



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД №4  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ (МАДОУ ЦРР ДЕТСКИЙ САД № 4)

ПРИКАЗ

« 11 » сентября 2017

№ 94/1

**Об утверждении локальных актов и назначении  
ответственного лица по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции» МАДОУ ЦРР детский сад №4 (Приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР детский сад №4 (Приложение 2).

3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в следующем составе:

Карпенко Елена Васильевна - председатель ПК,

Ровная Людмила Анатольевна – зам.директора по АХР,

Коровяк Виктория Сергеевна – зам. директора по ВР,

Серая Альбина Наильевна – старшая медсестра,

Лыкова Ирина Николаевна – член родительского комитета

4. Назначить Карпенко Елену Васильевну, председателя профсоюзного комитета, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).

6. Ответственному за работу сайта МАДОУ ЦРР детский сад №4, Мартыновой Марине Анатольевне, разместить настоящий приказ, положение, памятку, телефоны «горячей линии» для обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на сайте дошкольного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ ЦРР детский сад № 4:

И.Н.Тур

С приказом ознакомлены:

Карпенко Е.В. 11.09.17. *Карпенко*

Ровная Л.А. 11.09.17. *Ровная*

Коровяк В.С. 11.09.17. *Коровяк*

Мартынова М.А. 11.09.17. *Мартынова*

Серая А.Н. 11.09.17. *Серая*

Лыкова И.Н. 11.09.17. *Лыкова*



СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПК  
 МАДОУ ЦРР детский сад № 4  
 Карпенко Е.В.  
 «11» 09 2017г.



Тур И.Н.

## Положение «О противодействии коррупции»

### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;

- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МАДОУ ЦРР детский сад №4(далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- ✓ Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОО, представители педагогических и непедагогических работников ДОО, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОО. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДОО, утверждается приказом директора ДОО.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- ✓ на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ✓ по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- ✓ информирует директора ДОО о результатах работы Рабочей группы;
- ✓ представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОО, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- ✓ информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ✓ вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

#### 4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДООУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ✓ информирует о результатах работы директора ДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- ✓ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



Утверждаю  
Директор МАДОУ  
ЦРР детский сад №4  
И.Н.Тур

## План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР детский сад №4

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ ЦРР детский сад №4

### Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Тур И.Н.- директор	постоянно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МАДОУ ЦРР детский сад №4	Тур И.Н.- директор	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: -о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Тур И.Н.- директор	по мере необходимости



	<p>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении;</p> <p>- Положение о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>- Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях и целевых взносах от физических и юридических лиц в МАДОУ ЦРР детский сад №4</p> <p>- Положение о расходовании внебюджетных средств в МАДОУ ЦРР детский сад №4</p>		
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Тур И.Н.- директор	сентябрь
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Тур И.Н.- директор	январь
1.6.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- Педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- собраниях и конференциях для родителей.</li> </ul> <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УКРФ)</p>	Тур И.Н.- директор Коровяк В.С. – зам. директора по ВР	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Тур И.Н.- директор	по факту выявления

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Тур И.Н.- директор	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Тур И.Н.- директор Ровная Л.А. – зам.директора по АХР	постоянно
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного(Попечительский совет), за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии	Тур И.Н.- директор  председатель Попечительского совета ДОУ	постоянно
2.4.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Тур И.Н.- директор	постоянно
2.5.	Представление общественности публичного доклада директора о деятельности ДОУ за календарный год	Тур И.Н.- директор	по плану ежегодно
2.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Тур И.Н.- директор	постоянно
2.7.	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линий», электронный адрес сайта ДОУ.	Коровяк В.С. – зам. директора по ВР воспитатели	начало учебного года
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Коровяк В.С. – зам. директора по ВР воспитатели сайт МАДОУ ЦРР детский сад №4	начало-конец учебного года

		сайт Управления образованием муниципального образования Павловский район	
2.9.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Тур И.Н.- директор Коровяк В.С. – зам. директора по ВР	постоянно
2.10	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Коровяк В.С. – зам. директора по ВР	постоянно
2.11.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ДООУ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в ДООУ;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	Тур И.Н.- директор Коровяк В.С. – зам. директора по ВР	постоянно
2.12.	Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Коровяк В.С. – зам. директора по ВР	постоянно
2.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права»	Коровяк В.С. – зам. директора по ВР воспитатели	по плану
2.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ	Тур И.Н.- директор	постоянно

2.15	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОУ <a href="http://ds4.uopavl.ru/">http://ds4.uopavl.ru/</a>	Мартынова М.А. - ответственный за работу сайта ДОУ	постоянно
2.16	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности МАДОУ ЦРР детский сад №4 за текущий год.	Тур И.Н.- директор Мартынова М.А. - ответственный за работу сайта ДОУ	постоянно
2.17	«Мониторинг мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов»		Сентябрь-октябрь

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПК  
 МАДОУ ЦРР детский сад № 4  
 Карпенко Е.В.  
 «11» 09 2017г.



СОУТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАДОУ ЦРР  
 детский сад № 4  
 Тур И.Н.  
 «09» 09 2017г.

### Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ ЦРР детский сад №4

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ ЦРР детский сад №4, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

обеспечивает соблюдение работниками МАДОУ ЦРР детский сад №4 ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

обеспечивает реализацию работниками МАДОУ ЦРР детский сад №4 обязательств по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

организует правовое просвещение работников МАДОУ ЦРР детский сад №4;

подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

проводит беседы с работниками МАДОУ ЦРР детский сад №4 по вопросам, входящим в его компетенцию;

составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ ЦРР детский сад №4, вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ.