

Протокол №2
заседания рабочей группы
по переходу на ФОП ДО

от 07.04.2023г.

Присутствовали: 5 человек

Председатель: Еськова Е.О.

1. Воспитатель: Коба Н.В.

2. Воспитатель: Волгина М.П.

3. Воспитатель: Астахова Н.М.

4. Воспитатель: Сухомлинова А.В.

Секретарь: Гончарова Н.А.

Повестка дня:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 03.03. 2023г.

2. Анализ ресурсного обеспечения ДО в соответствии с переходом на ФОП.

Ход заседания:

1. Заведующий Еськова Е.О. доложила, что в связи с необходимостью изучения, понятия и перехода на ФОП воспитатель Волгина М.П. пройдет курсы по повышению квалификации по ФОП ДО.

2. Воспитатель Коба Н.В. рассказала о приобретении методической литературы, недостающей для перехода на ФОП.

3. Воспитатель Астахова Н.М. представила материалы для родителей «ФОП ДО» и предложила осветить этот вопрос на родительских собраниях в группе.

4. Заведующий - Еськова Е.О. сделала анализ соответствия материально-технической базы.

Решение:

1. Всем воспитателям подготовить и провести родительское собрание с учетом информации о переходе и даты введения обновленной ООП с учетом ФОП ДО.

Ответственная: Коба Н.В.

Срок: — апрель 2023 г.

2. Продолжать приобретение необходимой методической литературы.

Ответственная: воспитатель Коба Н.В.

Срок: по мере появления новинок литературы

3. Заведующей - Еськовой Е.О. проконтролировать информацию о наполнении и выкладывании в уголок для родителей материалов для родителей по вопросам перехода на ФОП ДО.

Ответственная: воспитатель Еськова Е.О

Срок: до 21 апреля 2023 г.

4. Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, и предложения по оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.

Ответственная: воспитатель Коба Н.В..

Срок: апрель 2015г.

5. Администратору сайта продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию по переходу на ФОП ДО.

Ответственная: Еськова Е.О

Срок: апрель 2023г.

Председатель: Еськова Е.О.



Секретарь: Гончарова Н.А.

