

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
_____ Н.В.Коба

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Д/С 33
_____ Е.О.Еськова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И КОРРЕКТИРОВКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 хутора Кубанского муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С33) (далее – ДОУ);

1.2. Положение разработано на основании:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный Закон от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам...».
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (от 27 июля 2022г. № 629).
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022г. №809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций".
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Региональный проект «Успех каждого ребенка» в редакции протокола

проектного комитета от 9 апреля 2019 г. № 5, от 18 ноября 2019 г. № 12, с изменениями от 20.06.2019 г.;

- Проектирование и экспертирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: требования и возможность вариативности: учебно-методическое пособие / И.А. Рыбалёва. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2019.
- Устав МБДОУ Д/С 33

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП)

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ; – открытый характер реализации.

2.3. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. При проектировании программы учитываются требования к стартовому уровню ее освоения, который предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований действующих СанПиН.

2.7. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик Программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;

– список литературы; – приложения.

2.8. Содержание структурных компонентов программы.

2.8.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

– полное наименование учреждения;

-уровень программы: (ознакомительный, базовый или углубленный)

-срок реализации программы (общее количество часов, количество часов по годам обучения);

-возрастная категория;

-состав группы (количество учащихся);

-форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная;

-вид программы (модифицированная, авторская)

-программа реализуется на (бюджетной/ внебюджетной основе)

-ID-номер Программы в Навигаторе;

-автор-составитель (указать ФИО и должность разработчика)– населённый пункт;

– год разработки программы.

2.8.2. Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»

-пояснительная записка (направленность программы, актуальность, новизна, педагогическая целесообразность)

-цель и задачи программы (образовательные (ориентированы на предметный результат); развивающие (ориентированы на метапредметный результат); воспитательные(ориентированы на личностный результат);

-содержание программы должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения (содержание программы должно быть отражено в учебном плане, календарного учебного плана и реферативном его описании); содержание составляется согласно учебного плана; формулировка и порядок расположение разделов и тем должны соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане; необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу; материал следует излагать назывными предложениями;

-планируемые результаты.

2.8.2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

– направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

– Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

– Актуальность;

– Педагогическая целесообразность;

– Адресат программы;

– Формы обучения ;

– Режим занятий;

– объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

– периодичность и продолжительность занятий.

2.8.2.2. Цель и задачи программы:

Цель и задачи программы - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат на каждый год обучения.

2.8.2.3. Содержание программы: – учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме; – содержание учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

2.8.2.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.8.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.8.3.1. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным компонентом дополнительной общеобразовательной программы и составляется для каждой группы.

2.8.3.2. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляется ежегодно на каждую группу обучения

2.8.3.3. Условия реализации программы. Материально-техническое обеспечение. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе;

- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

2.8.3.4. Формы аттестации – творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

2.9.3.5. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.9.3.6. Список литературы В приложении к ДООП может быть репертуарный план на каждый год обучения (для музыкальных, театральных, хореографических, цирковых коллективах, где присутствует репертуар).

3. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП, разрабатываемая в образовательном учреждении проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

- экспертиза программы старшим воспитателем;
- рассмотрение программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе). Утверждение ДООП осуществляется приказом заведующей ДОУ на основании решения педагогического совета.

3.2. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.3. Учреждение ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

4. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

4.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно - законодательной базе.

4.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

4.3. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующей ДОУ.

4.4. Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

4.5. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

5. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Оригинал ДООП находится в методическом кабинете ДОУ, копия - ДООП у педагога.

- 5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.
- 5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несёт старший воспитатель.

6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

- 6.1. Программа должна быть набрана шрифтом TimesNewRoman размер шрифта - 14.

Межстрочный интервал – одинарный.

Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см.

Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине.

Листы формата А4.

- 6.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

- 7.1. Педагоги могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией ДОУ.

- 7.2. Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

- 7.3. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

- 7.4. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

- 7.5. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

- 7.6. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно - тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.