

## Примерная форма

### Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных работников)<sup>1</sup>

В соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя отчество работника) обязан:

знать перечень сведений конфиденциального характера в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения);

хранить в тайне известные ему конфиденциальные сведения (включая персональные данные), информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших ему известным попытках несанкционированного доступа к информации;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них от посторонних лиц;

знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Работник осведомлен, что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и трудовым договором между

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения) и работником.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Обязательство может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и в форме дополнительного соглашения к трудовому договору с работником, которому предоставлено право на доступ, получение и обработку персональных данных работников в образовательном учреждении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.