

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вожгорская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю: *Людмила Н.Я. Посмашная*
Директор МБОУ «Вожгорская средняя
общеобразовательная школа»

Приказ № 115/2 от «31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И
ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ
«ТОЧКА РОСТА»
МБОУ «ВОЖГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с. Вожгора
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» (далее – центр) создан в целях формирования современных компетенций и навыков у обучающихся МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» в целях формирования современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Технология».

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

1.3. В своей деятельности центр руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”»;

другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования и науки Архангельской области;

программой развития центра;

планами работы центра.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю образовательной организации.

2. Цели, задачи, функции центра

2.1. Основными целями деятельности центра являются:

2.1.1. создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ цифрового и гуманитарного профилей;

2.1.2. обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Технология».

2.2. Задачи центра:

2.2.1. обновление содержания по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Технология» с использованием современного учебного оборудования;

2.2.2. обновление содержание внеурочной деятельности с использованием современного учебного оборудования;

2.2.3. обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.4. реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ с использованием сетевых форм;

2.2.5. использование проектной деятельности при реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.6. развитие общекультурных компетенций и цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

3. Порядок управления центром

3.1. Создание и ликвидация центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции руководителя образовательной организации по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.2. Образовательная организация издает локальный акт о:

- создании центра и утверждении положения о нем;
- назначении руководителя центра.

3.2. Руководитель образовательной организации назначает руководителя центра из числе сотрудников образовательной организации либо возлагает руководство центром на себя.

3.3. Руководитель центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство центром;

3.3.2. разрабатывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов центра и согласовывать их с руководителем образовательной организации;

3.3.3. представлять интересы центра по доверенности в органах местного самоуправления муниципального района или городского округа, органах государственной исполнительной власти Архангельской области, организациях для реализации целей и задач центра;

3.3.4. отчитываться перед руководителем образовательной организации о результатах работы центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом образовательной организации, должностной инструкцией, положением о центре.

3.4. Руководитель центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя образовательной организации;

3.4.2. по согласованию с руководителем образовательной организации организовывать образовательную деятельность в центре в соответствии с целями и задачами центра, осуществлять контроль за реализацией образовательной деятельности;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Деятельность центра

4.1. Центр реализует образовательные программы:

основные общеобразовательные программы (учебные предметы «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология», внеурочная деятельность), в том числе в сетевой форме;

дополнительные общеразвивающие программы, в том числе в сетевой форме.

4.2. Образовательная организация вносит изменения в основные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Иные виды деятельности центра:

- создание, апробация и внедрение моделей равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- развитие шахматного образования;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников центра;
- реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;
- содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.

4.4. Руководитель центра не позднее 25 декабря текущего года представляет отчет о деятельности центра, обязательным приложением к которому является перечень показателей результативности центра согласно приложению с учетом минимальных показателей деятельности центров, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

5. Требования к кадровому составу центра

5.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования центра осуществляется согласно нормам федерального законодательства, касающимся нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами Архангельской области.

5.2. Должности и количество имеющихся/введенных в штатное расписание образовательной организации штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач центра.

5.3. Наименование должностей указывается согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678.

5.4. Педагогическая деятельность в центре осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Центр вправе привлекать к реализации образовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

6. Требования к имущественному комплексу центра

6.1. Помещения центра должны соответствовать типовому проекту зонирования центров и типовому дизайн-проекту центров, утвержденным министерством образования и науки Архангельской области (образовательной организацией указывается конкретный вариант зонирования и дизайн-макета центра).

6.2. При оформлении помещений центра рекомендуется использовать элементы народных промыслов и традиционной культуры Архангельской области в соответствии с установленной цветовой схемой фирменного стиля федеральной сети центров.

6.3. При зонировании помещений центра следует руководствоваться современными стандартами зонирования офисных помещений.

6.4. Оборудование для центра приобретается в соответствии с рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации перечнем.

7. Финансовое обеспечение деятельности центра

7.1. Финансовое обеспечение деятельности центра осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемыми при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 года № 235 и включающими в том числе:

- оплату труда работников центра;
- расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе занимаемых помещений, коммунальные расходы;
- приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для обеспечения реализации образовательных программ в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;
- командировочные расходы, в том числе расходы на направление на дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие обучающихся и их наставников в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.