического обследования детей, составление практических рекомендаций).

Взаимодействие с педагогами по вопросам к подготовки к мероприятиям.

**В разделе «взаимосвязь со специалистами»** запланированы совместные педагогические обследования, консультации, анализ проведенной работы, а так же совместные мероприятия со специалистами.

В плане развлечений на 2023 – 2024 учебный год указаны мероприятия к праздничным датам, развлечение и их сроки.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течении года его содержание может дополняться и изменяться.

**Цель:** создать условия для развития музыкальных способностей в разных видах музыкальной деятельности, творческой самореализации и самовыражения.

**Задачи:**

- Формировать основы музыкальной культуры у дошкольников
- Развивать у детей музыкальные способности, музыкально – художественное творчество, творческую самостоятельность
- Развивать эмоциональную отзывчивость, способность к сопереживанию
- Воспитывать у детей интерес к музыкально – художественной деятельности, музыкальный и эстетический вкус
- Приобщать ребенка к культуре своей страны, малой Родины
- Привлекать родителей в образовательный процесс, повышая их интерес к образовательному процессу, а так же повышать родительскую компетентность через разнообразные формы работы (в том числе дистанционные и с использованием информационно – коммуникативных технологий).

**Организационно- методическая работа.**

| №  | Содержание работы  | Сроки выполнения | Ответственный            |
|----|--|------------------|--------------------------|
| 1  | Реализация образовательной области «Художественно – эстетическое развитие. Музыка» в соответствии ФГОС ДО                  | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 2  | Разработка конспектов ОД с учетом возраста детей, в соответствии с ФГОС ДО   | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 3  | Диагностика музыкальных способностей детей по художественно – эстетическому развитию «Музыка»                              | Май              | Музыкальный руководитель |
| 4  | Оформление информационных стендов  | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 5  | Участие в пед. советах и семинарах   | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 6  | Участие в районных мероприятиях  | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 7  | Самообразование на тему « Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности» | В течение года   | Музыкальный руководитель |
| 8. | Открытое занятие на тему « Путешествие в королевство ритма»  | Старший возраст  | Музыкальный руководитель |



**Работа с детьми.**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственный</b>     |
|----------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1        | Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию  | Май                     | Музыкальный руководитель |
| 2        | Проведение ОД с детьми согласно реализуемым воспитательно – образовательным программам и сетке занятий | Ежедневно               | Музыкальный руководитель |
| 3        | Организация культурно – досуговой деятельности в ДОУ   | В течении года          | Музыкальный руководитель |
| 4        | Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга                            | В течении года          | Музыкальный руководитель |
| 5        | Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах   | В течении года          | Музыкальный руководитель |
| 6        | Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану                                | В течении года          | Музыкальный руководитель |
| 7        | Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе                           | В течении года          | Музыкальный руководитель |
| 8        | Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями  | В течении года          | Музыкальный руководитель |
| 9        | Индивидуальная работа с детьми по подготовке мероприятий в детском саду и всего детского сада          | В течении года          | Музыкальный руководитель |

**План работы с детьми.**

| <b>Месяц</b> | <b>Мероприятия</b>                                   | <b>Возрастные группы</b>                     | <b>Ответственный</b>                    |
|--------------|--|--|---|
| Сентябрь     | «1 сентября День знаний» - музыкальный праздник      | Подготовительная, старшая, средняя, младшая. | Музыкальный руководитель                |
| Октябрь      | «Осенний бал»  | Подготовительная группа                      | Музыкальный руководитель                |
|              | «Приключения в осеннем лесу» музыкальное развлечение | Старшая группа, старшая - логопедическая     | Музыкальный руководитель                |
|              | « Здравствуй Осень золотая» музыкальное развлечение  | Средняя группа                               | Музыкальный руководитель                |
|              | « Осень в деревне» осеннее музыкальное развлечение   | Младшая группа                               | Музыкальный руководитель                |
|              | «Осенняя сказка» музыкальное развлечение             | группа второго раннего возраста              | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели |
| Ноябрь       | «День матери» праздник                               | Подготовительная группа                      | Музыкальный руководитель                |

|         |   |                                       |   |
|---------|---|---------------------------------------|---|
|         | «День матери»<br>музыкальный досуг                      | Старшая и старшая –<br>логопедическая | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели  |
|         | Музыкально –<br>познавательный досуг к<br>« Дню матери» | Средняя группа                        | Музыкальный<br>руководитель                 |
|         | « Мои любимые игрушки»<br>Развлечение                   | Младшая группа                        | Музыкальный<br>руководитель                 |
|         | «Петушок, золотой<br>гребешок»<br>развлечение           | группа второго раннего<br>возраста    | Музыкальный<br>руководитель                 |
| Декабрь | Новогодний утренник<br>« Новогодний карнавал»           | Подготовительная                      | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели  |
|         | «В поисках снежинки»<br>утренник                        | Старшая , старшая -<br>логопедическая | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели  |
|         | « Снегурочка на празднике<br>у ребят»                   | Средняя группа                        | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели  |
|         | «Ёлочка» новогодний<br>утренник                         | Младшая группа                        | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатель  |
|         | « В гости к ёлочке»<br>утренник                         | Группа второго раннего<br>возраста    | Музыкальный<br>руководитель,<br>воспитатели |
| Январь  | «До свидания ёлочка»<br>музыкальное развлечение         | Подготовительная группа               | Музыкальный<br>руководитель                 |
|         | « До свидания ёлочка»<br>Музыкальное развлечение        | Старшая, старшая-<br>логопедическая   | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели  |
|         | «До свидания ёлочка»<br>Музыкальное развлечение         | Младшая группа                        | Музыкальный<br>руководитель                 |
|         | « Снеговик играет с<br>малышами»                        | группа второго раннего<br>возраста    | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели  |
| Февраль | «День защитника<br>Отчества»<br>праздник для пап        | Подготовительная группа               | Музыкальный<br>руководитель                 |
|         | «Бравые ребята»   | Старшая , старшая –<br>логопедическая | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели  |
|         | «Мы мужчины»<br>развлечение                             | Средняя группа                        | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели  |

|        |  |                                      |  |
|--------|--|--------------------------------------|--|
|        | «Масленица»<br>Музыкально- игровое<br>развлечение            | Все группы                           | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели |
| Март   | « Букет для мамы»<br>Праздник 8 марта                        | Подготовительная группа              | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели |
|        | «Весёлые помощники»<br>Праздник 8 марта                      | Старшая, старшая –<br>логопедическая | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели |
|        | «разноцветная история»<br>праздник для мам и<br>бабушек      | средняя группа                       | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели |
|        | «Маму поздравляют<br>малыши»                                 | Младшая группа                       | Музыкальный<br>руководитель                |
|        | «Непослушный цыплёнок»<br>Праздник 8 марта                   | Группа второго раннего<br>возраста   | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели |
|        |  |                                      |  |
| Апрель | «Космические<br>путешествия»                                 | Подготовительная группа              | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели |
|        | «Космические<br>путешествия»                                 | Старшая, старшая –<br>логопедическая | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели |
|        | « Весенняя прогулка»<br>Музыкальное развлечение              | Средняя группа                       | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели |
|        | « В гости к солнышку»<br>Музыкально – игровое<br>развлечение | Младшая группа                       | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели |
|        | «Весна в гости к нам<br>пришла»<br>Развлечение               | Группа второго раннего<br>возраста   | Музыкальный<br>руководитель                |
| Май    | «День Победы»<br>Музыкальный досуг                           | Подготовительная группа              | Музыкальный<br>руководитель                |
|        | « Спасибо за победу»<br>Праздник                             | Старшая , старшая -лого              | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели |
|        | «До свидания детский<br>сад!»<br>Выпускной утренник          | Подготовительная группа              | Музыкальный<br>руководитель<br>воспитатели |
|        | «9Мая – День Победы»<br>Праздник                             | Средняя группа                       | Музыкальный<br>руководитель                |
|        | « День Победы отмечаем»<br>праздник                          | Младшая группа                       | Музыкальный<br>руководитель                |
|        | «Весёлые музыканты»<br>Развлечение                           | Группа второго раннего<br>возраста   | Музыкальный<br>руководитель                |

**Работа с педагогами.**

Повышение педагогической компетентности в вопросах музыкального воспитания дошкольника.

| Месяц      | Формы взаимодействия  |
|------------|---|
| Сентябрь   | - Консультация для воспитателей «Компетентность воспитателя в вопросах сотрудничества с родителями в осуществлении музыкального развития дошкольника»                     |
| Октябрь    | - «Музыкально-ритмические упражнения как средство укрепления здоровья детей»  |
| Ноябрь     | - «Интеграция художественно-эстетической и речевой деятельности детей на музыкальных занятиях»  |
| Декабрь    | - Консультация и мастер-класс «Активизация восприятия музыки через синтез искусств»   |
| Январь     | - Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада».  |
| Февраль    | - Консультация «Роль фольклора в развитии музыкального восприятия».   |
| Март       | - Консультация «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах».   |
| Апрель     | - Семинар-практикум «Ритмодекламация – что это?»  |
| Май        | - Практикум «Логоритмика как вид совместной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста»  |
| Ежемесячно | - Индивидуальная работа: работа с ведущими и персонажами праздников и развлечений, консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей. |

**Работа с родителями.**

Формирование мотивации на взаимодействие и положительный результат по развитию музыкальных способностей детей.

| Месяц    | Формы взаимодействия с семьей  |
|----------|--|
| Сентябрь | - Консультация для родителей «Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях».<br>- Анкетирование «Музыка в семейном воспитании» (для детей младших групп) |
| Октябрь  | - Рекомендации «Музыка и подготовка ко сну».   |
| Ноябрь   | - <u>Консультация для родителей «Воспитание души ребенка»</u>  |
| Декабрь  | - Советы и рекомендации «Как нарядить ребенка на праздник».  |
| Январь   | - «Музыкальные мультзарядки и танцевальная ритмика – основы здоровья всей семьи»   |
| Февраль  | - «Развитие речи детей через пение, танец и музыкальные игры».<br>- Привлечение и активизация родителей к участию в проведении праздника «Широкая Масленица»         |
| Март     | - Консультация «Ритм в музыкальном воспитании детей»   |
| Апрель   | - Консультация «Отдавать ли ребенка в музыкальную школу».  |

|            |  |
|------------|--|
| Май        | - Консультация «Отдавать ли ребенка в музыкальную школу».<br>- Анкетирование родителей «Оценка эффективности деятельности музыкального руководителя» |
| Ежемесячно | - «Индивидуальные консультации по запросам родителей»<br>- Индивидуальные консультации «Ваш ребенок на занятиях музыкой»                             |

### **Взаимодействие со специалистами.**

- Ознакомление воспитателей с результатами мониторинга и выработка рекомендаций по музыкальному воспитанию в группах.

Подготовка и проведение консультаций:

- Консультация для воспитателей «Основные виды музыкально-дидактических игр и пособий в музыкально-сенсорном развитии дошкольников»
- Консультация для воспитателей «Компетентность воспитателя в вопросах сотрудничества с родителями в осуществлении музыкального развития дошкольника»
- Консультации по оформлению музыкально-театральных зон в группах.
- Индивидуальные и групповые занятия с воспитателями по подготовке НОД, праздников, развлечений.

## Годовой план музыкального руководителя Карпенко Анны Игоревны на 2023 – 2024 год

### Пояснительная записка.

Годовой план музыкального руководителя рассчитан на 2022 – 2023 учебный год и разработан на основе программ дошкольного образования:

- «Музыкальное воспитание в детском саду» М.Б. Зацепиной
- Программы «Топ-хлоп, малыши» Т.Сауко, А.Буренина
- Программы «Ясельки» И.Каплунова, И.Новоскольцева.

направлен на развитие у детей эстетического восприятия, интереса и любви к музыке, потребность в творческом самовыражении.

**Годовой план музыкального руководителя включает в себя следующие разделы:**

- Организационно – методическая работа
- Работа с детьми
- Работа с воспитателями
- Работа с родителями
- Взаимосвязь со специалистами

**Раздел «Организационно – методическая работа»** включает в себя: составление плана работы на год, разработка критериев мониторинга для определения уровня развития детей в музыкальной деятельности, составление плана работы совместно с учителем – логопедом, разработка конспектов НОД с учетом ФГОС дошкольного образования, оформление информационных стендов.

**Раздел «Работа с детьми»** включает в себя: проведение мониторинга по музыкальному воспитанию, проведение НОД, праздников и культурно – досуговой деятельности, коррекционно – развивающей и индивидуальной работы, а так же работы с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями, участие с детьми в районных и областных конкурсах и мероприятиях.

**Раздел «Работа с родителями»** включает в себя: электронные и видео – консультации (сайт ДОУ), семинары – практикумы, мастер – классы, а так же музыкально – спортивные развлечения, семейно – конкурсные и игровые программы, выступления на родительских собраниях.

**В раздел «Работа с воспитателями»** входят: повышение педагогической компетенции в вопросах музыкального воспитания дошкольников (консультации, обсуждение диагностического обследования детей, составление практических рекомендаций).

Взаимодействие с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям.

**В разделе «взаимосвязь со специалистами»** запланированы совместные педагогические обследования, консультации, анализ проведенной работы, а так же совместные мероприятия со специалистами.

В плане развлечений на 2023 – 2024 учебный год указаны мероприятия к праздничным датам, развлечение и их сроки.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течении года его содержание может дополняться и изменяться.

**Цель:** создать условия для развития музыкальных способностей в разных видах музыкальной деятельности, творческой самореализации и самовыражения.

**Задачи:**

- Формировать основы музыкальной культуры у дошкольников
- Развивать у детей музыкальные способности, музыкально – художественное творчество, творческую самостоятельность
- Развивать эмоциональную отзывчивость, способность к сопереживанию
- Воспитывать у детей интерес к музыкально – художественной деятельности, музыкальный и эстетический вкус
- Приобщать ребенка к культуре своей страны, малой Родины
- Привлекать родителей в образовательный процесс, повышая их интерес к образовательному процессу, а так же повышать родительскую компетентность через разнообразные формы работы (в том числе дистанционные и с использованием информационно – коммуникативных технологий).

### 1.Организационно- методическая работа.

| № | Содержание работы  | Сроки выполнения | Ответственный            |
|---|--|------------------|--------------------------|
| 1 | Реализация образовательной области «Художественно – эстетическое развитие. Музыка» в соответствии ФГОС ДО                                | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 2 | Взаимодействие с воспитателями всех возрастных групп. Привлечение педагогов для участия в праздниках, досугах.                           | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 3 | Разработка конспектов НОД с учетом возраста детей, в соответствии с ФГОС ДО  | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 4 | Диагностика музыкальных способностей детей по художественно – эстетическому развитию «Музыка»  | Май              | Музыкальный руководитель |
| 5 | Оформление информационных стендов  | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 6 | Участие в пед. советах и семинарах   | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 7 | Участие в районных мероприятиях  | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 8 | Самообразование на тему « Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности». | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 9 | Показ открытого музыкального занятия «Путешествие в страну музыки».  | Ноябрь           | Музыкальный руководитель |

## 2. Работа с детьми.

| № | Содержание работы   | Сроки выполнения | Ответственный            |
|---|---|------------------|--------------------------|
| 1 | Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию   | Май              | Музыкальный руководитель |
| 2 | Проведение НОД с детьми согласно реализуемым воспитательно – образовательным программам и сетке занятий | Ежедневно        | Музыкальный руководитель |
| 3 | Организация культурно – досуговой деятельности в ДОУ  | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 4 | Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга                             | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 5 | Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах  | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 6 | Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану                                 | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 7 | Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе                            | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 8 | Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями   | В течении года   | Музыкальный руководитель |
| 9 | Индивидуальная работа с детьми по подготовке мероприятий в детском саду и всего детского сада           | В течении года   | Музыкальный руководитель |

## План работы с детьми.

| Месяц    | Мероприятия   | Возрастные группы  |                          |
|----------|---|--|--------------------------|
| Сентябрь | Музыкальный праздник «День знаний»                            | Старшая  | Музыкальный руководитель |
|          | Музыкальный праздник «День знаний»                            | Средние  | Музыкальный руководитель |
|          | Музыкальный праздник «День знаний»                            | Младшие  | Музыкальный руководитель |
|          | Музыкальное развлечение «Осенняя прогулка»                    | Вторая группа раннего возраста                                     | Музыкальный руководитель |
|          | Музыкальное развлечение «Чок, чок каблук, развеселый гопачок» | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей ЗПР | Музыкальный руководитель |
| Октябрь  | Музыкальное развлечение «Осенины»                             | Старшая  | Музыкальный руководитель |
|          | Музыкальное развлечение «Осенний переполох»                   | Средние  | Музыкальный руководитель |
|          | Музыкальное развлечение «Осенняя песенка»                     | Младшие  | Музыкальный руководитель |
|          | Музыкальное развлечение «Приключения в осеннем лесу»          | Вторая группа раннего возраста                                     | Музыкальный руководитель |



|         |   |  |                          |
|---------|---|--|--------------------------|
|         |   |  | руководитель             |
|         | Музыкальное развлечение «Осень»                     | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей ЗПР | Музыкальный руководитель |
| Ноябрь  | Музыкальный праздник «Мамины руки!»                 | Старшая  | Музыкальный руководитель |
|         | Музыкальное развлечение «Мамино сердце»             | Средние  | Музыкальный руководитель |
|         | Музыкальное развлечение «День матери»               | Младшие  | Музыкальный руководитель |
|         | Музыкальное развлечение «День рождения медвежонка». | Вторая группа раннего возраста                                     | Музыкальный руководитель |
|         | Музыкальный праздник «Милая мама!»                  | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей ЗПР | Музыкальный руководитель |
| Декабрь | Музыкальный праздник «Новогодние игрушки»           | Старшая  | Музыкальный руководитель |
|         | Музыкальный праздник «В поисках снежинки»           | Средние  | Музыкальный руководитель |
|         | Музыкальное развлечение «Серебристые снежинки»      | Младшие  | Музыкальный руководитель |
|         | Музыкальное развлечение «Саночки Деда Мороза»       | Вторая группа раннего возраста                                     | Музыкальный руководитель |
|         | Музыкальный праздник « Новогодний вечерок»          | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей ЗПР | Музыкальный руководитель |
| Январь  | Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»    | Старшая  | Музыкальный руководитель |
|         | «Снеговик в гостях у ребят»                         | Средние  | Музыкальный руководитель |
|         | «Музыкальные загадки»                               | Младшие  | Музыкальный руководитель |

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
|         | Театрализованное развлечение «До свиданья Елочка!»          | Вторая группа раннего возраста                                     | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»                | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей ЗПР | Музыкальный руководитель                             |
| Февраль | Музыкальный праздник «Поздравляем наших пап!»               | Старшая  | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальное развлечение «Масленица пришла, блины принесла.» | Старшая  | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальный праздник «Бравые ребята»                        | Средние  | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальное развлечение «Масленица пришла, блины принесла.» | Средние  | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальный праздник «День защитника отечества»             | Младшие  | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальное развлечение «Масленица пришла, блины принесла.» | Младшие  | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальное развлечение «Зимние забавы»                     | Вторая группа раннего возраста                                     | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальный праздник «Защитники отечества»                  | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей ЗПР | Музыкальный руководитель                             |
| Март    | Музыкальный праздник «Мамочки любимые»                      | Старшая  | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальный праздник «Мамочка родная»                       | Средние  | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальный праздник «Праздник наших мам»                   | Младшие  | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальное развлечение «Солнышко для мамочки»              | Вторая группа раннего возраста                                     | Музыкальный руководитель                             |
|         | Музыкальный праздник «Поздравляем маму!»                    | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей ЗПР | Музыкальный руководитель                             |
| Апрель  | Музыкально-спортивное развлечение « 1 Апреля»               | Старшая  | Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   |  | культуре  |
|     | Музыкально-спортивное развлечение «1 Апреля»              | Средняя  | Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|     | Музыкально-спортивное развлечение «1 Апреля»              | Младшая  | Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|     | Музыкальное развлечение «Космические путешествия»         | Старшая  | Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физической культуре |
|     | Театрализованное развлечение «Маша и медведь»             | Вторая группа раннего возраста                                     | Музыкальный руководитель                                      |
|     | Музыкальное развлечение «Космические просторы»            | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей ЗПР | Музыкальный руководитель                                      |
| Май | Музыкальный праздник «День победы» (Спасибо нашим дедам!) | Старшая  | Музыкальный руководитель                                      |
|     | Музыкальный праздник «Победа»                             | Средняя  | Музыкальный руководитель                                      |
|     | Музыкальный праздник «День победы»                        | Младшая  | Музыкальный руководитель                                      |
|     | Музыкальный праздник «День победы»                        | Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей ЗПР | Музыкальный руководитель                                      |
|     | Музыкальное развлечение «Зарница»                         | Вторая группа раннего возраста                                     | Музыкальный руководитель                                      |

### 3. Работа с педагогами.

Повышение педагогической компетентности в вопросах музыкального воспитания дошкольника.

| Месяц | Формы взаимодействия |  |
|-------|----------------------|--|
|-------|----------------------|--|

|            |   |                          |
|------------|---|--------------------------|
| Сентябрь   | - Консультация «Компетентность воспитателя в вопросах сотрудничества с родителями в осуществлении музыкального развития дошкольника»                                      | Музыкальный руководитель |
| Октябрь    | - Консультация «Музыкально-ритмические упражнения как средство укрепления здоровья детей»   | Музыкальный руководитель |
| Ноябрь     | - Консультация «Интеграция художественно-эстетической и речевой деятельности детей на музыкальных занятиях»   | Музыкальный руководитель |
| Декабрь    | - Консультация и мастер-класс «Активизация восприятия музыки через синтез искусств»   | Музыкальный руководитель |
| Январь     | - Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада».  | Музыкальный руководитель |
| Февраль    | - Консультация «Роль фольклора в развитии музыкального восприятия».   | Музыкальный руководитель |
| Март       | - Консультация «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах».   | Музыкальный руководитель |
| Апрель     | - Семинар-практикум «Ритмодекламация – что это?»  | Музыкальный руководитель |
| Май        | - Практикум «Логоритмика как вид совместной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста»  | Музыкальный руководитель |
| Май        | - Ознакомление с результатами мониторинга.  | Музыкальный руководитель |
| Ежемесячно | - Индивидуальная работа: работа с ведущими и персонажами праздников и развлечений, консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей. | Музыкальный руководитель |

#### 4. Работа с родителями.

Формирование мотивации на взаимодействие и положительный результат по развитию музыкальных способностей детей.

| Месяц    | Формы взаимодействия с семьей  |                          |
|----------|--|--------------------------|
| Сентябрь | - Консультация для родителей «Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях».<br>- Анкетирование «Музыка в семейном воспитании» (для детей младших групп) | Музыкальный руководитель |
| Октябрь  | - Рекомендации «Музыка и подготовка ко сну».   | Музыкальный руководитель |
| Ноябрь   | - <u>Консультация для родителей «Воспитание души ребенка»</u>  | Музыкальный руководитель |
| Декабрь  | - Советы и рекомендации «Как нарядить ребенка на праздник».  | Музыкальный руководитель |

|            |  |                          |
|------------|--|--------------------------|
| Январь     | - «Музыкальные мультзарядки и танцевальная ритмика – основы здоровья всей семьи»   | Музыкальный руководитель |
| Февраль    | - «Развитие речи детей через пение, танец и музыкальные игры».<br>- Привлечение и активизация родителей к участию в проведении праздника «Широкая Масленица» | Музыкальный руководитель |
| Март       | - Консультация «Ритм в музыкальном воспитании детей»   | Музыкальный руководитель |
| Апрель     | - Консультация «Отдавать ли ребенка в музыкальную школу».  | Музыкальный руководитель |
| Май        | - Консультация «Десять причин заниматься музыкой»<br>- Анкетирование родителей «Оценка эффективности деятельности музыкального руководителя»                 | Музыкальный руководитель |
| Ежемесячно | - «Индивидуальные консультации по запросам родителей»<br>- Индивидуальные консультации «Ваш ребенок на занятиях музыкой»                                     | Музыкальный руководитель |

### **5. Взаимодействие со специалистами.**

- Ознакомление воспитателей с результатами мониторинга и выработка рекомендаций по музыкальному воспитанию в группах.

Подготовка и проведение консультаций:

- Консультация для воспитателей «Основные виды музыкально-дидактических игр и пособий в музыкально-сенсорном развитии дошкольников»
- Консультация для воспитателей «Компетентность воспитателя в вопросах сотрудничества с родителями в осуществлении музыкального развития дошкольника»
- Консультации по оформлению музыкально-театральных зон в группах.
- Индивидуальные и групповые занятия с воспитателями по подготовке НОД, праздников, развлечений.

#### **Профессиональные совершенствования.**

- Участие в вебинарах, семинарах, конкурсах.
- Самообразование на тему: «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности».
- Участие в районных методических объединениях

**План утренников и развлечений в МАДОУ Д/С 17 «Колосок»  
на 2023 – 2024 г.**

| месяц    | младшая № 3,9,8                                    | Средняя № 10, 11, 13   | Старшая № 7.13,12   | Подготовительная № 1  |
|----------|--|--|---|---|
| сентябрь | Музыкальное развлечение «Весёлые ладошки»          | МУЗЫКАЛЬНО – ИГРОВОЕ РАЗВЛЕЧЕНИЕ ПОСВЯЩЁННОЕ МЕЖДУНАРОДНОМУ «ДНЮ ЗНАНИЙ» |   |   |
| октябрь  | Осеннее развлечение «Волшебница Осень»             | Утренник «Осенняя сказка»  | Утренник «Осень золотая»                                    | «Осенний бал»   |
| ноябрь   | Развлечение «Любимые игрушки»                      | «День Матери»  | Музыкальное развлечение ко Дню матери «Мама милая моя»      | Утренник ко дню матери «С любовью в сердце»                               |
| декабрь  | Новогодний утренник «Здравствуй Дедушка Мороз»     | Новогодний утренник «Ёлочка зелёная»                                     | Утренник «Новогодняя сказка»                                | «Новогодний карнавал»   |
| январь   | «До свидания ёлочка»                               | Развлечение «Прощание с ёлочкой»   | Развлечение «Прощание с ёлочкой»                            | Музыкально – литературный досуг «Как отмечают Новый год в других странах» |
| февраль  | «Вот как мы умеем»                                 | «Масленица»  |   | Музыкально – спортивный праздник «День защитников отечества »             |
| март     | Музыкальное развлечение «Маму поздравляют малыши»  | Утренник «Мама солнышко моё»   | Утренник «8 марта - мамин день»                             | Утренник «Мама дорогая»   |
| апрель   | Развлечение «На цветочной полянке»                 | Музыкальное развлечение «Весеннее настроение»                            | Праздник «Весна Красна»                                     | Тематическое мероприятие «Мы космонавты»                                  |
| май      | Развлечение «Музыкальные игры на весенней полянке» | Развлечение «В гости к игрушкам»   | Тематическое развлечение «Никто не забыт и ничто не забыто» | Утренник «Выпускной бал»  |

**Годовой план  
инструктора по физической культуре  
на 2023-2024 г.г. (сентябрь-май)**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Годовой план работы инструктора по физической культуре содержит: *цель, задачи воспитательно-оздоровительной работы на год, прогнозируемый результат.*

Годовой план включает:

- Взаимодействие с педагогами.
- Взаимодействие с медицинским персоналом.
- Взаимодействие с детьми.
- Взаимодействие с семьей.
- Оснащение физкультурно-оздоровительной среды.

**Цель:** охрана здоровья детей и формирование интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры.

Задача для работы с педагогами:

1. Развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе по обеспечению физического и психического здоровья дошкольников путем внедрения современных здоровьесберегающих технологий.

Задачи для работы с детьми:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Совершенствование работы по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через спортивные игры и упражнения; накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями).
3. Формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами упражнений, подвижных, спортивных и народных (Кубанских) игр.

Задача для работы с семьей:

1. Взаимодействие ДООУ и семьи по формированию активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.

**Прогнозируемый результат работы с педагогами:**

1. Применение в практической деятельности здоровьесберегающих технологий.
2. Интеграция образовательных областей по задачам физкультурно-оздоровительной работы.
3. Профессиональный рост педагогов, развитие их творческих способностей.

#### **Прогнозируемый результат работы с детьми:**

1. Соответствие двигательной активности возрастным нормативам; отсутствие признаков сильного и выраженного утомления.
2. Свободное и вариативное использование основных движений в самостоятельной деятельности; проявление активности в выполнении физических упражнений и в соревнованиях со сверстниками.
3. Проявление элементов творчества при выполнении физических упражнений и игр.
4. Стремление проявить физические качества при выполнении движений.

#### **Прогнозируемый результат работы с семьей:**

1. Сформированность активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.
2. Обеспеченность единства походок к воспитанию детей в условиях ДОУ и семьи.
3. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в области физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей.

| <b>№ п/п</b>               | <b>Содержание работы, мероприятия</b>  | <b>Срок выполнения</b> |
|----------------------------|--|------------------------|
| <b>Методическая работа</b> |  |                        |
| 1                          | Оформление необходимой рабочей документации  | в течении года         |
| 2                          | Составление карт ООД для всех возрастных групп   | ежемесячно             |
| 3                          | Проработка методической литературы   | в течении года         |
| 4                          | Проработка комплексов гимнастик после сна для всех возрастных групп  | ежемесячно             |
| 5                          | Разработка рабочего плана по теме самообразования  | сентябрь               |
| 6                          | Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение педагогического материала по теме самообразования | в течении года         |
| 7                          | Составление плана физкультурно-оздоровительной работы на летний период                                       | май                    |
| 8                          | Составление отчетной документации о проделанной  | май                    |



|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  | работе за год   |                          |
| <b>Физкультурно-оздоровительная работа</b> |   |                          |
| 1  | Обработка данных медосмотра, создание и корректировка списков детей по группам здоровья   | сентябрь                 |
| 2  | Проведение диагностики физической подготовленности детей  | сентябрь - май           |
| 3  | Осуществление медико-педагогического контроля на физкультурных занятиях   | в течении года           |
| 4  | Обеспечение контроля по закаливанию детей в сочетании с гимнастикой после сна   | ежедневно в течении года |
| 5  | Пополнение предметно-пространственной развивающей среды физкультурного зала нетрадиционным спортивным оборудованием                       | по плану самообразования |
| <b>Физкультура в режиме рабочего дня</b>   |   |                          |
| 1  | Проведение физкультурных занятий с детьми согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам и сетке занятий в спортивном зале | ежедневно                |
| 2  | Проведение подвижных и спортивных игр с детьми на прогулке  | согласно циклограмме     |
| 3  | Контроль проведения педагогами с детьми двигательных разминок и физминуток  | ежедневно                |
| 4  | Контроль проведения педагогами с детьми гимнастик   | ежедневно                |
| 5  | Проведение индивидуальной физкультурно-оздоровительной работы с детьми  | ежедневно                |
| 6  | Проведение подготовки детей к участию в физкультурно-оздоровительных праздниках, развлечениях и т.д., согласно плану                      | в течении года           |
| 7  | Проведение с детьми подгрупповой физкультурно-оздоровительной работы  | ежедневно                |
| <b>Организационно-массовая работа</b>      |   |                          |
| 1  | Оформление спортивного стенда с информацией   | в течении года           |
| 2  | Проведение физкультурно-оздоровительных праздников, развлечений, и т.д. согласно плану  | в течении года           |
| 3  | Участие и посещение городских и районных методических объединений   | согласно графику         |
| 4  | Проведение консультирования инструкторов по ФК Белореченского района  | по запросу               |
| 5  | Проведение квест-игры с педагогами «В поисках здоровья»   | октябрь                  |
| 6  | Проведение открытого занятия с детьми «Путешествие по сказке»   | январь                   |

|                                    |   |                 |
|------------------------------------|---|-----------------|
| 7                                  | Спортивные праздники  | 2 раза в год    |
| 8                                  | День здоровья   | 1 раз в квартал |
| 9                                  | Развлечения, досуги, спортивные мероприятия и т.д.  | 1 раз в месяц   |
| <b>Взаимодействие с педагогами</b> |   |                 |
| 1                                  | Ознакомление воспитателей групп с результатами диагностического обследования детей, разработка рекомендаций по запросам   | сентябрь        |
| 2                                  | Проведение консультирования воспитателей всех возрастных групп  | согласно плану  |
| 3                                  | Организация совместного взаимодействия в подготовке и участии в развлечениях, спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных досугах и мероприятиях, праздниках и т.д. | в течении года  |
| 4                                  | Консультирование воспитателей всех возрастных групп по индивидуальной работе с детьми в целях развития физических качеств и укрепления здоровья                         | в течении года  |
| 5                                  | Выступление на педагогическом часу «Наполняемость физкультурного уголка в групповой ячейке и на прогулочном участке согласно возрастным особенностям дошкольников».     | сентябрь        |
| 6                                  | Ознакомление воспитателей групп с результатами диагностического обследования детей, разработка рекомендации по индивидуальной работе с детьми на летний период          | май             |
| <b>Взаимодействие с родителями</b> |   |                 |
| 1                                  | Проведение индивидуальных рекомендаций и бесед согласно графику рабочей циклограммы   | по запросу      |
| 2                                  | Проведение анкетирования родителей  | согласно плану  |
| 3                                  | Выступление в группах на родительских собраниях   | в течении года  |
| 4                                  | Консультирование родителей всех возрастных групп  | в течении года  |
| 5                                  | Пополнение стендовой информации спортивного уголка: «Творчество детей в процессе двигательной активности»   | февраль         |

**Годовой план работы  
инструктора по физической культуре  
на 2023-2024 г.г.**

**Цель:** создание условий для охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей.

**Задачи.**

**Обучающие:**

- Способствовать получению элементарных знаний о своем организме, способах укрепления собственного здоровья;
- Подвести детей к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье;

**Оздоровительные:**

- Приобщать детей к здоровому образу жизни;
- Способствовать укреплению здоровья детей средствами физической культуры;

**Развивающие:**

- Содействовать развитию физических качеств (ловкости, быстроты, гибкости, равновесия, глазомера, силы и выносливости);
- Повышать активности и общую работоспособность;

**Воспитывающие:**

- Воспитывать интерес к занятиям физической культуры;
- Способствовать выработке у детей привычки соблюдения режима, потребности в ежедневных физических упражнениях и играх.

| №                          | Содержание работы, мероприятия   | Срок выполнения |
|----------------------------|--|-----------------|
| <b>Методическая работа</b> |  |                 |
| 1                          | Оформление необходимой рабочей документации  | в течении года  |
| 2                          | Составление карт ООД для всех возрастных групп   | ежемесячно      |
| 3                          | Проработка методической литературы   | в течении года  |
| 4                          | Проработка комплексов гимнастик после сна для всех возрастных групп  | ежемесячно      |
| 5                          | Разработка рабочего плана по теме самообразования  | сентябрь        |
| 6                          | Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение педагогического материала по теме самообразования | в течении года  |
| 7                          | Составление плана физкультурно-оздоровительной работы на летний период                                       | май             |
| 8                          | Составление отчетной документации о проделанной работе   | май             |

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | за год   |                          |
| <b>Физкультурно-оздоровительная работа</b> |  |                          |
| 1  | Обработка данных медосмотра, создание и корректировка списков детей по группам здоровья  | сентябрь                 |
| 2  | Проведение диагностики физической подготовленности детей   | сентябрь - май           |
| 3  | Осуществление медико-педагогического контроля на физкультурных занятиях  | в течении года           |
| 4  | Обеспечение контроля по закаливанию детей в сочетании с гимнастикой после сна  | ежедневно в течении года |
| 5  | Пополнение предметно-пространственной развивающей среды физкультурного зала нетрадиционным спортивным оборудованием                                  | в течении года           |
| <b>Физкультура в режиме рабочего дня</b>   |  |                          |
| 1  | Проведение физкультурных занятий с детьми согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам и сетке занятий в спортивном зале и на улице | ежедневно                |
| 2  | Проведение подвижных и спортивных игр с детьми на прогулке   | по расписанию            |
| 3  | Проведение индивидуальной физкультурно-оздоровительной работы с детьми   | ежедневно                |
| 4  | Проведение подготовки детей к участию в физкультурно-оздоровительных праздниках, развлечениях и т.д., согласно плану                                 | в течении года           |
| 5  | Проведение с детьми подгрупповой физкультурно-оздоровительной работы   | ежедневно                |
| <b>Организационно-массовая работа</b>      |  |                          |
| 1  | Оформление спортивного стенда с информацией  | в течении года           |
| 2  | Проведение физкультурно-оздоровительных праздников, развлечений, и т.д. согласно плану   | в течении года           |
| 3  | Участие и посещение городских и районных методических объединений  | согласно графику         |
| 4  | Неделя спорта  | 1 раз в год              |
| 5  | Неделя здоровья  | 1 раз в год              |
| 6  | Проведение открытого занятия с детьми старшей группы «Использование схем карт на занятиях по физической культуре»                                    | Согласно графику         |
| <b>Взаимодействие с педагогами</b>         |  |                          |
| 1  | Ознакомление воспитателей групп с результатами   | сентябрь                 |

|                                    |   |                |
|------------------------------------|---|----------------|
|                                    | диагностического обследования детей, разработка рекомендаций по запросам  |                |
| 2                                  | Проведение консультирования воспитателей всех возрастных групп на тему «Методика проведения физкультуры на воздухе».  | сентябрь       |
| 3                                  | Организация совместного взаимодействия в подготовке и участии в развлечениях, спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных досугах и мероприятиях, праздниках и т.д. | в течении года |
| 4                                  | Консультирование воспитателей всех возрастных групп по индивидуальной работе с детьми в целях развития физических качеств и укрепления здоровья                         | в течении года |
|                                    |   |                |
| 5                                  | Ознакомление воспитателей групп с результатами диагностического обследования детей, разработка рекомендации по индивидуальной работе с детьми на летний период          | май            |
| <b>Взаимодействие с родителями</b> |   |                |
| 1                                  | Проведение индивидуальных рекомендаций и бесед .  | В течении года |
| 2                                  | Проведение спортивных праздников с участием родителей.  | В течении года |
| 3                                  | Выступление в группах на родительских собраниях   | в течении года |
| 4                                  | Консультирование родителей всех возрастных групп  | в течении года |
| 5                                  | Проведение фотоотчета: «Наши успехи в спорте»   | в течении года |

Перспективный план физкультурных досугов и праздников  
в МАДОУ Д/С 17 на 2023 – 2024 год

| № п/п | Содержание работы  | Возраст групп    | Сроки    |
|-------|--|------------------|----------|
| 1     | «На лесной полянке»<br>физкультурное развлечение         | Младшие, средние | Сентябрь |
| 2     | «В гости к Лесовичку»<br>физкультурный досуг             | Старшие,         | Сентябрь |
| 3     | «Осенняя пора» спортивное<br>развлечение                 | Младшие, средние | Октябрь  |
| 4     | «Все на стадион» спортивное<br>развлечение               | Старшие,         | Октябрь  |
| 5     | «Теремок» спортивное<br>развлечение                      | Младшие, средние | Ноябрь   |
| 6     | «Веселые старты» спортивное<br>развлечение               | Старшие,         | Ноябрь   |
| 7     | «Если с другом вышел в путь»<br>спортивный досуг         | Младшие, средние | Декабрь  |
| 8     | «Мы здоровье сбережем»<br>спортивное развлечение         | Старшие,         | Декабрь  |
| 9     | «Зимняя олимпиада» спортивный<br>праздник                | Все группы       | Январь   |
| 10    | «День Защитника Отечества»<br>спортивный праздник        | Все группы       | Февраль  |
| 11    | «Проводы зимы» спортивное<br>развлечение                 | Все группы       | Февраль  |
| 12    | «Путешествие в страну Игралию»<br>спортивное развлечение | Старшие,         | Апрель   |
| 13    | «Праздник мяча» спортивный                               | Младшие, средние | Апрель   |

|    | праздник  |            |     |
|----|---|------------|-----|
| 14 | «День Победы» спортивный праздник                     | Все группы | Май |
| 15 | «Мама, папа, я- спортивная семья» спортивный праздник | Все группы | Май |

**Годовой план работы педагога – психолога МАДОУ Д/С 17 Балан  
Ларисы Владимировны на 2023 – 2024 год**

**Цель:** психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, основных и дополнительных образовательных программ, а также оказание психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы.

**Задачи:**

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком каждого возрастного периода;
- Оказание помощи вновь поступившим детям в адаптации к дошкольному учреждению;
- Развитие эмоционально-волевых и интеллектуальных ресурсов;
- В целях профилактики нарушений психологического здоровья создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- Обеспечение сотрудничества с родителями в практике психолого-педагогического партнерства;
- Изучение и анализ индивидуальных особенностей развития ребенка, с целью создания условий для всестороннего, гармоничного развития его личности;
- Способствование повышению ответственности родителей за психоэмоциональное благополучие детей; расширение психолого-педагогические знаний и умений по оптимизации детско-родительских отношений;
- Содействовать повышению психолого-педагогической культуры всех участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ;
- Формировать у педагогов способность к рефлексии своей профессиональной деятельности, умению корректировать педагогический опыт в интересах развития ребенка в рамках ФГОС.
- Коррекция дисгармоничного развития эмоциональной сферы (тревожность, детские страхи, агрессивность, низкая самооценка, гиперактивность и т.п.);
- Психологическое сопровождение развития детей с задержкой психологического развития;
- Активизировать работу по подготовке детей к школе через создание условий для развития познавательной и эмоционально-волевой сфер.

**Приоритетное направление деятельности:** укрепление психологического здоровья ребёнка через стабилизацию эмоциональной сферы.

**Основные направления работы:**

1. Диагностическое.
2. Развивающая работа и психологическая коррекция.
3. Консультативное.
4. Просветительское и профилактическое.



**Формы работы:**

- Наблюдение
- Беседа
- Анкетирование, тестирование
- Развивающие занятия
- Тренинги
- Консультации
- Мастер-классы.

**Направления деятельности:****1.ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Согласно ФГОС ДО, в ДОО может проводиться оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов с письменного согласия родителей (законных представителей). Психолого-педагогическая диагностика понимается как оценка развития и его динамики у детей дошкольного возраста. Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения образовательных задач, а именно:

индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

оптимизации работы с группой детей.

**Цель психодиагностической деятельности педагога-психолога ДОО:** получение полных информативных данных об индивидуальных особенностях психического развития детей и перспективах развития личности ребёнка для прогнозирования возможных результатов обучения и воспитания.

**Задачи:**

1. Выявить уровень актуального и ближайшего психического развития детей с особыми образовательными потребностями.

2. Дифференциальная диагностика детей с особыми образовательными потребностями, изучение особенностей познавательной деятельности детей, определение уровня развития, факторов риска и на этой основе планировать дальнейшую коррекционно - развивающую работу и оптимальную систему подготовки к школе.

3. Определить индивидуальные особенности психического развития детей (самооценка, уровень притязаний, личностные черты и качества, особенности эмоциональных проявлений; устойчивость, направленность и осознанность мотивов).

4. Предоставление родителям дополнительной информации о ребенке, его личностных особенностях, особенностях внутрисемейных отношений.

5. Выявление и изучение индивидуально-личностных особенностей педагогов как средство профилактики профессионального выгорания.

| №<br>п/п                             | Направление работы   | Форма проведения<br>/форма отчётности                      | Объект<br>деятельности<br>(с кем<br>проводится)                             | Сроки<br>проведения,<br>периодичность |
|--------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| <b>1.1 Диагностика воспитанников</b> |  |  |   |                                       |
| 1.                                   | Сбор анамнестических сведений о вновь поступивших детях группы   | Изучение медицинских карт                                  | Воспитанники группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Ручейки» | Сентябрь - октябрь                    |
| 2.                                   | Проведение наблюдений с целью выявления детей, имеющих проблемы в личностной сфере   | Наблюдение   |   | В течение года                        |
| 3.                                   | Диагностика психологической готовности к обучению в школе (диагностика личностной сферы, мелкой моторики, интеллектуальной готовности, развития произвольности: внимания, мышления, памяти, речи, восприятия, воображения) | Групповая и индивидуальная диагностика                     |   | Сентябрь, октябрь, май                |
| 4.                                   | Диагностика актуального уровня развития психических процессов и функций у детей  | Индивидуальное тестирование, анализ продуктов деятельности |   | Октябрь, ноябрь                       |
| 5.                                   | Определение динамики развития детей за 1 полугодие   | Групповая и индивидуальная диагностика                     |   | Январь                                |

|                                  |  |  |                                      |                           |
|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------------|
|                                  |  |  |                                      |                           |
| 6.                               | Изучение межличностных отношений и внутригрупповых связей  | Наблюдение и социометрия                               |                                      | Январь-февраль            |
| 7.                               | Диагностика особенностей психического развития детей   | Тестирование, анкетирование, наблюдение, индивидуально | По запросу педагогов и родителей     | Сентябрь-май              |
| <b>1.2 Диагностика родителей</b> |  |  |                                      |                           |
| 1.                               | Диагностика стиля семейного воспитания   | Индивидуально  | Родители<br>(Законные представители) | По запросу                |
| 2.                               | Выявление особенностей детско-родительских отношений, условий и факторов, влияющих на развитие ребенка в семье |  |                                      | В рамках индив. консульт. |
| 3.                               | Изучение личностных особенностей, эмоционально-волевой сферы, темперамента, акцентуаций и пр.                  |  |                                      | По запросу                |

## 2. РАЗВИВАЮЩАЯ И ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

### **Цель:**

Создание оптимальных возможностей и условий для полноценного и своевременного раскрытия и реализации потенциальных возможностей развития ребенка.

### **Задачи:**

1. Предотвращение вторичных отклонений, нервно - психических и психосоматических заболеваний.
2. Формирование и развитие ВПФ и эмоционально - личностной сферы у детей с особыми образовательными потребностями.
3. Познакомить детей с основными эмоциональными состояниями, учить адекватному проявлению их в коммуникативной сфере.

4. Обучать дифференциации и адекватной интерпретации эмоциональных состояний других людей.
5. Формировать положительные нравственные качества через проигрывание социальных ролей.
6. Развитие познавательной, эмоционально - личностной и двигательной сфер.

| № п/п | Содержание работы   | Форма проведения  | Объект деятельности (с кем проводится)                                      | Сроки проведения, периодичность |
|-------|---|---|---|---------------------------------|
| 1.    | Психолого педагогическое сопровождение детей, развитие познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы по индивидуальным программам.                                     | Коррекционно – развивающие и игровые занятия в индивидуальной и подгрупповой форме по плану педагога – психолога. | Воспитанники группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Ручейки» | Сентябрь - май                  |
| 2.    | Психологическое сопровождение дошкольника при подготовке к школьному обучению. Развитие личностной, эмоционально – волевой сферы; формирование позитивной мотивации к обучению. | Индивидуальные (Коррекционно – развивающие занятия для детей старшего дошкольного возраста.                       |   | Сентябрь - май                  |
| 3.    | Работа по развитию и коррекции психических процессов (коррекция эмоционально-волевой сферы; развитие интеллектуальной сферы; коррекция  | Подгрупповые коррекционно – развивающие занятия   |   | Сентябрь - май                  |

|    |   |   |  |                |
|----|---|---|--|----------------|
|    | развития произвольности ВПФ).   |   |  |                |
| 4. | Коррекция гиперреактивности, агрессивности, застенчивости тревожности | Коррекционно-развивающие занятия с гиперактивными, агрессивными, застенчивыми, тревожными детьми. | По результатам диагностики, наблюдения, запросам родителей и педагогов | По результатам |

## 2.2 РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ И РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п | Содержание работы                                    | Форма проведения | Объект деятельности (с кем проводится) | Сроки проведения, периодичность |
|-------|--|------------------|--|---------------------------------|
| 1.    | Занятия с педагогами по психоэмоциональной коррекции | Индивидуально    | По запросам педагогов                  | По запросам педагогов           |
| 2.    | Занятия с родителями по психоэмоциональной коррекции |                  | По запросам                            | По запросам                     |

## 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

### Цель:

Коммуникативное взаимодействие психолога с лицами, нуждающимися в психологической помощи рекомендательного характера.

### Задачи:

1. Помощь педагогам и родителям в решении актуальных вопросов воспитания и развития ребенка.
2. Удовлетворение «реального» запроса и выработка рекомендаций коррекционно-профилактического и информативного характера.

| № п/п | Содержание работы   | Форма проведения | Участники | Сроки проведения |
|-------|---------------------|------------------|-----------|------------------|
| 1.    | Консультирование по | Индивидуально,   | Педагоги  | По запросу, в    |

|    |  |                                       |  |                                |
|----|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|
|    | поводу проблем ребенка, особенностей его развития  | консультации, рекомендации            | Родители (Законные представители)          | течение года                   |
| 2. | Групповое консультирование   | Беседа                                | Педагоги Родители (Законные представители) | В течении года                 |
| 3. | Консультирование по вопросам воспитания детей с особыми образовательными потребностями и детей - инвалидов | Индивидуально                         | Педагоги Родители (Законные представители) | По запросу, в течение года     |
| 4. | Консультирование по поводу личностных проблем  |                                       | Педагоги Родители (Законные представители) | По запросу, в течение года     |
| 5. | Участие в родительских собраниях   | Подготовка презентаций, рекомендаций. | Педагоги Родители (Законные представители) | По запросу, в течение года     |
| 6. | Выступления на педагогических советах  | Подготовка и раскрытие заданной темы. | Педагоги                                   | По запросу, в течение года     |
| 7. | Групповое консультирование   | Стендовая консультация                | Родители (Законные представители)          | В течение года (1 раз в месяц) |

#### 4. ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПСИХОПРОФИЛАКТИКА

##### Цель:

Обеспечение психического здоровья детей и содействие их полноценному и своевременному развитию в условиях образовательного процесса ДОУ.

##### Задачи:

1. Формирование психологической компетенции педагогов, развитие у них профессиональной рефлексии и эмоциональной устойчивости.
2. Содействие повышению психологической компетенции родителей в закономерностях развития ребенка, а также в вопросах обучения и воспитания.

3. Познакомить воспитателей и специалистов с психологическими теориями и исследованиями в области обучения детей и с особенностями развития и воспитания детей с ОВЗ.

4. Создание эмоционального и психологического комфорта в ДОУ, как профилактики психосоматических заболеваний.

5. Развитие у педагогов устойчивой мотивации к самосовершенствованию, создание условий для самовыражения педагогов и преодоления барьеров в общении.

6. Повышать психологическую компетенцию родителей по вопросам обучения, воспитания и развития детей.

#### **4.1 ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Форма работы</b>   | <b>Срок проведения</b> |
|--------------|--|-----------------------|------------------------|
| 1.           | «Развитие познавательной активности, любознательности, наблюдательности, умения рассуждать у воспитанников с ОВЗ. Работа педагога» | Семинар - практикум   | Сентябрь               |
| 2.           | «Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе»  | Консультация, буклеты | Октябрь                |
| 3.           | «Агрессия в поведении ребенка. Методы работы с детской агрессией. Чувства воспитателя в работе с неуправляемым ребенком»           | Консультация, памятки | Ноябрь                 |
| 4.           | «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Чем мы можем помочь и чего делать нельзя»   | Беседа, буклеты       | Декабрь                |
| 5.           | «Рекомендации по предупреждению эмоциональных перегрузок всех участников воспитательно-образовательного процесса»                  | Тренинг               | Январь                 |
| 6.           | «Игровая деятельность ребенка с аутичными чертами. Особенности развития игры аутичного ребенка»                                    | Консультация, памятка | Февраль                |

|     |   |                                   |                |
|-----|---|-----------------------------------|----------------|
| 7.  | «Работаем с гиперактивными детьми»  | Консультация, буклет              | Март           |
| 8.  | «Эмоциональное выгорание. Распознаем. Рекомендации воспитателям по предупреждению эмоциональных перегрузок» | Круглый стол                      | Апрель         |
| 9.  | «Как помочь ребёнку успокоится или приёмы гармонизации эмоционального состояния»                            | Консультация, памятка             | Май            |
| 10. | Консультации для педагогов (накопительные папки).   | Печатные информационные материалы | В течение года |

#### 4.2 ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| № п/п   | Содержание   | Форма работы       | Срок проведения |
|---|--|--------------------|-----------------|
| 1.  | «Особенности эмоционально - волевой сферы детей с ЗПР»   | Печатные материалы | Сентябрь        |
| 2.  | «Мальчики и девочки: любим по-разному, воспитываем по-разному»                                   |                    | Ноябрь          |
| 3.  | «Детские капризы и истерики. Что делать родителям?»  |                    | Январь          |
| 4.  | Важность и необходимость совместных игр с детьми «Играем - память, внимание, мышление развиваем» |                    | Март            |
| 5.  | «Психологическая готовность к школе - почему это важно?»   |                    | Май             |
| <b>Групповые консультации (накопительные папки в группе) на темы:</b> |  |                    |                 |
| 6.  | «Темперамент - основа поведения ребёнка»   | Печатные материалы | Октябрь         |
| 7.  | «Как научить ребёнка выражать свои эмоции?»  |                    | Декабрь         |
| 8.  | «Как найти путь к  |                    | Февраль         |



|                          |  |                    |          |
|--------------------------|--|--------------------|----------|
|                          | бесконфликтной дисциплине ребёнка»   |                    |          |
| 9.                       | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»                                    |                    | Апрель   |
| 10.                      | Выступление на родительских собраниях (по запросу педагогов, по плану ДОУ)       |                    | Май      |
| <b>Памятки, буклеты:</b> |  |                    |          |
| 11.                      | «Рекомендации родителям по взаимодействию с ребенком, имеющим ОВЗ»               | Печатные материалы | Сентябрь |
| 12.                      | «Как слышать ребёнка?»   |                    | Октябрь  |
| 13.                      | «Патологические привычки у ребёнка. Как вести себя родителям?»                   |                    | Ноябрь   |
| 14.                      | «Почему ребёнку важно посещать детский сад»                                      |                    | Декабрь  |
| 15.                      | «Детская ложь. Как быть родителям?»  |                    | Январь   |
| 16.                      | «Как создать благоприятную семейную атмосферу»                                   |                    | Февраль  |
| 17.                      | «Особенности психологического подхода к детям с задержкой психического развития» |                    | Март     |
| 18.                      | «Чек - лист готовности к школьному обучению»                                     |                    | Апрель   |

## 5. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Содержание деятельности   | Участники        | Срок реализации | Отчётная документация                    |
|-------|---|------------------|-----------------|--|
| 1.    | Участие в заседании психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (ППк) | Педагог-психолог | По плану ППк    | Протокол ППк<br>Представление на ребёнка |
| 2.    | Наблюдение за   | Педагоги, дети   | Сентябрь,       | Заключение по                            |

|    |  |                    |               |   |
|----|--|--------------------|---------------|---|
|    | взаимодействием педагогов с детьми   |                    | май           | результатам наблюдения                  |
| 3. | Анкета-опрос по оценке психологической безопасности и комфорта образовательной среды | Родители, педагоги | Сентябрь, май | Заключение по результатам анкетирования |

### 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание деятельности   | Участники        | Срок реализации  | Отчётная документация                                     |
|-------|---|------------------|--|---|
| 1.    | Аналитический отчёт по результатам учебного года.                                     | Педагог-психолог | Май  | Аналитический отчёт                                       |
| 2.    | Заполнение журналов учёта работ педагог-психолога                                     |                  | Ежедневно  | Журналы учёта работ                                       |
| 3.    | Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов  | Педагог-психолог | В течение учебного года (по плану работы методического центра) | Программа мероприятия.                                    |
| 4.    | Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам | Педагог-психолог | В течение учебного года  | Конспекты мероприятий                                     |
| 5.    | Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.                 | Педагог-психолог | В течение учебного года (1 раз в месяц)                        | Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями. |
| 6.    | Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных                           | Педагог-психолог | В течение учебного года  | Разработанные документы.                                  |

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
|     | траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д.   |  |   |  |
| 7.  | Посещение супервизора   |  | В течение учебного года (по мере необходимости) |  |
| 8.  | Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды   |  | В течение учебного года                         | Паспорт кабинета педагога-психолога.     |
| 9.  | Изучение профессиональной литературы  |  | В течение учебного года                         |  |
| 10. | Заполнение психологической карты развития ребёнка   |  | В течение учебного года                         | Карта психологического развития ребёнка. |
| 11. | Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д. | Педагог-психолог<br><br>Педагог-психолог<br><br>Педагог-психолог | В течение учебного года                         |  |

психолог

**Годовой план  
организации коррекционно - педагогической работы  
учителя – логопеда Килиной Зои Борисовны  
на 2023 – 2024 год**

**Задачи логопедической работы:**

1. Диагностика речевых нарушений.
2. Создание благоприятных условий для развития речевой коммуникации.
3. Сформировать и закрепить правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков.
4. Коррекционно-воспитательное воздействие на речь и личность детей в процессе логопедической деятельности.
5. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи дошкольников.
6. Профилактика нарушений речи.
7. Комплексное развитие речи дошкольников, направленное на:
  - формирование правильного звукопроизношения
  - обогащение и развитие словаря
  - развитие грамматического строя речи
  - формирование связной речи детей

**Направления деятельности:**

**Мониторинговое (диагностическое)** – создание условий для непрерывного диагностико-прогностического слежения за коррекционным процессом в целях оптимального выбора коррекционных целей, задач и средств их реализации.

**Коррекционно-развивающее** – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития детей и обеспечивающих достижение ребёнком, имеющим нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

**Профилактическое** – создание условий для повышения компетентности педагогов и родителей в вопросах развития речи детей, социально-эмоциональных и познавательных потребностей и возможностей развития.

**Информационно-методическое** – создание условий для освоения и внедрения инновационных технологий в области коррекции речевых нарушений, позволяющих повысить результативность коррекционного процесса в целом.

| №<br>п/п | Название мероприятия | Время проведения<br>мероприятия |
|----------|----------------------|---------------------------------|
|----------|----------------------|---------------------------------|

| <b>Диагностический блок</b>                                  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| 1.   | Создание условий для логопедического обследования детей, отбор стимульного материала, оформление речевых карт.  | Сентябрь              |
| 2.   | Пополнение логопедического кабинета учреждения дидактическими играми и пособиями  | В течении года        |
| 3.   | Обследование речи детей 5-6 лет :<br>Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии детей (беседа с родителями).  | 1 – 4 неделя сентября |
| 4.   | Комплексное обследование детей:<br>1.1. Выявление уровня развития общения;<br>1.2. Исследование общей, артикуляционной и мимической моторики;<br>1.3. Исследование дыхания;<br>1.4. Исследование голоса;<br>1.5. Диагностика нарушений моторного развития;<br>1.6. Исследование грамматического строя речи;<br>1.7. Исследование фонетико - фонетической системы речи;<br>1.8. Исследование лексической стороны речи.<br>1.9. Исследование связной речи   | 1-4 недели сентября   |
| <b>Работа с документацией</b>                                |   |                       |
| 5.   | Анализ результатов диагностики и планирования логопедической работы, индивидуальных коррекционных программ, рекомендаций.   | 4 неделя сентября     |
| 6.   | Составление годового и перспективного планов  | Июнь, сентябрь        |
| 7.   | Оформление личного дела на каждого воспитанника и заполнение индивидуальных речевых карт  | 1-4 нед. сентября     |
| 8.   | Составление плана индивидуальных логопедических занятий   | 4 неделя сентября     |
| 9.   | Составление графика работы на учебный год   | Август                |
| 10.  | Проведение консультаций для воспитателей  | В течении уч.года     |
| 11.  | Заполнение журнала учёта посещаемости детей.  | Ежедневно             |
| 12.  | Подведение итогов работы за учебный год. Сдача отчёта о проделанной работе.   | Май                   |
| 13.  | Подготовка методических и дидактических материалов для проведения логопедических занятий  | Ежедневно             |
| 14.  | Оформление стендов наглядной агитации с целью пропаганды педагогических знаний и ознакомления родителей с ходом коррекционной работы.   | Еженедельно           |
| <b>Планирование коррекционно-развивающей работы с детьми</b> |   |                       |
| 15.  | Проведение индивидуальных занятий по постановке звуков:<br><i>1. Подготовительный этап:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формирование произвольных форм деятельности и осознанного отношения к занятиям</li> <li>▪ развитие произвольного внимания и памяти, мыслительных операций, аналитических операций, сравнения, вывод</li> <li>▪ умение осознавать и различать фонемы и формирование артикуляционных навыков и умений</li> </ul> <i>2. Этап формирования произносительных умений и навыков</i> | Ежедневно             |

|     |  |                   |
|-----|--|-------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ постановка звуков, формирование навыков правильного их использования в речи (автоматизация умений)</li> <li>▪ формирование умений отбирать звуки, не смешивая их между собой (дифференциация звуков)</li> </ul> <p>3. Этап формирования коммуникативных умений и навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формирование умений и навыков безошибочного употребления звуков в ситуациях общения</li> </ul>  |                   |
| 16. | <p>Проведение фронтальных и подгрупповых занятий по формированию лексико-грамматического строя речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совершенствование фонематического слуха и формирование звукового анализа и синтеза,</li> <li>• Систематические упражнения на развитие внимания, памяти, мышления,</li> <li>• Развитие связной речи.</li> </ul>   | Ежедневно         |
|     | <b>Блок профилактической и консультативной работы</b>  |                   |
| 17. | <p>Оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в развитии речи:</p> <p>1. Индивидуальные беседы с родителями<br/>Цель: налаживание контактов, определение уровня наблюдательности и степени понимания ребенка взрослым. Уточнение анамнестических сведений, анкетных данных, объясняю необходимость участия родителей в формировании мотивационного отношения ребенка к обучению у логопеда.</p> <p>2. Приглашение родителей на индивидуальные занятия<br/>Цель: ознакомить родителей с особенностями работы логопеда</p> <p>3. Индивидуальные консультации с родителями "Вопрос - ответ"</p> | Еженедельно       |
| 18. | Оформление стенда для родителей  | Ежеквартально     |
| 19. | Памятка родителям по организации игр для развития речи в домашних условиях   | Октябрь           |
| 20. | Оказание консультативной помощи воспитателям.  | В течении уч.года |
| 21. | Привлечение родителей к коррекционной работе (выдача домашних тетрадей)  | Еженедельно       |
| 22. | Беседа с родителями о результатах логопедического обследования детей   | Сентябрь          |
|     | <b>Работа по повышению квалификации</b>  |                   |
| 23. | Участие в проведении методических объединений  | В течении года    |
| 24. | Изучение новинок методической литературы   | В течении года    |
| 25. | Участие в вебинарах  | В течении года    |
| 26. | Разработка новых методических пособий и игр  | В течении года    |
| 27. | Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете   | В течении года    |
| 28. | Тема по самообразованию: «Использование метода моделирования по развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста»   | В течении года    |
| 29. | Проведение открытого занятия: «Путешествие на остров правильной речи»  | В течении года    |

**Годовой план организации коррекционно – педагогической работы  
учителя-дефектолога на 2023 – 2024 год**

**Цель:**

Планирование, организация и проведение работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, которые испытывают трудности при освоении программного материала, также профилактика, вторичных проявлений, вызванных основным нарушением.

**Задачи:**

1. Проведение всестороннего изучения особенностей развития каждого ребенка: познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы, используя критериально-ориентированные методики специалистов коррекционной педагогики.

2. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.

3. Выполнение задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с педагогами группы, специалистами МБДОУ, родителями.

4. Повышение уровня специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах.

5. Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного процесса.

6. Повышение компетентности родителей детей в вопросах коррекционной педагогики. Привлечение к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе, используя разные формы взаимодействия.

| № п/п                       | Содержание работы  | Формы работы   | Сроки         | Примечания |
|-----------------------------|--|--|---------------|------------|
| <b>Документальный блок</b>  |  |  |               |            |
| 1.                          | <p>Оформление документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление списка детей, зачисленных в группу;</li> <li>- Составление годового плана;</li> <li>- Составление перспективного плана работы;</li> <li>- Составление расписания коррекционно-развивающих занятий;</li> <li>- Оформление журнала учета проведенных занятий и посещения их детьми;</li> <li>- Разработка индивидуальных планов и маршрутов работы с детьми;</li> <li>- Оформление тетрадей взаимосвязи с другими педагогами;</li> <li>- Подготовка анкет для родителей;</li> <li>- Подбор консультаций для родителей.</li> </ul> | Работа с документами   | Сентябрь      |            |
| <b>Диагностический блок</b> |  |  |               |            |
| 1.                          | Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии ребенка   | Медицинские карты, сбор анамнеза, анкеты   | Сентябрь      |            |
| 2.                          | Психолого-педагогическое и логопедическое обследование воспитанников с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их психофизическом развитии  | Диагностические материалы, тесты, тесты-игры, предметные и сюжетные картинки, беседы | Сентябрь      |            |
| 3.                          | Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном  | Диагностические материалы, тесты, тесты-игры,  | Январь<br>Май |            |



|                                    |   |   |                |  |
|------------------------------------|---|---|----------------|--|
|                                    | процессе каждого из воспитанников), отражение его результатов в речевых картах, при необходимости – корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с воспитанниками.   | предметные и сюжетные картинки, беседы                |                |  |
| <b>Организационный блок</b>        |   |   |                |  |
| 1.                                 | Составление индивидуальных маршрутов с детьми по результатам обследования.  | Оформление текущей документации                       | Сентябрь       |  |
| 2.                                 | Проведение индивидуальных занятий согласно расписанию:<br>- Коррекционная работа с детьми, предполагающая коррекцию и развитие, психических познавательных процессов, обучение игре, развитие моторики (общей, мелкой, артикуляционной);<br>- Развитие мотивации детей к коррекционно-развивающим занятиям;<br>- Коррекционная работа по предупреждению вторичных нарушений, следующих за первичными, и тесно с ними связанными трудностями в общении, поведении и разных видах деятельности ребенка. | ООД,<br>дидактические игры,<br>пальчиковая гимнастика | В течение года |  |
| <b>Блок анализа и планирования</b> |   |   |                |  |
| 1.                                 | Статистический учет, отбор методических приемов по коррекционно-педагогическому процессу и планированию на год.   | Графики, таблицы                                      | Сентябрь       |  |
| 2.                                 | Анализ результатов обследования, анализ результатов психолого-педагогического и логопедического воздействия.  | Мониторинг обследования                               |                |  |
| 3.                                 | Осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения   | Наблюдение  |                |  |

|  |  |  |                         |  |
|--|--|--|-------------------------|--|
|  | и воспитания.  |  | В течение               |  |
| 4.                                       | Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений дошкольника или пропусков занятий.   | Графики, таблицы                             | года                    |  |
| 5.                                       | Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие ребенка и оценка его эффективности.   | Мониторинг обследования                      |                         |  |
| <b>Коррекционно - развивающая работа</b> |  |  |                         |  |
| 1.                                       | Подгрупповая коррекционно-развивающая организованная образовательная деятельность:<br>- Развитие у детей представлений об окружающей действительности и стимулирование познавательной активности;<br>- Формирование элементарных математических представлений о величинных, пространственных, временных представлений и ориентировках;<br>- Развитие сенсорного восприятия (слухового, зрительного, тактильного и т.д.);<br>- Формирование сенсомоторных, зрительно – двигательных координаций;<br>- Развитие крупной и мелкой моторики;<br>- Формирование мыслительных операций;<br>- Развитие речи;<br>- Воспитание и поддержание у детей стремления к общению со взрослыми и сверстниками;<br>- Обучение игре, театрализованной деятельности. | ООД  | В течение учебного года |  |
| 2.                                       | Индивидуальная образовательная деятельность  | Индивидуальная коррекционная работа с детьми |                         |  |
| 2  | Организация и проведение игр и игровых упражнений, направленных  |  | Ежедневн<br>о           |  |

|   |  |   |                |  |
|---|--|---|----------------|--|
|   | на коррекцию психического и интеллектуально-речевого развития.   |   |                |  |
| <b>Блок профилактики и консультационных работ</b> |  |   |                |  |
| 1.  | <b>Работа с родителями</b><br>- Анкетирование;<br>- Информирование о результатах обследования детей.<br>Определение задач индивидуальной работы;   | Беседы,<br>консультации,<br>выступления | Сентябрь       |  |
|   | - Присутствие родителей на индивидуальной и подгрупповой образовательной деятельности;<br>- Оформление уголка «Консультации дефектолога»;<br>- Консультации для родителей: «Методы и приёмы активизации познавательной деятельности детей», «Как научить ребёнка усидчивости и внимательности», «Развитие математических представлений у детей с ЗПР.», «Развитие графо-моторных навыков у детей с ЗПР», «Мелкая моторика – это интересно!» и др.;<br>- Индивидуальные беседы по запросам родителей. |   | В течение года |  |
|   | - Выступление на родительских собраниях:<br>«Подведение итогов коррекционно-развивающего обучения за учебный год. Рекомендации родителям на летний период».  |   | Май            |  |
| 2.  | <b>Работа с педагогами</b><br>Консультирование воспитателей, узких специалистов по волнующим их вопросам, касающимся особенностей и специфики работы с конкретным ребёнком, либо с группой / подгруппой воспитанников.   | Консультации,<br>беседы                 | В течение года |  |
| <b>Методическое обеспечение</b>                   |  |   |                |  |

|                      |   |  |                |  |
|----------------------|---|--|----------------|--|
| 1.                   | Составление задач на год с воспитателями и узкими специалистами.                                      | Консультации, беседы                       | Сентябрь       |  |
| 2.                   | Участие в педсоветах, семинарах-практикумах, методических объединениях.                               | Участие                                    | В течение года |  |
| 3.                   | Разработка новых методических пособий.  |  |                |  |
| 4.                   | Подготовка детей к участию в праздниках, утренниках, конкурсах совместно с музыкальным руководителем. | Взаимодействие с музыкальным руководителем |                |  |
| 5.                   | Работа на сайте МАДОУ (размещение материалов).  | Написание и публикация статей              |                |  |
| <b>Блок контроля</b> |   |  |                |  |
| 1.                   | Отчет о проделанной работе в группе.  | Консультации, беседы                       | Май            |  |

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2023-2024 год.**

| <b>№</b>                        | <b>Мероприятия</b>   | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственные</b>                                  |
|---------------------------------|--|------------------------|---|
| <b>1. Работа с сотрудниками</b> |  |                        |   |
| 1.1                             | Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.  | Сентябрь               | Зам. зав. по АХЧ                                      |
| 1.2                             | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»                          | Сентябрь               | Старший воспитатель                                   |
| 1.3                             | Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.  | Октябрь                | Старший воспитатель, воспитатели                      |
| 1.4                             | Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.                                    | Сентябрь-октябрь       | Зам. зав. по ВМР                                      |
| 1.5                             | Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях»       | Октябрь-ноябрь         | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель |
| 1.6                             | Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ. | Декабрь                | Воспитатели   |
| 1.7                             | Консультация «Правила поведения в автотранспорте»  | Декабрь                | Воспитатели   |
| 1.8                             | Самообразование педагогов по теме  | В течение года         | Воспитатели   |
| 1.9                             | Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД  | В течение года         | Воспитатели   |

|                          |   |                |   |
|--------------------------|---|----------------|---|
| 1.10                     | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения  | Май            | Воспитатели<br>Физ.инструкторы<br>Музыкальные<br>руководители |
| <b>2.Работа с детьми</b> |   |                |   |
| 2.1                      | <p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта и работой водителя</li> </ul>   | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2.2                      | <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul> | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2.3                      | <p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам города</li> <li>• Улица и пешеходы</li> <li>• Светофор</li> </ul>   | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших,                        |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие с Незнайкой</li> <li>• Поездка на автомобиле</li> <li>• Автопарковка</li> <li>• Станция технического обслуживания</li> <li>• Автомастерская</li> </ul>  |                | подготовительных групп  |
| 2.4 | <p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша улица</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поставь дорожный знак</li> <li>• Угадай, какой знак</li> <li>• Улица города</li> <li>• Что для чего?</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>• Желтый, красный, зеленый</li> <li>• Чего не хватает?</li> <li>• Отвечай быстро</li> </ul> | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2.5 | <p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробышки и автомобиль</li> <li>• Будь внимательным</li> <li>• Разноцветные автомобили</li> <li>• Мы едем, едем, едем ...</li> <li>• Стоп!</li> <li>• Разноцветные дорожки</li> <li>• Чья команда скорее соберется</li> <li>• Велогонки</li> <li>• Горелки</li> <li>• Найди свой цвет</li> </ul>             | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2.6 | <p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»</li> <li>• С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> </ul>   | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>• А. Северный «Светофор»</li> <li>• В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul>                   |                |  |
| 2.7 | Развлечения (по плану педагогов)   | В течение года | Воспитатели, музыкальные руководители, физ.инструкторы |
| 2.8 | Выставки рисунков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• На перекрёстке</li> <li>• Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор</li> <li>• В стране Дорожных знаков</li> </ul> | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатели.                      |

### **План работы с родителями по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2023-2024 год**

Воспитание культуры поведения на улице – актуальная задача сегодняшнего дня. Формирование дисциплинированности, организованности пребывания на улицах и дорогах, в общественном транспорте надо начинать еще в раннем возрасте, поэтому данный вопрос должен стать неотъемлемой частью воспитательного процесса в дошкольных учреждениях. Правила, усвоенные в детстве, в дальнейшем становятся нормой поведения, их соблюдение – потребность.

Наш детский сад «Колосок» стремится дать своим воспитанникам качественное, универсальное образование, обеспечить высокий уровень общей культуры, в том числе и культуры на дороге. Соблюдение правил безопасной жизни должно стать осознанной необходимостью. Требуется кропотливая воспитательная работа с детьми. И, разумеется, с родителями.

Работа по изучению правил дорожного движения проводится **в тесном контакте с родителями**. В детском саду оформлен стенд «Родителям о правилах дорожного движения». В папках-передвижках помещаются соответствующие статьи и брошюры. На родительские собрания приглашаются работники ГИБДД. Совместная работа педагогического коллектива детского сада, сотрудников ГИБДД и родителей, несомненно, дает свои положительные результаты в деле предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма. Многие родители имеют водительские права, водят машину, но не всегда знакомят своих детей с Правилами дорожного движения. Поэтому на учебный год был создан перспективный план работы с родителями по ПДД.



## **Перспективный план работы с родителями по ознакомлению детей с правилами дорожного движения на год**

### **Сентябрь**

1. Круглый стол «Родители – пример всему. Знакомство с планом работы по ПДД с детьми на учебный год». Заслушивание доклада старшего воспитателя о статистике ДТП с участием детей.
2. Анкетирование родителей «Дети и улица».
3. Памятки-буклеты для родителей «Грамотный пешеход».

### **Октябрь**

1. Консультация «Безопасность детей – забота взрослых».
2. День открытых дверей: показ открытого занятия с детьми «Инспектор ГИБДД в гостях у ребят».
3. Выставка детских рисунков «На улицах нашего города Пласта».

### **Ноябрь**

1. Папка – передвижка «Ребенок в автомобиле».
2. Презентация «Дорога в детский сад и домой».
3. Фотовыставка из семейных архивов «Папин автомобиль».

### **Декабрь**

1. Беседа с родителями «Аккуратность в гололед на дороге вас спасет».
2. Совместная игра-соревнование «Вперед, пешеход!».
3. Консультация для родителей «Ребенок на санках».

### **Январь**

1. Родительское собрание «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице».
2. Литературная гостиная «Что можно почитать детям о ПДД».
3. Совместный досуг «Правила движения достойны уважения».

### **Февраль**

1. Информационный лист «Правила поведения с ребенком в общественном транспорте».
2. Выставка детских рисунков «Светофор - мой друг!».
3. Тематический день по ПДД (вовлечение родителей к организации и проведению этого дня).

### **Март**

1. Семейный мастер-класс «Светофорная наука».

2. Консультация для родителей «Автокресло для ребенка».
3. Конкурс стихов по ПДД.

#### **Апрель**

1. Анкетирование «Как вы соблюдаете ПДД».
2. Родительское собрание «Этих случаев можно избежать».
3. Информационный лист «Ребенок на велосипеде».

#### **Май**

1. Открытый показ итогового занятия «Путешествие в страну Перекрестка».
2. Приобретение светоотражающих элементов для верхней одежды.
3. Просмотр фильма «Три цвета жизни».

#### **Июнь**

1. Ситуации для анализа родителями.
2. Совместный музыкальный досуг «Сказка о правилах дорожного движения».
3. Конкурс семейных творческих работ «Дети на дороге».

**План работы  
родительского комитета МАДОУ Д/С17  
на 2023/2024 год**

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Дата проведения</i>  | <i>Ответственные</i>  |
|---|---|---|
| <p>1.Проведение общих и групповых родительских собраний. Формирование родительского актива дошкольного учреждения.</p> <p>2. Оформление раздела сайта дошкольного учреждения регулярное обновление его материалов</p>   | <p><b>Сентябрь - май</b></p> <p><b>В течение года</b></p>                             | <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| <p><b>I заседание родительского комитета дошкольного учреждения</b></p> <p>1. Ознакомление и обсуждение анализа работы детского сада за 2019/2020 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020/2021 год.</p> <p>3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета дошкольного учреждения.</p> <p>4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью воспитанников, культурно-массовой деятельностью.</p> | <p><b>Октябрь</b></p>   | <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p><b>Старший воспитатель</b></p> |
| <p>Прием родителей и членов родительского комитета дошкольного учреждения, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте -отвечаем»</p>   | <p><b>Еженедельно</b></p> <p><b>Пон.-9.00-12.00</b></p> <p><b>Ср.- 9.00-12.00</b></p> | <p>Заведующий</p> <p>Любимова Н.Н</p>   |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| Информация заместителя заведующего по ВМР родителям о работе дополнительных образовательных услуг сверх базового компонента                              | <b>1 раз в квартал</b> | Заместитель заведующего по ВМР   |
| Профилактическая работа  | <b>В течение года</b>  | Педагог-психолог   |
| Подготовка к Новому году (украшение учреждения, подготовка и проведение утренников))   | <b>Ноябрь-декабрь</b>  | Председатели родительских комитетов групп  |
| <b>2 заседание родительского комитета дошкольного учреждения</b><br>- анализ заболеваемости<br>- обеспечение безопасности детей на территории учреждения | <b>Январь</b>          | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР<br>Заместитель заведующего по АХЧ                 |
| Акция по сбору макулатуры «Бумажный бум»   | <b>Март</b>            | Заместитель заведующего по АХЧ   |
| Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в яслях-саду, за организацией питания воспитанников, медицинского обслуживания                   | <b>1 раз в квартал</b> | член совета по питанию   |
| Подготовка учреждения к летнему оздоровлению   | <b>Март</b>            | Председатели родительских комитетов групп  |
| Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период   | <b>Апрель</b>          | Заместитель заведующего по АХЧ   |
| Организация праздника выпускников детского сада «До свидания, детский сад!»  | <b>Май</b>             | Заместитель заведующего по ВМР<br>Старший воспитатель<br>Родители детей подготовительных групп |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| <p><b>3 заседание родительского комитета дошкольного учреждения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о готовности к летнему оздоровительному периоду,</li> <li>- отчет о проделанной работе по секторам</li> </ul> | <p><b>Май</b></p>         | <p>Заведующий<br/>Любимова Н.Н.<br/>члены родительского комитета</p>         |
| <p>Подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году 2022/2023г.</p>  | <p><b>Июль-август</b></p> | <p>Заведующий<br/>Заместитель заведующего по ВМР<br/>Старший воспитатель</p> |

## План профилактической и оздоровительной работы МАДОУ Д/С 17

на 2023 – 2024 год

| Мероприятия  | Сроки                                | Исполнитель                         |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Профилактическая работа  |                                      |                                     |
| Анализ:  | В течение года                       | Медицинская сестра,<br>врач-педиатр |
| – показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;   |                                      |                                     |
| – лечебно-оздоровительной работы;  |                                      |                                     |
| – диспансерного наблюдения за воспитанниками;  | Ежемесячно                           |                                     |
| – летней оздоровительной работы;   | В течение года                       |                                     |
| – санитарно-просветительской работы  | Август                               | Медицинская сестра                  |
| – санитарно-просветительской работы  | Один раз в квартал                   |                                     |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей     | В течение года                       | Медицинская сестра,<br>врач-педиатр |
| Осмотр детей во время утреннего приема в дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО), опрос родителей | Ежедневно                            | Воспитатели, медицинская сестра     |
| Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на "Д" учете, в группе риска                   | Один раз в год                       | Стоматолог                          |
| Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания   | По плану диспансеризации поликлиники | Медицинская сестра,<br>врач-педиатр |
| Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма  | Один раз в квартал                   | Воспитатели                         |
| Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов   | В течение года                       | Врачи-специалисты                   |
| Осмотр детей врачом-педиатром  | Один раз в месяц                     | Врач-педиатр                        |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы   | Один раз в год                       | Врач-педиатр,                       |

|   |                                   |                                     |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
|   |                                   | врачи-специалисты                   |
| Обследование детей и персонала на гельминты   | Один раз в год                    | Медицинская сестра                  |
| Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза   | В течение года                    |                                     |
| Противоэпидемическая работа   |                                   |                                     |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану)   | В течение года                    | Медицинская сестра,                 |
| Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру                             | Один раз в год                    | врач-педиатр                        |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров  | Ноябрь,<br>май                    |                                     |
| Флюорографическое обследование работников   | Один раз в год                    | Медицинская сестра                  |
| Учет инфекционных больных, карантинных  | В течение года                    |                                     |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах   |                                   |                                     |
| Учет расхода бакпрепаратов  |                                   |                                     |
| Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОО   |                                   | Медицинская сестра,<br>врач-педиатр |
| Осмотр детей на педикулез   | Один раз в 10 дней                | Воспитатели, медицинская сестра     |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками   | При приеме на работу              | Заведующий,<br>медицинская сестра   |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | По эпидобстановке                 | Медицинская сестра,<br>воспитатели  |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОО                               | Сентябрь – октябрь                | Воспитатели                         |
| Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости   | Февраль, март,<br>октябрь, ноябрь | Медицинская сестра                  |
| Витаминизация третьего блюда (витамин "С")  | Ежедневно                         | Медицинская сестра,<br>повар        |
| Использование в питании народных средств  | В течение года                    | Педагоги                            |

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| (употребление чеснока, лука и др.)   |                               |   |
| Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази   | В холодный период года        | Педагоги,<br>родители   |
| Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)   | В период вспышки ОРВИ, гриппа |   |
| Санитарно-гигиеническая работа   |                               |   |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОО  | Ежедневно                     | Медицинская сестра  |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви  |                               | Воспитатели,<br>медицинская сестра  |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний |                               | Медицинская сестра,<br>шеф-повар  |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОО  |                               | Медицинская сестра,<br>старший воспитатель,<br>заместитель заведующего по АХЧ |
| Техническое обучение обслуживающего персонала ДОО санитарному минимуму   |                               | Один раз в месяц  |
| Проведение текущей уборки помещений ДОО (по отдельному графику)  | Ежедневно                     | Обслуживающий персонал  |
| Проведение генеральной уборки помещений ДОО (по отдельному графику)  | Ежемесячно                    |   |
| Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом                | В течение года                | Медицинская сестра  |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой       |                               | Заместитель заведующего по АХЧ  |
| Мытье игрушек  | Ежедневно                     | Педагоги  |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды,   | Сентябрь                      | Медицинская сестра,   |



|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| детской мебели   |                  | обслуживающий персонал                                   |
| Соблюдение температурного режима   | Ежедневно        | Медицинская сестра,<br>заместитель заведующего<br>по АХЧ |
| Оздоровительная работа   |                  |  |
| Обеспечение воздушного режима в помещениях ДОО   | Ежедневно        | Работники ДОО,<br>заместитель заведующего<br>по АХЧ      |
| Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях  |                  | Педагоги, заместитель<br>заведующего по АХЧ              |
| Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики  |                  | Педагоги   |
| Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня   |                  |  |
| Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.) |                  |  |
| Полоскание рта противовоспалительными травами, чистка зубов после приема пищи  |                  |  |
| Проведение сезонного кварцевания   | Октябрь, февраль | Медицинская сестра                                       |
| Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни  | Ежедневно        | Медицинская сестра,<br>педагоги, родители                |
| Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)   | В течение года   | Инструктор по<br>физкультуре, педагоги                   |
| Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта   |                  | Медицинская сестра                                       |
| Применение фиточая   | Один раз в месяц | Медицинская сестра,<br>педагоги                          |
| Прогулки на свежем воздухе   | Ежедневно        | Педагоги   |
| Умывание лица, шеи, рук  |                  | Педагоги, родители                                       |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|   |  |          |
| Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела |  | Педагоги |
| Оздоровительный бег                               |  |          |

**ГРАФИК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГОВ**

| <b>№</b> | <b>Ф. И. О.</b>                     | <b>должность</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|----------|-------------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1        | Ведечкина<br>Татьяна Николаевна     | воспитатель      |             | +           |             |
| 2        | Слепченко Евгения<br>Анатолевна     | Воспитатель      |             |             | +           |
| 3        | Чумачкова<br>Алла Александровна     | Воспитатель      | +           |             |             |
| 4        | Романова<br>Марина Александровна    | Воспитатель      | +           |             |             |
| 5        | Сердитых<br>Елизавета Владимировна  | Воспитатель      | +           |             |             |
| 6        | Гончарова<br>Ирина Сергеевна        | Воспитатель      | +           |             |             |
| 7        | Трубина<br>Наталья Александровна    | Воспитатель      | +           |             |             |
| 8        | Сенчененко Светлана<br>Владимировна | воспитатель      | +           |             |             |
| 9        | Горчакова<br>Юлия Николаевна        | Воспитатель      |             | +           |             |
| 10       | Хитрова<br>Олеся Александровна      | Воспитатель      |             | +           |             |
| 11       | Шевелёва Гулия<br>Галимзяновна      | Воспитатель      |             | +           |             |
| 12       | Мищукова<br>Анастасия Евгеньевна    | Воспитатель      |             | +           |             |
| 13       | Мелконьян<br>Наталья Валерьевна     | Воспитатель      |             | +           |             |
| 14       | Гусейнова                           | Воспитатель      |             | +           |             |

|    |                                      |                             |   |   |   |
|----|--------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
|    | Марина Анатольевна                   |                             |   |   |   |
| 15 | Сорокина<br>Ирина Сергеевна          | Воспитатель                 |   | + |   |
| 16 | Карпенко<br>Анна Игоревна            | Музыкальный<br>руководитель |   | + |   |
| 17 | Аристархова Оксана<br>Константиновна | Воспитатель                 |   |   | + |
| 18 | Беляева<br>Ольга Владиславовна       | Физ.инструктор              |   | + |   |
| 19 | Русова<br>Светлана Сергеевна         | Воспитатель                 |   |   | + |
| 20 | Ягнова<br>Элеонора Анатольевна       | воспитатель                 |   | + |   |
| 21 | Пилина<br>Ирина Владимировна         | воспитатель                 |   | + |   |
| 22 | Яблочнюк<br>Маргарита Сергеевна      | воспитатель                 |   | + |   |
| 23 | Килина<br>Зоя Борисована             | Учитель-логопед             |   | + |   |
| 24 | Гребенюкова<br>Татьяна Петровна      | Воспитатель                 |   |   |   |
| 25 | Якупова<br>Гульфия Шамильевна        | Воспитатель                 |   | + |   |
| 25 | Иванова<br>Ольга Александровна       | Воспитатель                 |   | + |   |
| 26 | Ягнова<br>Элеонора Анатольевна       | воспитатель                 |   | + |   |
| 27 | Лазовская Виктория<br>Григорьевна    | Физ. инструктор             |   | + |   |
| 28 | Николенко<br>Елена Николаевна        | Музыкальный<br>руководитель | + |   |   |
| 29 | Паладьян<br>Елена Владимировна       | Воспитатель                 |   | + |   |

|    |                               |                     |   |    |   |
|----|-------------------------------|---------------------|---|----|---|
| 30 | Растопчина<br>Лариса Ивановна | Воспитатель         |   | +  |   |
| 31 | Щербакова<br>Елена Сергеевна  | Старший воспитатель |   | +  |   |
| 32 | Русова<br>Светлана Сергеевна  | Воспитатель         |   | +  |   |
|    | Итого:                        |                     | 7 | 26 | 3 |

**График прохождения аттестации  
педагогами МАДОУ Д/С 17**

| <b>На категорию</b>    |   |                                   |                  |                                     |
|------------------------|---|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>№</b>               | <b>Ф. И. О. педагога</b>                          | <b>Должность</b>                  | <b>категория</b> | <b>Время прохождения аттестации</b> |
| 1                      | Щербакова Елена Сергеевна                         | Ст. воспитатель                   | высшая           | Ноябрь 2023                         |
| 2.                     | Матюшевская Светлана Геннадьевна                  | воспитатель                       | первая           | Январь 2024                         |
| <b>На соответствие</b> |   |                                   |                  |                                     |
| 1                      | Ягнова Элеонора Анатольевна<br>Маргарита Леоновна | Воспитатель                       |                  | 2023                                |
| 2                      | Гончарова<br>Ирина Сергеевна                      | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 3                      | Горчакова<br>Юлия Николаевна                      | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 4                      | Гребенюкова<br>Татьяна Петровна                   | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 5                      | Гусейнова<br>Марина Анатольевна                   | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 6                      | Сердитых Елизавета Владимировна                   | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 7                      | Хитрова<br>Олеся Александровна                    | Учитель - логопед                 |                  | 2025                                |
| 8                      | Мелконьян<br>Наталья Валерьевна                   | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 9                      | Мищукова<br>Анастасия Евгеньевна                  | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 10                     | Беляева<br>Ольга Владиславовна                    | Инструктор по физической культуре |                  | 2025                                |
| 11                     | Пилина<br>Ирина Владимировна                      | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 12                     | Паладьян<br>Елена Владимировна                    | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 13                     | Ведечкина<br>Татьяна Николаевна                   | Воспитатель                       |                  | 2024                                |
| 14                     | Сорокина<br>Ирина Сергеевна                       | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 15                     | Шевелёва<br>Гулия Галимзяновна                    | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 16                     | Трубина<br>Наталья Александровна                  | Воспитатель                       |                  | 2025                                |
| 17                     | Чумачкова   | Воспитатель                       |                  | 2025                                |

|    |                                      |                          |      |
|----|--------------------------------------|--------------------------|------|
|    | Алла Александровна                   |                          |      |
| 18 | Якупова<br>Гульфия Шамильевна        | Воспитатель              | 2025 |
| 19 | Иванова<br>Ольга Александровна       | Воспитатель              | 2025 |
| 20 | Слепченко Евгения<br>Анатольевна     | Воспитатель              | 2025 |
| 21 | Русова<br>Светлана Сергеевна         | Воспитатель              | 2025 |
| 22 | Яблочук<br>Маргарита Сергеевна       | Воспитатель              | 2025 |
| 23 | Мировова<br>Виктория Васильевна      | Воспитатель              | 2023 |
| 24 | Килина<br>Зоя Борисовна              | Учитель-логопед          | 2025 |
| 25 | Балан Лариса Владимировна            | Педагог - психолог       | 2024 |
| 26 | Николенко<br>Елена Николаевна        | Музыкальный руководитель | 2025 |
| 27 | Аристархова Оксана<br>Константиновна | Воспитатель              | 2025 |
| 28 | Карпенко<br>Анна Игоревна            | Музыкальный руководитель | 2024 |
| 29 | Сенченко Светлана<br>Владимировна    | Воспитатель              | 2025 |
| 30 | Гура Любовь Павловна                 | воспитатель              | 2025 |
| 31 | Растопчина<br>Лариса Ивановна        | воспитатель              | 2025 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
НА 2023 – 2024 год**

| №<br>п/п                               | Наименование мероприятий  | Срок<br>исполнения         | Ответственные   |
|--|---|----------------------------|---|
| <i>1. Организационные мероприятия.</i> |   |                            |   |
| 1                                      | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:<br>* приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;<br>* приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ;<br>* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | сентябрь                   | заведующий  |
| 2                                      | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней   | постоянно                  | заведующий  |
| 3                                      | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара  | 1 раз в квартал            | ответственный за пожарную безопасность, заместитель заведующего |
| 4                                      | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования   | по договору с организацией | соответствующая организация                                     |
| 5                                      | Проведение противопожарных инструктажей с работниками   | периодически               | заведующий  |
| 6                                      | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)  | декабрь                    | заведующий хозяйством   |
| 7                                      | Инструктирование персонала по   | постоянно                  | заведующий  |



|                             |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|
|                             | противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)  |   |   |
| 8                           | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий  | регулярно<br>(в соответствии с планом проведения) | воспитатели   |
| 9                           | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов   | 1 раз в 6 мес.                                    | соответствующая организация                           |
| 10                          | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей  | постоянно   | соответствующая организация                           |
| <b>Методическая работа.</b> |   |   |   |
|                             | Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём   | Сентябрь  | Заведующий ДОУ<br>Зав. хозяйством                     |
| 1                           | Проведение инструктажей с работниками   | В течение года                                    | заведующий ДОУ  |
| 2                           | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара   | 1 раз в квартал                                   | заведующий ДОУ<br>зав. хозяйством<br>зам. заведующего |
| 3                           | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Основы пожарной безопасности»</li> <li>• «Эвакуация детей из загоревшегося здания»</li> <li>• «Средства пожаротушения»</li> <li>• «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»;</li> <li>• «Первая помощь при ожогах»;</li> <li>• «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»</li> </ul> | Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль           | заведующий ДОУ<br>пожарный инспектор<br>медсестра     |
| 4                           | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)   | Сентябрь  | зам. заведующего                                      |

*Работа с детьми*

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Пожар в лесу?»</li> <li>• «Безопасный дом»</li> <li>• «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»</li> <li>• «Если дома начался пожар?»</li> <li>• «Что делать если в детском саду пожар?»</li> <li>• «Опасные предметы»</li> <li>• «Знаешь сам – расскажи другому»</li> </ul>   | <p>Октябрь<br/>Декабрь<br/>Март<br/>Июнь<br/>август</p> | <p>воспитатели<br/>младших, средних,<br/>старших групп</p> |
| 2 | <p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Юный друг пожарных»;</li> <li>• «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»</li> </ul>  | <p>В течение года</p>                                   | <p>воспитатели</p>   |
| 3 | <p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• «Мы – пожарные!»</li> </ul>  | <p>В течение года</p>                                   | <p>воспитатели</p>   |
| 4 | <p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»</li> <li>• С. Михалков «Дядя Степа»</li> <li>• Е. Хоринский «Спичка - невеличка»</li> <li>• Н. Пикулева «Пожарная машина»</li> <li>• Б. Житков «Дым»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul> | <p>В течение года</p>                                   | <p>воспитатели</p>   |
| 5 | <p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Опасные ситуации»;</li> <li>• «Назови опасные предметы»;</li> <li>• «Служба спасения: 01, 02, 03»;</li> </ul>   | <p>В течение года</p>                                   | <p>воспитатели</p>   |

|                                   |   |                 |  |
|-----------------------------------|---|-----------------|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Горит – не горит»;</li> <li>• «Кому что нужно для работы?»;</li> </ul>  |                 |  |
| 6                                 | Оформление выставки детских рисунков:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «По сказкам».</li> </ul>  | По плану        | зам. заведующего воспитатели           |
| 7                                 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации  | 1 раз в квартал | зам. заведующего воспитатели           |
| 8                                 | Практикум для детей и воспитателей:<br>«Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»  | 2 раза в год    | медсестра                              |
| 9                                 | Тематический досуг:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы»</li> </ul>  | Декабрь         | музыкальный руководитель               |
| 10                                | Познавательная итоговая викторина:<br>«Хочу все знать!»<br>Показ презентации «Осторожно, огонь!»  | Май             | зам. заведующего воспитатели           |
| 11                                | Экскурсии и целевые прогулки:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «В городскую пожарную часть (МЧС России);</li> <li>• «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»;</li> <li>• «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами».</li> </ul> | В течение года  | зам. заведующего воспитатели           |
| <b><i>Работа с родителями</i></b> |   |                 |  |
| 1                                 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»   | В течение года  | зам. заведующего воспитатели           |
| 2                                 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада   | Периодически    | зам. заведующего заведующий хозяйством |
| 3                                 | Консультации:   |                 | заведующий ДОУ                         |

|   |   |                            |  |
|---|---|----------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасное поведение»</li> <li>• «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»</li> <li>• «Правила поведения при пожаре»</li> <li>• «Первая помощь (ожоги, травмы)</li> </ul>           | В течение года             | зам. заведующего<br>медсестра<br>пожарный инспектор                                |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях   | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Воспитатели  |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей:<br>«Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня (учебная эвакуация) | Июнь - август              | Заведующий ДООУ<br>Зам. заведующего<br>Зав. хозяйством<br>Воспитатели<br>Медсестра |

**ПЛАН**  
**проведения мероприятий в МАДОУ Д/С 17 «Колосок» по реализации закона**  
**Краснодарского края № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности**  
**и правонарушений несовершеннолетних в краснодарском крае»**  
**на 2023 – 2024 год.**

**ЦЕЛЬ:**

- формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

**ЗАДАЧИ:**

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МАДОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений и патриотического воспитания дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

**1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Исполнители</b>                                 | <b>Сроки</b>   |
|----------|---|--|----------------|
| 1        | Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними    | Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | в течение года |
| 2        | Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска» | Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | в течение года |

|   |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
| 3 | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой   | воспитатели   | февраль                 |
| 4 | Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы   | воспитатели   | февраль                 |
| 5 | Выявление детей, длительное время не посещающих МАДОУ, принятие мер по возвращению их в МДОУ   | Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели                | по факту пропуска МАДОУ |
| 6 | Заседания Совета профилактики МАДОУ  | Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели                | 1 раз в квартал         |
| 7 | Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних  | Заведующий,<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | 4 раза в год            |
| 8 | Обобщение для использования в дальнейшей работе и пропаганда в СМИ позитивного опыта профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с детьми и семьями "группы риска" | Заведующий,<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | февраль-июнь            |
| 9 | Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений   | Заведующий,<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | май                     |

## **2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Исполнители</b>   | <b>Сроки</b>                        |
|----------|---|--|-------------------------------------|
| 1        | Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели<br>инспектор ПДН | по мере необходимости               |
| 2        | Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении   | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели<br>инспектор ПДН | в течение года<br>(1 раз в квартал) |
| 3        | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи   | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели<br>инспектор ПДН | в течение года<br>(1 раз в месяц)   |
| 4        | Организация мероприятий по  | Заведующий,  | в течение года                      |

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
|   | воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.) | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели<br>инспектор ПДН |                                  |
| 5 | Организация правового просвещения родителей  | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель   | обновление стенда в течение года |
| 6 | Оказание методической помощи педагогическим коллективам в разработке личностно-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей                               | Ст. воспитатель<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагог психолог<br>воспитатели                  | в течение года                   |
| 7 | Организация адресной социальной, психологической помощи неблагополучным семьям.  | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели   | в течение года                   |

#### 4.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

| № | Мероприятия  | Исполнители   | Сроки                              |
|---|--|---|------------------------------------|
| 1 | Акция «Вместе ради детей»  | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>медсестра | март                               |
| 2 | Организация клубов для дошкольников:<br>«Весёлая аэробика»;<br>«Петрушка»;<br>«Капельки»;<br>«Солнышко»;<br>«Родничок»;<br>«Разноцветные ладошки»;<br>«Волшебные числа»;<br>«Пиши-читай»;<br>«Развивай-ка» | Ст. воспитатель<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагог психолог<br>воспитатели              | в течение года<br>(2 раза в месяц) |
| 3 | Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»  | инспектор ПДН   | в течение года                     |
| 4 | Организация медицинского обследования дошкольников   | медсестра   | март                               |
| 5 | Профилактические беседы с детьми на темы:<br>«Быть здоровым – модно»<br>«Как сохранить здоровье»<br>«Чтобы не было слёз»<br>«В здоровом теле – здоровый дух»   | Воспитатели<br>Инструктор по физической культуре                                    | в течение года                     |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| и т.д. |  |  |
|--------|--|--|

## 6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

| № | Мероприятия  | Исполнители   | Сроки                                |
|---|--|---|--------------------------------------|
| 1 | Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников       | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог | регулярно на совещаниях и педсоветах |
| 2 | Организация и проведение семинаров по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог | в течение года                       |
| 3 | Заполнение социальных паспортов на семьи «группы риска»  | Воспитатели   | в течение года                       |
| 4 | Организация родительских собраний с обсуждением вопросов по данной теме  | Воспитатели   | 1 раз в полугодие                    |
| 5 | <b>Просветительская работа на официальном сайте МАДОУ Д/С 17</b>   | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог | в течение года                       |

## 3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

| № | Мероприятия   | Исполнители  | Сроки                 |
|---|---|--|-----------------------|
| 1 | Публичный доклад о деятельности МАДОУ за 2020 – 2021 учебный год  | Заведующий   | октябрь               |
| 2 | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей   | воспитатели  | в течение года        |
| 3 | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста   | воспитатели  | по плану              |
| 4 | Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми» | воспитатели  | в течение года        |
| 5 | Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении   | Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | в течение года        |
| 6 | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи                         | Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | по мере необходимости |



|    |  |  |                       |
|----|--|--|-----------------------|
| 7  | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи   | педагог-психолог<br>учитель-логопед  | по мере необходимости |
| 8  | Консультация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»;</li> <li>• «<u>Если ребенок грубит</u>»;</li> <li>• «Агрессивные дети»,</li> <li>• «Обиды»,</li> <li>• «<u>Сценарий жизни</u>».</li> <li>• «<u>Любить ребенка. КАК?</u>»</li> </ul> - размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности»   | Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели   | в течение года        |
| 9  | <b>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</b><br>- <i>консультации на темы:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»,</li> <li>• «Поощрение и наказание»</li> <li>• «Отец в воспитании»,</li> <li>• «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»;</li> </ul> - <i>спортивные праздники;</i><br>- <i>дни здоровья;</i><br>- <i>творческие мастерские:</i><br>«Подготовка детей к школе»; <ul style="list-style-type: none"> <li>-• <i>конкурсы:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Символ года»,</li> <li>• «Край любимый, край родной – нет тебя любимей»,</li> <li>• «Наполни душу красотой» и т.д.</li> </ul> </li> <li>-• <i>праздники:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здравствуй, осень»,</li> <li>• «День матери»,</li> <li>• «Новогодняя сказка»,</li> <li>• «День защитника Отечества»,</li> <li>• «Праздник Весны»,</li> <li>• «Прощай, Масленица»,</li> <li>• «День защиты детей» и др.</li> </ul> </li> </ul> | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели<br>музыкальные руководители | в течение года        |
| 10 | <b>Выпуск информационных листов и буклетов:</b>  | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель  | в течение года        |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Права и обязанности родителей»;</li> <li>- «Жестокое обращение с детьми»;</li> <li>- «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»;</li> <li>- «Домашнему насилию нет оправданий»;</li> <li>- «Это должен знать каждый родитель»</li> </ul> | Педагог психолог<br>воспитатели |  |
|--|---------------------------------|--|

## 5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

| №  | Мероприятия  | Исполнители  | Сроки  |
|----|--|--|--|
| 1  | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка   | воспитатели  | февраль  |
| 2  | Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении   | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | февраль, корректировка в течение всего учебного года |
| 3  | Контроль, наблюдения за детьми   | воспитатели  | ежедневно  |
| 4  | Изучение причин неблагополучия семьи   | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | по мере выявления                                    |
| 5  | Разработка индивидуальных планов на группах и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении   | Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели                     | по мере выявления                                    |
| 6  | Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог<br>воспитатели | в соответствии с запросом в течение года             |
| 7  | Организация контроля в МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог  | в течение года                                       |
| 8  | Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»             | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог психолог                | март   |
| 9  | Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях   | Члены Совета<br>МАДОУ  | 1 раз в год  |
| 10 | Заседание ПМПК в МАДОУ Д/С 17  | Члены ПМПК   | май  |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| нуждающимися в коррекционной работе |  |  |
|-------------------------------------|--|--|

## 7. ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

| <b>№</b> | <b>Тема</b>                                    | <b>Исполнители</b>                      | <b>Форма организации</b>                      |
|----------|--|---|---|
| 1        | «Защитим детей от жестокого обращения»         | воспитатели                             | беседа за круглым столом                      |
| 2        | «Я – хороший родитель»                         | педагог-психолог<br>воспитатели         | групповой обучающий тренинг                   |
| 3        | «Дети – цветы жизни»                           | воспитатели                             | беседа с использованием методов арттерапии    |
| 4        | «Ложные иллюзии»                               | воспитатели<br>музыкальные руководители | диспут с использованием методов театрализации |
| 5        | «Наши руки не для скуки»                       | воспитатели                             | творческая мастерская                         |
| 6        | «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме» | воспитатели                             | познавательно - развлекательное мероприятие   |
| 7        | «Счастлив тот, кто счастлив дома»              | воспитатели                             | беседа с использованием методов арттерапии    |
| 8        | «Семейные заповеди»                            | воспитатели                             | групповой обучающий тренинг                   |

**ПЛАН**  
**работы по профилактике**  
**детского дорожно- транспортного травматизма на 2023 – 2024гг.**

| Содержание работы   | Срок исполнения           | Ответственный   |
|---|---------------------------|---|
| <b>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</b>   |                           |   |
| Обновить разметку на прогулочном участке  | август                    | Воспитатели   |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах   | август,<br>в течение года | воспитатели групп   |
| Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД  | в течение года            | Воспитатели групп   |
| Подбор материала для стенда по ПДД  | в течение года            | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель,<br>воспитатели групп     |
| <b>Блок 2. Методическая работа</b>  |                           |   |
| Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете №1  | август                    | Зам. зав. по ВМР<br>старший воспитатель                       |
| Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год                                       | август                    | Зам. зав. по ВМР<br>ст. воспитатель                           |
| Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год                             | сентябрь                  | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь                  | Зам. зав. по ВМР<br>ст. воспитатель                           |
| Обзор литературы по ПДД   | в течение года            | Зам. зав. по ВМР<br>старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой  | в течении года            | Зам. зав. по ВМР<br>ст. воспитатель                           |
| Контроль организации работы с детьми по   | ноябрь, апрель            | Зам. зав. по ВМР  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| изучению правил дорожного движения  |  | Старший воспитатель  |
| Проверка знаний детей по ПДД  | апрель                                       | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель                              |
| Выставка рисунков детей и их родителей старшей - подготовительной группы : "Мы - пешеходы"  | по плану воспитателей                        | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель, воспитатели групп, родители |
| Участие в акциях , конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток  | В течение года                               | Воспитатели групп  |
| Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете  | февраль                                      | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель                              |
| Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»   | Декабрь                                      | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель                              |
| Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» ( для молодых и вновь принятых педагогов)  | Февраль                                      | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель                              |
| Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»   | Март   | Заведующая ДОУ, Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель              |
| Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега | Март   | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель                              |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»   | Май  | медсестра  |
| Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД  | В течение года                               | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель, воспитатели групп           |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения  | В течение года                               | Муз. руководитель<br>Воспитатели групп                               |
| <b>Блок 3. Работа с детьми</b>  |  |  |
| Целевая прогулка по близлежащим улицам:<br>средняя- старшая группа<br>старшая - подготовительная группа<br>Экскурсия по городу                                  | 1 раз в квартал<br><br>по плану воспитателей | воспитатели групп  |
| Развлечения для детей   | В течение года                               | воспитатели групп,<br>музыкальный руководитель                       |
| "Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге   | 1 раз в два месяца                           | воспитатели групп  |
| Беседы по ПДД с детьми старшей-подготовительной группы<br>- Что ты знаешь об улице?<br>- Мы пешеходы - места движения пешеходов,                                | В течение года                               | воспитатели групп  |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <p>их название, назначение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила поведения на дороге</li> <li>- Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>- Что можно и что нельзя</li> <li>- Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>- Будь внимателен!</li> <li>- Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul> |   |                   |
| "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге   | еженедельно, в свободное время  | воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы по ПДД<br>С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»   | в течении года  | воспитатели групп |
| Чтение и заучивание стихотворений по ПДД  | в течении года  | воспитатели групп |
| НОД в группах<br>-по ознакомлению с окружающим и развитию речи;<br>-изодеятельности;<br>-конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения  | в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах | воспитатели групп |
| Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке<br>-«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор»,<br>-«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка»,<br>-«Станция технического обслуживания»,<br>-«Автомастерская»   | в течение года  | воспитатели групп |
| <b>Блок 4. Работа с родителями</b>  |   |                   |
| Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения , правил перевозки детей в автомобиле<br>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте<br>• Что должны знать родители, находясь с  | в течение года  | воспитатели групп |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| ребенком на улице <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила дорожного движения – для всех</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> </ul> |                |   |
| Обновление папок- передвижек<br>"Правила дорожные детям знать положено"  | октябрь        | воспитатели групп   |
| Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании   | октябрь        | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года   | в течение года | воспитатели групп   |
| Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ  | в течение года | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков   | в течении года | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель,<br>воспитатели групп |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МАДОУ Д/С 17 «КОЛОСОК» НА 2023 – 2024 ГОД**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ Д/С 17 «Колосок»

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственный, исполнитель</b> | <b>Срок исполнения</b> |
|--|---|-----------------------------------|------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |   |                                   |                        |
| 1.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции              | Заведующий                        | постоянно              |
| 1.2.   | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий                        | По мере необходимости  |
| 1.3.   | Проведение анализа на коррупционность   | Заведующий,                       | постоянно              |



|   |   |  |                                      |
|---|---|--|--------------------------------------|
|   | проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | ответственный  |                                      |
| 1.4.  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Заведующий   | Постоянно                            |
| 1.5.  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Заведующий   | ежегодно                             |
| 1.6.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей. | Заведующий   | в течение года по мере необходимости |
| 1.9.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | Заведующий   | по факту выявления                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |   |  |                                      |
| 2.1.  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | Заведующий   | По мере необходимости                |
| 2.2.  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ   | Заведующий   | Постоянно                            |
| 2.3.  | Организация и проведение инвентаризации имущества   | Комиссия по инвентаризации                                   | Ноябрь-декабрь                       |
| 2.4.  | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | Заведующий,<br><br>Старший воспитатель,<br>старшая медсестра | Постоянно                            |

|  |   |                                    |                         |
|--|---|------------------------------------|-------------------------|
| 2.5.   | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br>- копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;<br>- свидетельство о государственной аккредитации;<br>- режим работы;<br>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий,<br>старший воспитатель | Постоянно               |
| 2.6.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | Заведующий                         | По мере поступления     |
| 2.7.   | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)  | Заведующий                         | 1 раз в год             |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |   |                                    |                         |
| 3.1.   | Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».  | Ответственный за профилактику      | Сентябрь                |
| 3.2.   | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | Заведующий                         | В течение года          |
| 3.3.   | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | Заведующий,<br>воспитатели         | Сентябрь                |
| 3.4.   | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | Воспитатели                        | В течение года по плану |

| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b> |  |  |                                 |
|--|--|--|---------------------------------|
| 4.1.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ «Детский сад № 9»  | Заведующий                                 | Постоянно на сайте ДОУ          |
| 4.2.   | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Воспитатели                                | 1 раз в квартал                 |
| 4.3.   | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада   | Заведующий                                 | Постоянно                       |
| 4.4.   | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности   | Заведующий, ответственный за ведение сайта | июнь-август                     |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |  |  |                                 |
| 5.1.   | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация ДОУ                          | По мере поступления             |
| 5.2.   | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | Администрация ДОУ                          | При выявлении фактов            |
| 5.3.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.  | Администрация ДОУ                          | При выявлении фактов, постоянно |

Отчет по плану работы – 1 раз в полугодие

