

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе
протокол № 1 от «21» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦВР
«Мужество» г. Туапсе

Э.В. Кошелев
21.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе
М.Г. Торосьян
21.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете

1. Задачи и содержание деятельности педагогического Совета

1.1. Педагогический Совет (далее — ПС), является постоянно действующим руководящим органом в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее — МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе), создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. ПС решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- направления деятельности педагогического коллектива МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

1.3. ПС обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции ПС:

- определение стратегии образовательной деятельности (разработка и утверждение концепции, программы и плана развития коллектива МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе);
 - выбор типовых и анализ модифицированных, адаптированных, авторских и др. дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
 - выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
 - организация проведения опытно-экспериментальной работы;
 - определение направления методического взаимодействия с другими учреждениями и организациями;
 - утверждение режима работы МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе, продолжительности учебной недели, возраста учащихся, форм оценки образовательной и воспитательной деятельности;
 - подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

1.5. Решения ПС являются обязательными для всех членов коллектива.

2. Состав педагогического Совета и организация его работы.

2.1. В состав ПС входят: директор МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе (как правило, председатель), его заместители, педагоги, методисты, педагоги-организаторы.

Рекомендуется вводить в ПС председателя родительского комитета и представителя учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседание ПС приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем ПС, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание ПС, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. ПС избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. ПС работает по плану.

2.5. Заседания созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

2.6. В случае необходимости педагогического Совета, могут созываться внеочередные заседания.

2.7. На обсуждение ПС выносятся одна или несколько педагогических проблем.

2.8. ПС принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При

равном количестве голосов, решающим является голос председателя ПС.

2.9. Организацию выполнения решений ПС осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих его заседаниях.

2.10. Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора-контракта, является членом ПС.

2.11. ПС могут работать в традиционной и нетрадиционной формах (деловая игра, коллективное творческое дело, «Круглый стол», диспут, дискуссия, конференция, педагогический консилиум, творческий отчет, презентация, конкурс, аукцион, фестиваль и др.)

3. Документация педагогического Совета

3.1. Заседания ПС оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Решения ПС носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол установочного педагогического совета, независимо от срока его проведения, нумеруется № 1.

3.4. Протоколы ПС и материалы по ним постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту.

3.5. Протоколы ПС с приложениями нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе.

4. Полномочия председателя педагогического Совета

4.1. Действует от имени ПС.

4.2. Организует деятельность ПС, информирует членов ПС о предстоящем заседании за 2 недели.

4.3. Регистрирует поступающие в ПС заявления, обращения, иные материалы.

4.4. Определяет повестку ПС.

4.5. Контролирует выполнение решений ПС.

Заместитель директора по УВР

О.В. Баева