

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе
протокол № 1 от «21» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦВР
«Мужество» г. Туапсе

Э.В. Кошелев
21.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе

М.Г. Торосьян
21.08.2020 г.

**Положение
о конфликтной комиссии в учебно - воспитательном процессе**

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Мужество» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее — МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе) между педагогами, учащимися и родителями (законными представителями), между Работниками — в ходе выполнения ими своих профессиональных обязанностей - организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Устав МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 3 года.

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), представителя Учредителя, представительного органа МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе, администрации МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в вышестоящую конфликтную комиссию.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основанием для приказа директора МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе и подлежит исполнению администрацией и трудовым коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии нумеруются с начала работы комиссии.

5.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии за год сдаются в архив МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе и хранятся три года.

5.3. Журнал регистрации заявлений в конфликтную комиссию ведётся по следующей форме.

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О заявителя	Краткое содержание вопроса	Дата ответа заявителю	№ и дата протокола заседания	Подпись заявителя

5.4. Журнал регистрации заявлений в конфликтную комиссию должен быть прошит и пронумерован, и храниться в архиве в течение трёх лет.

Заместитель директора по УВР

О.В. Баева