

Приложение 1

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в
Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр
развития ребёнка детский сад № 4 станицы Павловской

Рег. №	Дата	Ф.И.О.заявителя	Роль заявителя Как участника Образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф.И.О. секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Приложение 2

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад № 4 станицы Павловской по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер ____ от _____ 20__ г состоится «__» _____ 20__ г в ...ч....мин в каб №МАДОУ ЦРР детский сад № 4

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии мной получено

Кому: _____

Направлено «__» _____ 20__ г

_____ (указывается способ отправки или реквизиты при наличии соответствующих почтовых отправлений)

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г

Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад № 4 станицы Павловской Протокол №от «.....».....20.....г по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номерот «....».....20....г приняло следующее решение:

- 1 _____
- 2 _____

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора по итогам работы Комиссии

Секретарь Комиссии _____ / _____ /

Председатель Комиссии _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г

.....
Уведомление о решении Комиссии №... от « ____ » _____ 20__ г лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____

Направлено « ____ » _____ 20__ г

_____ (указывается способ отправки или реквизиты при наличии соответствующих почтовых отправлений)

Секретарь Комиссии _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г