



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 26.02.2015

г.Туапсе

№ 544

**Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования детей
Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район
в новой редакции**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 марта 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального образования Туапсинский район от 09 апреля 2014 года № 929 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций расположенных на территории муниципального образования Туапсинский район», от 19 августа 2011 года № 1653 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Мужество» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район зарегистрированный в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 ноября 2011 года № 2721 «Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Мужество» муниципального образования Туапсинский район Г.Г. Руденко выступить заявителем в Межрайонной налоговой службе России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 ноября 2011 года № 2721 «Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А. Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.



В.В.Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 26.04.2015 № 544

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центра внешкольной работы «Мужество»
г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

УТВЕРЖДЕН
приказом
управления образования
администрации МО
Туапсинский район
от «26» 04 20 15 года № 154



СОГЛАСОВАН
приказом
управления имущественных
отношений администрации МО
Туапсинский район
от «24» 04 20 15 года № 01-17



Туапсинский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту – Организация) создано на основании постановления главы г. Туапсе от 22 февраля 2000 года № 313 «О создании Центра военно-патриотического воспитания молодежи г. Туапсе», с момента образования именовалось Центр военно-патриотического воспитания г. Туапсе.

В соответствии с распоряжением главы г. Туапсе от 02 октября 2003 года № 414-р «О переименовании учреждений образования» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Мужество».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 05 мая 2009 года № 1102 «Об утверждении устава муниципального учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район», переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 ноября 2011 года № 2721 «Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район», переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Сокращенное наименование Организации: МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе.

1.4. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип организации: образовательная организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Организации: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Ленинградская, дом 13.

Для организации образовательного процесса Организация использует корпуса и помещения, находящиеся по адресам:

- 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Ленинградская, д. № 13;

- 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Сочинская, д. № 46а;
- 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Киевская, д. № 1а;
- 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Калараша, д. № 7а;
- 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Б. Хмельницкого, д. № 85;
- 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Звездная, д. № 49;
- 352825, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Горный, ул. Центральная, д. № 4.

1.9. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование Туапсинский район.

Место нахождения учредителя: 352800 Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, дом 3.

1.10. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский район Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.11. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский район Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.12. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штампы бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.14. Учредитель утверждает муниципальное задание Организации в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Бюджетной организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.19. Организация обладает автономией под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.20. В случае длительного пребывания в Организации обучающихся Организация может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

1.21. В Организации не допускается создание политических партий, религиозных организаций или объединений.

1.22. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения или филиалы (подразделения) общественных организаций.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также отвечающие требованиям квалификационных характеристик, трудового

законодательства, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности, а также занятию трудовой деятельностью не допускаются лица, которым в соответствии с требованием законодательства установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и других связанных с работой с несовершеннолетними, сферах.

1.26. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации может, избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации. При отсутствии Комиссии, урегулирование споров между участниками образовательных отношений возлагается на Профсоюзный комитет Организации.

1.28. Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта Организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования, реализация общеразвивающих и предпрофессиональных программ следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

В соответствии лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;

- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

- демократический характер управления;

- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

- развитие познавательной активности, нравственных и волевых качеств, коллективизма, инициативы и самостоятельности учащихся;

- организация содержательного досуга детей и подростков;

- организация и координация районных мероприятий (конкурсов, фестивалей) военно-патриотической направленности;

- организация и проведение учебных сборов школьников;

- оказание помощи в лицензировании школьных музеев;

- проведение мероприятий районного (муниципального) уровня по допризывной подготовке и подготовка команд для участия в региональных (зональных) соревнованиях;

- координация военно - патриотической работы в образовательных организациях Туапсинского района;

- организация районной очно-заочной школы для одаренных детей по следующим дисциплинам: ОБЖ, физическая культура.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ для детей;

- организация образовательного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время в летних профильных лагерях, экспедициях, других мероприятиях регламентируемых образовательной программой Организации.

2.5.1. Организация вправе осуществлять дополнительную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования;
- программа профессионального обучения.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

Участие в организации и проведении мероприятий районного масштаба.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам Организации относятся:

Образовательные услуги:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;

- развитие творческих способностей, обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

- досуговая деятельность, общефизическая подготовка граждан;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- и другие.

Развивающие и оздоровительные услуги по всем направлениям дополнительного образования реализуемым в Организации:

- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- торгово-закупочная деятельность;

- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Бюджетной организации по производству и (или) реализация печатной продукции;

- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов.

Реализация сопутствующих работ:

- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

- организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги по направлениям работы Организации; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами;

- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечен содержания и воспитания обучающихся Организации:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

- маркетинговые и посреднические услуги;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, военно-патриотических, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организации может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся,

установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- способствовать медицинскому обеспечению лиц, занимающихся в физкультурно-спортивных и хореографических объединениях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- дополнительные общеразвивающие программы по туристско – краеведческому (военно-патриотическому) направлению (нормативный срок – до 2 лет);

- дополнительные общеразвивающие программы по физкультурно-спортивному направлению (нормативный срок – до 3 лет);

- дополнительные предпрофессиональные программы технического и художественного направлений (нормативный срок – до 2 лет).

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их научного, технического, художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида деятельности, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.8. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.9. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.10. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.11. Возможна организация образовательного процесса по

индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Организации.

3.12. Режим занятий, обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.13. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.17. Организация принимает детей с 8 лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Организации.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.20. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной

части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

3.22. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ Организация в каникулярный период организует профильные лагеря, экспедиции, сборы, походы и т.д.

3.23. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, по требованию обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.25. Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках, соревнованиях, экспедициях, сборах, походах.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Организации.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Совет Организации, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным

Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

- организует работу по реализации решений Совета Организации;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации, а после согласования утверждает;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения Профсоюзного комитета;

- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

- утверждает образовательные программы Организации;

- формирует контингент обучающихся;

- утверждает графики работы и расписание занятий, обучающихся;

- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;

- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера (при наличии), руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Совет Организации (далее – Совет).

4.6.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации (в состав Совета могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления). В составе Совета должно быть нечетное количество членов – не менее 5 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях открытым голосованием. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в спортивных состязаниях;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации* в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.7. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в Совет Организации;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.8. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

4.8.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия Учредителя (Собственника имущества) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных Учредителем (Собственником имущества) на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Учредителя (Собственника имущества) Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя (Собственника имущества) Организации.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, в пределах финансирования;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.20. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Организация не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.22. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных актов

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Организации для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.8. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

6.9. Организацией создаются условия для ознакомления всех

работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Организации и изменение типа

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

7.1.1. Слияния двух или нескольких Организаций.

7.1.2. Присоединения к Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.1.3. Разделения Организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности.

7.1.4. Выделения из Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

7.1.5. Организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.2. По решению учредителя Организации может быть изменен ее тип и таким образом создано автономное или казенное учреждение.

7.3. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией учредителю Организации.

7.6. Прекращение деятельности Организации производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.9. При ликвидации Организации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в устав Организации

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, управления муниципальным имуществом и утверждения главой муниципального образования Туапсинский район или уполномоченным от имени муниципального образования Туапсинский район отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Организации, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью
26 (двадцать шесть)
листов

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район

В.Н. Солонгов

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
КОРМИТЕЛЬСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«18» 03 2008 г.
ОГРН 1022303280658
ГРН 0152365034633
Сведения о документе хранятся
в Едином государственном реестре
налогов по Краснодарскому краю
№ 6
Е.Ю. СЕМЕНЯК

КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
№ ОГРН 102010083022
ФНС РОССИИ
МЕХАНИЗМ НАЛОГОВ

ОБЩИЙ
ОТДЕЛ