

«Рассмотрено»

на Педагогическом совете
протокол № 03
от «23» сентября 2026 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Вожгорская средняя
общеобразовательная школа»
Саукова А.М. Саукова
Приказ № 195 от «23» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Порядке пользования объектами инфраструктуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет порядок реализации обучающимися ОУ права на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 30.09.2021 г. № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта»
- уставом.

1.3. Положение размещается в общедоступном месте на информационных стендах ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры.

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ ОУ, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. Образовательная организация обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

2.4. К объектам учебно-исследовательской, проектной и производственной деятельности относятся:

- учебно-производственные мастерские;

2.5. К объектам культуры ОУ относятся:

- – библиотека;
- – актовый зал;
- – музей школы;

2.6. К объектам спорта ОУ относятся:

- – спортивный зал;
- – спортивная площадка;

2.7. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей ОУ может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т. ч. на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8. Объекты культуры и спорта, указанные в пп. 2.5, 2.6 Порядка, используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения внутриклассных, общешкольных и межшкольных мероприятий, мероприятий муниципального, регионального, федерального и международного значения.

2.9. В целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом во внеучебное время объекты спорта, указанные в п. 2.6 предоставляются гражданам на безвозмездной основе в дни и часы, свободные от проведения физкультурных, спортивных и образовательных мероприятий согласно:

1) Порядку использования спортивной инфраструктуры «МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» населением во внеурочное время (**приложение 1**)

2) Порядку бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО спортивных объектов МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» (**приложение 2**)

3. Порядок использования объектов инфраструктуры

3.1. Порядок пользования отдельными объектами инфраструктуры ОУ определяется соответствующими локальными нормативными правовыми актами.

3.2. Время пользования объектами инфраструктуры ОУ определяется режимом работы ОУ, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в ОУ.

3.3. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ – классного руководителя класса и (или) иного ответственного лица.

3.4. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ОУ могут устанавливаться требования к одежде и обуви обучающихся.

3.5. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения лиц, указанных в п.3.3 Порядка.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при пользовании объектов инфраструктуры ОУ

4.1. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, имеют право бесплатно посещать объекты инфраструктуры ОУ в соответствии с расписанием занятий и планами ОУ.

4.2. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры ОУ, имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов ОУ, а также не нарушает права других обучающихся;
- пользоваться телефоном, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов ОУ, не нарушает права других обучающихся;
- приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанных объектов, если такие предметы не мешают организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, не нарушают права других обучающихся;

4.3. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры ОУ, обязаны:

- соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов ОУ, настоящего Положения;
- поддерживать чистоту и порядок на объектах;
- бережно относиться к сооружениям и оборудованию ОУ;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.4. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, имеют право:

- предупреждать о недопустимости нарушения порядка пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ;

- ставить в известность администрацию ОУ о нарушении обучающимся настоящего Положения;
- эвакуировать обучающихся в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию ОУ о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с обучающимися, а также о содействии в организации и проведении такой работы.

4.5. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы обязаны:

- обеспечивать организацию образовательной деятельности, лечение и профилактику заболеваний, организацию отдыха обучающихся, осуществление лечебно-оздоровительной и спортивной работы, физическое и психологическое развитие обучающихся;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации ОУ о повреждениях используемого оборудования и инвентаря;
- при нахождении объекта лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекта культуры и спорта и иных объектов инфраструктуры ОУ на открытом воздухе использовать его при погодных условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

4.6. Участникам образовательного процесса, в т.ч. обучающимся, запрещается:

4.6.1. Проносить с собой (без письменного разрешения администрации ОУ):

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых свыше 220 см.;
- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- животных и птиц.

4.6.2. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- проносить и распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения; курить;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;

- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать инфраструктуры ОУ для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ОУ;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование ОУ;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ОУ;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ОУ без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся обучающимися или работниками ОУ, без письменного разрешения администрации.

4.7. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ОУ может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

4.8. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами ОУ.

4.9. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, причинившие ущерб инфраструктуре ОУ, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

**Приложение 1 к Положению о порядке
пользования объектами инфраструктуры
МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа»,
утвержденному приказом № 195 от 23.09.2026 г.**

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
МБОУ ВОЖГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» НАСЕЛЕНИЕМ ВО внеурочное ВРЕМЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) во внеурочное время в целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Уставом и локальными актами школы.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие объекты спортивной инфраструктуры учреждения:

- спортивный зал (внутреннее помещение);
- спортивная площадка.

2. Спортивные объекты Учреждения как объекты инфраструктуры

2.1. Спортивный зал, спортивная площадка учреждения, как объекты инфраструктуры входят в состав материально-технических условий реализации образовательных программ, а также предназначены для отдыха и оздоровления обучающихся, проведения массовых мероприятий и обеспечения свободного доступа населения для занятий физической культурой и спортом.

2.2. Данные объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей, обеспечивают сотрудникам и населению возможность для профессионального развития, условия для укрепления здоровья.

2.3. Учреждение обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов к объектам спортивной инфраструктуры в пределах своей компетенции и с учетом паспорта доступности объекта.

2.4. Спортивный зал, спортивная площадка используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных образовательных программ, проведения внутренних групповых, общешкольных мероприятий, мероприятий муниципального и республиканского значения.

2.5. Объекты спортивной инфраструктуры на безвозмездной основе предоставляются:

- **гражданам** в дни и часы, свободные от проведения физкультурных, спортивных и образовательных мероприятий, согласно графику, утвержденному директором учреждения;
- **социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) и образовательным организациям** для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, занятий физической культурой и спортом по предварительным заявкам, оформленным в сроки и в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.6. **Спортивный зал** учреждения предоставляется на безвозмездной основе по договору (соглашению), заключаемому между Школой и организацией-пользователем. **Открытые плоскостные сооружения** предоставляются гражданам на безвозмездной основе без заключения договора (в порядке свободного доступа согласно утвержденному графику).

2.7. В случае запроса физических и юридических лиц школа заключает договоры на безвозмездной, льготной или платной основе с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами с согласия Собственника и Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Платное использование допускается только на основании отдельного Положения, утвержденного Учредителем.

2.8. Объекты спортивной инфраструктуры учреждения не могут быть использованы населением в ущерб образовательной деятельности школы.

3. Порядок использования спортивных объектов

3.1. Порядок использования спортивного зала и спортивной площадки определяется настоящим локальным актом.

3.2. Время использования объектов спортивной инфраструктуры определяется режимом работы учреждения и расписанием занятий:

Время	Назначение использования
08.00-15.05	Учебные занятия по расписанию учреждения (приоритетное использование)
15.05-18.20	Внеурочные занятия, внеклассные мероприятия, школьные соревнования, занятия дополнительного образования
18.30-21.00	Свободный доступ населения для занятий физической культурой и спортом на открытые плоскостные сооружения (спортивная площадка)
По отдельному графику	Спортивный зал – для организованных групп по предварительной заявке (время согласовывается дополнительно)

Примечание: В выходные и праздничные дни доступ населения на открытые объекты осуществляется с 09.00 до 21.00 по предварительной записи.

3.3. Граждане **не допускаются** к пользованию спортивными объектами в следующих случаях:

- без ознакомления с инструкцией по технике безопасности;
- при проведении строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (гололед, сильный дождь, снегопад, температура воздуха ниже установленных санитарных норм для занятий на открытом воздухе);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплого режима в спортивном зале.

3.4. Для организованных групп (более 5 человек), желающих использовать спортивный зал, подается предварительная заявка на имя директора школы.

4. Права, обязанности и ответственность населения

4.1. Население имеет право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и не нарушает права несовершеннолетних (с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанными объектами, если такие предметы не мешают организации и проведению спортивно-оздоровительной работы, не нарушают права других пользователей;
- приносить и использовать медицинские изделия, лекарственные средства, необходимые для обеспечения жизнедеятельности по состоянию здоровья, а также необходимые специальные средства обучения.

4.2. Население обязано:

- соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов учреждения, настоящего Порядка;
- поддерживать чистоту и порядок на спортивных объектах;
- бережно относиться к сооружениям и оборудованию учреждения;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы на объектах;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- заниматься в спортивном зале исключительно в сменной спортивной обуви и одежде (не загрязняющей покрытие).

4.3. Категорически запрещается:

- проносить огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- проносить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе газовые баллончики;
- проносить велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и индивидуальных колясок;
- проносить животных и птиц;
- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта;
- проносить и распивать любую алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психоактивные вещества, находиться на объектах в состоянии опьянения;
- курить на территории и в помещениях спортивных объектов;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению спортивно-оздоровительной работы;
- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без согласования с администрацией учреждения ;
- засорять и загрязнять оборудование и территорию объекта;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами.

4.4. Лица, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены со спортивного объекта, а в случае отказа – привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся, сотрудники учреждения и иные граждане, причинившие ущерб объектам спортивной инфраструктуры, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим гражданским и административным законодательством Российской Федерации.

5. Информирование населения

5.1. Информирование о месте нахождения, режиме работы объектов спорта, правилах поведения, о порядке и сроках подачи предварительных заявок, оформления договорных отношений осуществляется следующими способами:

- посредством телефонной связи по контактными телефонам, указанным на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- должностным лицом учреждения (дежурным администратором, ответственным за спортивные объекты) при непосредственном обращении граждан;
- размещением информации на информационных стендах учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании приказа директора школы .

6.3. Актуальная версия Порядка и график работы спортивных объектов размещаются на официальном сайте МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа».

**Приложение 2 к Положению о порядке
пользования объектами инфраструктуры
МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа»,
утвержденному приказом № 195 от 23.09.2026 г.**

**ПОРЯДОК БЕСПЛАТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ
участниками специальной военной операции (СВО) и
членами их семей, а также членами семей
погибших (умерших) участников СВО спортивных объектов
МБОУ «Вожгорская средняя
общеобразовательная школа» (далее – Учреждение)**

1. Основные положения.

1.1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО спортивных объектов Учреждения (далее - Порядок) определяет механизм бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее - участники СВО и члены их семей) спортивных объектов, тренировочных занятий и мероприятий, проводимых (организуемых) на этих объектах.

1.2. К членам семьи участников СВО (далее - заявители) относятся:

- ✓ родители (усыновители) участников СВО;
- ✓ супруга (супруг);
- ✓ несовершеннолетние дети;
- ✓ дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- ✓ усыновленные (удочеренные) дети;
- ✓ дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на воспитание в приемную семью;
- ✓ пасынки и падчерицы;
- ✓ дети-инвалиды с детства независимо от возраста.

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, участника СВО в целях посещения спортивных сооружений и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение вышеперечисленных мероприятий при предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

2. Порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей спортивных сооружений и мероприятий, проводимых (организуемых) в Школе.

2.1. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых (организуемых) в Учреждении и количество посещаемых спортивных сооружений не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (соревнованиях, фестивалях, конкурсах и др.) размещаются на стендах, досках объявлений учреждений, на официальном сайте Учреждения либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) Учреждением, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами), бесплатно посещать тренировочные занятия, организуемые Учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.

Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем личного обращения заявителей в Учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 2.6 Порядка и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Учреждение осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение о бесплатном посещении спортивных сооружений, тренировочных занятий и мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, или об отказе в бесплатном их посещении.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.6 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2 Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично, непосредственно после обращения заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения информация о принятом решении доводится:

- ✓ по основанию, определенному подпунктом 1 данного пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;

2.5. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия при условии предоставления им согласия на обработку персональных данных и документов, определённых пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Бесплатное посещение учреждения осуществляется при

предъявлении заявителями следующих документов (заверенных копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

6) студенческий билет (оформленный в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, - предоставляется в отношении детей участников СВО в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей), в СВО - представляется в отношении любого заявителя;

8) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала,

сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии - работнику учреждения.

После достижения цели обработки персональных данных копии представленных заявителями документов подлежат уничтожению (ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ). Работником учреждения составляется Акт об уничтожении.

Данные заявителей и документов, представленных ими, вносятся работником учреждения в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.