

ПРИНЯТО
по решению Совета педагогов
МБДОУ Д/С 31
от 01.03.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Д/С 33
_____ Е.О. Еськова
Приказ от 01.03.2022 г. № 47

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №33 хутора Кубанского муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С33)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Хутора Кубанского муниципального образования Белореченский район (далее МБДОУ Д/С 33), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С 33 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Краснодарского края бюджета муниципального образования Белореченский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 № 466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения России от 21.01.2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 № 236 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2. ПРИЕМ В МБДОУ Д/С 33

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/С 33, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. Прием детей в МБДОУ Д/С31 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами; Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ Д/С31 и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящим Порядком.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С33 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4. МБДОУ Д/С33 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой оно закреплено (далее – закрепленная территория), а также граждан, по незакрепленной территории при наличии свободных мест.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ Д/С33, в случае если в данном образовательном учреждении обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры, согласно Федерального закона от 02.12.2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В приеме в МБДОУ Д/С33 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее управление образованием) или администрацию

муниципального образования Белореченский район, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", МБДОУ Д/С 33 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МБДОУ Д/С33 не позднее 1 апреля текущего года размещает постановление главы администрации муниципального образования Белореченский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – постановление о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МБДОУ Д/С 33. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Д/С 33 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. После получения направления управления образованием в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, в МБДОУ Д/С 33 подаются документы о приеме.

2.10. Прием в МБДОУ Д/С 33 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, которое представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) через региональный государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка, из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- О направлении дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребенка;
- О желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ Д/С 33, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБДОУ Д/С 33.

Для приема в МБДОУ Д/С 33 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания. Месте фактического проживания ребенка;
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в МБДОУ Д/С33 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.11.Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/С 33 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ Д/С 33 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ Д/С 33 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, по средствам официального сайта МБДОУ Д/С 33 и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) через региональный государственных и муниципальных услуг (функций), согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.17. Заявление о приеме в МБДОУ Д/С 33 и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ Д/С 33 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/С 33. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ Д/С 33 и перечень представленных документов при приеме. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С 33.

2.18. Ребенок и родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места в МБДОУ Д/С33.

Место в МБДОУ Д/С 33 ребенку представляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) ребенка, МБДОУ Д/С33 на основании

части 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) (Приложение № 2).

2.20. Заведующий МБДОУ Д/С 33 издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МБДОУ Д/С 33 размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С 33, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Личное дело хранится в кабинете заведующего МБДОУ Д/С 33 в течение периода пребывания ребенка в МБДОУ Д/С 33. После отчисления ребенка Личное дело передается в архив МБДОУ Д/С 33. Копии документов из личного дела (свидетельство о рождении ребенка и копия паспорта родителя (законного представителя)) выдаются на руки родителю (законному представителю). Личное дело хранится 5 лет и далее подлежит уничтожению постоянно действующей экспертной комиссией по проведению экспертизы ценности документов постоянного и временного хранения, образовавшихся в делопроизводстве.

2.20. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (при условии создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МБДОУ Д/С33, согласно пункта 3ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.21. Наполняемость групп в МБДОУ Д/С 33 определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом МБДОУ Д/С 33. Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой: - для ясельных групп не менее 2,5 кв. м. на ребенка - для групп дошкольного возраста не менее 2 кв. м. на ребенка.

2.22. Ежегодно на 1 сентября заведующий МБДОУ Д/С 33 издает приказ о комплектовании МБДОУ Д/С 33. Списки детей МБДОУ Д/С 31 по группам должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт воспитанников.

2.23. В течение учебного года производится доукомплектование МБДОУ Д/С 33 при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ Д/С 33 и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Контроль соблюдения МБДОУ Д/С 33 порядка приёма воспитанников осуществляет управление образованием.

3.3. Ежегодно при проведении основного комплектования на 1 июня каждого календарного года заведующий МБДОУ Д/С 33 информирует управление образованием о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и о числе освобождающихся мест.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ Д/С 33

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 33хутора Кубанского муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 33), в группу общеразвивающей направленности, моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

_____,
дата рождения ребенка место рождения ребенка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

индекс, место жительства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты: _____

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

о направлении дошкольной группы _____

о необходимом режиме пребывания ребенка _____

о желаемой дате приема на обучение _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в детский сад управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

_____ (подпись)
Даю согласие на обработку и использование моих и моего ребенка персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Ф.И.О. (мать) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. (отец) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

х. Кубанский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 хутора Кубанского муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 33), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 15.09.2017 года № 08511, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 хутора Кубанского муниципального образования Белореченский район, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДОУ), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/С 33.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 10,5 часовым пребыванием с 7.00 до 17.30. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-2 недель, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления МБДОУ Д/С 31, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДОУ, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.10. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ Д/С 33, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся".

3.12. Организовать питание в соответствии с утвержденным двухнедельным меню, составленным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3.3590-20. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 - разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник (ужин) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3.3590-20).

3.13. Ежегодно 1 июня переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.15. Сохранять место в МБДОУ Д/С 33 за ребенком в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 дней в году на основании письменного заявления Родителей, поданному до начала отпуска, а также по другим уважительным причинам на основании подтверждающих документов.

3.16. Направлять при необходимости установления/уточнения маршрута ребенка по согласию родителей (законных представителей) воспитанника, в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (ППМС) города Белореченска на обследование специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

4. Заказчик обязан:

4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

4.2. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ Д/С 33 10,5 часовое пребывание с 07.00 до 17.30. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в группах общеразвивающей направленности от 3-х до 7 лет _____ руб. в месяц.

5.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

5.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 5.1** настоящего Договора, в сумме _____ рубля.

5.5. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца на лицевой счет ФБК, в соответствии с действующим Законодательством.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31 " мая 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p align="center">МБДОУ Д/С 33</p> <p>352605, Белореченский район, х. Кубанский, у. Мира 1, ИНН 2303007633 КПП 230301001 л/с 925610170 в ФУ администрации МО Белореченский район р/с 40701810500003000107 в Южном ГУ Банк России, г. Краснодар БИК 040349001</p>	<p>Родитель: мать, отец (законный представитель)</p> <p align="center">_____ Ф.И.О</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>Индекс, адрес _____</p> <p>_____ тел.</p>
<p>Заведующий _____ Е.О. Еськова</p> <p align="center">М.П.</p>	<p>_____</p> <p>подпись _____</p>

Экземпляр Договора получил на руки _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.