

Рассмотрено и согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 01 от 01.09.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Вожгорская  
средняя общеобразовательная школа»  
*Саукова* А.М. Саукова  
Приказ № 148/26 от 01.09.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Вожгорская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 г. № СК 403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» и Уставом МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Вожгорская СОШ» (далее – учреждение), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части образовательной программы обучающимися;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС.

1.6. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 класс по всем учебным предметам обязательной части учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования, по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочным курсам.

1.7. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся ежегодно фиксируются в пояснительной записке к учебному плану; сроки проведения промежуточной аттестации закреплены в календарном учебном графике.

1.8. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

1.9. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

#### 2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в письменной и устной формах.

2.1.1. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- Всероссийские проверочные работы (ВПР) (4-8,10кл.)
- итоговая контрольная работа;
- итоговая работа по анализу текста;
- итоговая творческая работа;
- итоговый контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- творческая работа;
- защита проектов;
- сочинение;
- изложение, изложение с творческим заданием
- тестовая работа;
- пробный экзамен в форме ОГЭ и ЕГЭ.

2.1.2. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- аудирование;
- доклады, сообщения;
- защита проекта;
- защита реферата;
- собеседование;
- зачет.

2.1.3. По физической культуре могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- тестовая работа;
- сдача нормативов

2.1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды имеют право на прохождение промежуточной аттестации в иных формах.

## **1. Периодичность проведения промежуточной аттестации**

3.1. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом учреждения, который устанавливает последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком учреждения за 10 дней до её начала, заблаговременно ознакомив родителей (законных представителей) с датами её проведения.

3.3. Если обучающийся пропустил промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезни, семейным обстоятельствам), то ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время. В данном случае перенос даты промежуточной аттестации оформляется приказом директора учреждения, в котором указано основание для переноса даты конкретному обучающемуся и новая дата проведения промежуточной аттестации.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

### **4.1. Подготовительный этап.**

4.1.1. Промежуточная аттестация по учебным предметам, не включенным в перечень ВПР, осуществляется с использованием контрольно-измерительных материалов, разрабатываемых учителем по соответствующему предмету.

4.1.2. График проведения промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения. Классными руководителями доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в марте текущего учебного года.

## **4.2. Основной этап**

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно учителем по преподаваемому предмету.

4.2.2. Во всех классах, участвующих в промежуточной аттестации, проводится одно аттестационное мероприятие в один учебный день.

4.2.3. Во 2-11 классах фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется. Критерии оценивания по учебным предметам установлены в основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования учреждения. Всероссийские проверочные работы оцениваются по многобалльной шкале, и результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по пятибалльной шкале выставляются в классный журнал.

4.2.4. Каждый учащийся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) должен получить отметку или «зч» - зачёт, «нз» - незачёт за промежуточную аттестацию, которая выставляется в электронный классный журнал в графу того дня, когда проводилась процедура промежуточной аттестации по данному учебному предмету в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.2.5. Работы обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации проверяет учитель.

4.2.6. Отметка за промежуточную аттестацию объявляется обучающемуся, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

4.2.7. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывается учителем-предметником. (**Приложение 1**).

4.2.8. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного дневников, электронного журнала. По запросу родителей (законных представителей) учителя обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации, по решению педагогического совета и на основании приказа директора учреждения обучающиеся 2-8, 10 классов переводятся в следующий класс; 9-х, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в основные сроки классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме установленного образца согласно **Приложению 2** настоящего Положения в трехдневный срок об образовании академической задолженности у обучающегося; сроках и формах ликвидации академической задолженности под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.2.10. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам, проходят её в дополнительные сроки, установленные образовательным учреждением.

4.2.12. Протоколы проведения промежуточной аттестации, уведомление о неудовлетворительном результате промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного года. Сводная ведомость по итогам промежуточной аттестации - пять лет.

## **4.3. Академическая задолженность**

4.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.4. Повторная промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится согласно календарного учебного графика учреждения.

4.3.5. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности определяются приказом директора учреждения.

4.3.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в учреждении создается аттестационная комиссия (далее – комиссия) в количестве 3-х человек. В состав комиссии включаются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе; два учителя-предметника, по предмету которого имеется академическая задолженность. Состав комиссии определяется приказом директора учреждения.

4.3.7. Результаты проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии (**Приложение 3**). Оценка за повторную промежуточную аттестацию фиксируется в протоколе.

Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) о результатах прохождения повторной промежуточной аттестации в письменной форме согласно **Приложению 4** настоящего Положения.

4.3.8. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка и решением педагогического совета и на основании приказа директора учреждения обучающиеся 2-8, 10 классов переводятся в следующий класс; 9-х, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, продолжают получать образование в учреждении, и по заявлению родителей (законных представителей) могут:

остаться на повторное обучение;

перейти на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.10. В случае неудовлетворительного результата при повторной промежуточной аттестации классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о неудовлетворительном результате повторной промежуточной аттестации в письменной форме установленного образца согласно **Приложению 5**. Также в данном уведомлении устанавливаются сроки и формы ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам в установленные сроки переводятся в следующий класс и проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, зафиксированные в графике промежуточной аттестации, утвержденном руководителем ОО.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки переводятся приказом директора в следующий класс **условно**. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до 10 сентября следующего учебного года.

4.3.11. Результаты проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии (**Приложение 3**). Оценка за повторную промежуточную аттестацию фиксируется в протоколе.

Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) о результатах прохождения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в письменной форме согласно **Приложению 6** настоящего Положения.

4.3.12. При положительном результате промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

4.3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования и остаются на повторное обучение в 4-м, либо в 9-м классе по решению педагогического совета и на основании приказа директора учреждения.

4.3.14. Протоколы проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, уведомления о результатах прохождения промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного года. Результаты проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности фиксируются в протоколе.

### **3. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану или экстерном проводится в соответствии с разделом 3 Положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме семейного образования МБОУ «Вожгорская».

Приложение 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о формах, периодичности и порядке  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Вожгорская СОШ



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса.  
(Ф.И. \_\_\_\_\_ ученика)

Администрация МБОУ «Вожгорская СОШ» ставит Вас в известность о том, что обучающийся \_\_\_\_\_ имеет по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку за текущий год обучения (\_\_\_\_класс). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия. Обучающемуся необходимо явиться на передачу академической задолженности «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о формах, периодичности и порядке  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Вожгорская СОШ»

Протокол ликвидации академической задолженности

Предмет \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Форма проведения:

\_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ человек.

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин, закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Оценка |
|-------|---------------------|--------|
|       |                     |        |
|       |                     |        |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4, 5  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о формах, периодичности и порядке  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Вожгорская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса.  
(Ф.И. \_\_\_\_\_ ученика)

Администрация МБОУ «Вожгорская СОШ» ставит Вас в известность о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ч \_\_мин состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за текущий год обучения (\_\_\_\_класс). Обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия. Обучающемуся необходимо явиться на передачу академической задолженности «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о формах, периодичности и порядке  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Вожгорская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Вожгорская СОШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по итогам 202\_\_-202\_\_ года имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

и решением педагогического совета (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) переводится в \_\_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по предмету(ам):

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до 10 сентября следующего учебного года.

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата ознакомления \_\_\_\_\_