

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Вожгорская средняя
общеобразовательная школа» от 02.04.2025 г. № 82

Положение о порядке списания средств индивидуальной защиты, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" и устанавливает порядок списания средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в результате утраты их целостности или защитных свойств, порчи, утраты или пропажи из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации в МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа».
2. В целях оценки СИЗ, возвращенных работниками до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, к дальнейшему использованию приказом руководителя МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» создается инвентаризационная комиссия, в котором определяется ее персональный состав.
3. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:
 - Осмотр подлежащих списанию СИЗ;
 - Определение пригодности СИЗ для дальнейшего использования;
 - Установление причин не пригодности СИЗ.
4. Основаниями для списания СИЗ являются:
 - Утрата целостности или защитных свойств;
 - порча;
 - утрата или пропажа из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.
5. Критерии оценки СИЗ определяет инвентаризационная комиссия.
6. Решение о списании СИЗ принимает инвентаризационная комиссия по результатам их оценки.
7. Возвращенные работниками до истечения нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ и признанные инвентаризационной комиссией непригодными для дальнейшего использования подлежат списанию на основании Акта (приложение к настоящему Положению).
8. Списанные СИЗ хранятся в МБОУ «Вожгорская средняя общеобразовательная школа» не более 6 месяцев.
9. По истечении срока складирования на списанные СИЗ оформляется паспорт отходов и СИЗ на основании договора передаются на утилизацию организации, имеющей лицензию на транспортировку и утилизацию отходов заданного класса опасности.
10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
11. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, ответственных за списание СИЗ, персонально под подпись.