



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА  
ДЕТСКИЙ САД № 4

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

№ \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**«О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП  
в МАДОУ ЦРР детский сад № 4 ст. Павловской»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ ЦРР детский сад № 4 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАДОУ ЦРР детский сад № 4 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ ЦРР детский сад № 4

И.Н. Тур

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ ЦРР детский сад № 4 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ ЦРР детский сад № 4 по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

информационное обеспечение;

финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 01.10.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

приведение ООП в соответствие с ФОП;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, методическое);  
своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте;  
разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;  
информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.

#### 3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП;  
приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;  
определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;  
мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;  
анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;  
разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

#### 3.4. Содержательная:

приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;  
приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: директор, заместитель директора, педагоги ДООУ.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора.

4.3. Председатель, секретарь, члены рабочей группы утверждаются приказом из числа педагогических работников в МАДОУ ЦРР детский сад № 4

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии Положением и действующим законодательством.

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет директор (председатель).
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует больше половины состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета в МАДОУ ЦРР детский сад № 4 до 01.09.2023.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- ✓ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Приложение 2  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Тур И.Н.  
Секретарь - Коровяк В.С.

Члены рабочей группы:

Лунева Ю.В.  
Мартынова М.А.  
Лукичева С.Е.  
Ровная И.П.  
Погиба И.А.  
Пернакий Р.В.  
Ковалева И.Г.  
Заплюйко О.Ю.  
Шопенская Е.А.