



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД № 4

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР детский сад № 4
Протокол № 3 от « 9 » 01 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ ЦРР детский сад № 4
/И.Н. Тур/
« 9 » 01 2017 г

**Положение о взаимодействии с семьями воспитанников
МАДОУ ЦРР детский сад № 4, ст. Павловская.**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 4 станицы Павловской (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 г № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» от 30.08.2013г № 1014
- Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Кодексом профессиональной этики педагогов Образовательной организации;
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования" (вместе с "Положением о государственном контроле (надзоре) в сфере образования");
- Уставом Учреждения

1.3. Положение регулирует взаимодействие Образовательной организации с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения и рекомендуются к принятию.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества Учреждения с семьей
- Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в подготовке к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников

3.1. Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников:

3.1.1. принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;

3.1.2. принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

3.1.3. принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

3.1.4. принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

3.1.5. принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;

3.1.6. создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности воспитанника в семье и Образовательной организации;

3.1.7. использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников:

3.2.1. формирование единого образовательного пространства в Учреждении и семье;

3.2.2. изучение семей воспитанников;

3.2.3. организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и развития детей;

3.2.4. включение родителей (законных представителей) в формирование традиций Учреждения и семьи;

3.2.5. использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей), установление контакта с ее членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, соцопросы, тестирование, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие и групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие в конкурсах, акциях различного характера, праздниках и развлечениях, досугах, совместных мероприятиях, квест-путешествиях, экскурсиях, открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности, в днях открытых дверей, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам развития, образования и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, буклеты, памятки, информационные газеты, папки-передвижки, информационные листы,

объявления, рекламы, фотовыставки, брошюры, знакомство родителей с нормативно-правовой базой.

3.3.4. Практико – ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: празднование дней рождения, детей, праздники, досуги, развлечения, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников:

- Совместные досуги, праздники, развлечения.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары – практикумы, круглые столы, мастер-классы..
- Игры, игры-тренинги с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе Образовательной организации через систему Интернет
- Веб-квесты.
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (работа кружков, секций).

4. Обязательства Учреждения в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. Информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной Программе дошкольного образования, и не только семье, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность;

4.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования;

4.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

4.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

4.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

4.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной Программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с ее реализацией.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- диссеминация успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

6.4. Критерии оценки эффективности работы образовательной организации с семьей.

6.4.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

6.4.2. Рост посещаемости родителями (законных представителей) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

6.4.3. Проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Учреждении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Образовательной организации в педагогической деятельности.

7.4.1. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) о воспитании дошкольников в Учреждении.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Учреждения.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель директора по ВР.

7.3. Заместитель директора по ВР имеет право:

7.3.1. Посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

7.3.2. Вносить изменения в планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) по производственной необходимости;

7.3.3. Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам, акциям, оказанию помощи в создании развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений, в благоустройстве территории прогулочных групповых площадок и т.д.) в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение, рекомендованное к принятию Педагогическим советом Учреждению вступают в силу с момента их утверждения приказом Учреждения.