

Рассмотрено и согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2025 г.



МЯВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Вожгорская  
средняя общеобразовательная школа»  
Саукова А.М. Саукова  
Приказ № 148/23 от 01.09.2025 г.

**ПЛАН**  
работы по противодействию коррупции  
в МБОУ «Вожгорская средняя  
общеобразовательная школа»  
на 2025-2027 годы.

село Вожгора  
2025

№№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
----	-------------	-----------------	---------------

п/п			
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа»</b>			
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор школы
2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности СОШ № 68; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критерии оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии
5.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация,

			классные руководители
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Обеспечение соблюдений правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль – День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, их законным представителям и работникам образовательного учреждения.	Январь - март	Директор школы, зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	ответственный за ведение профилактической работы

2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Март	Учитель обществознания, социальный педагог школы, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка, Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - «Мои права»; - «Я-гражданин»; - «Потребности и желания»; (1-4 классы) - «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; - «Источники и причины коррупции»; - «Учащиеся против коррупции»; - «Условия эффективного противодействия коррупции»; - «Почему в России терпимое отношение к коррупции». (9-10 классы)	Февраль-май	Зам. Директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители 1-10 классов
	Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.) - роль государства в преодолении коррупции; - СМИ и коррупция.	В течение учебного года	Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Декабрь	Учитель ИЗО, ответственный за ведение профилактической работы

9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	Декабрь	Зам. директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы
----	--	---------	--

**Работа с педагогами**

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы

**Работа с родителями**

1.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчёте школы.	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	Апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы, ответственный за ведение профилактической работы