



Российская Федерация
муниципальное образование Павловский район
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 станицы Старолеушковской

Выписка из приказа

«28» ноября 2023 г.

№ 135

Об утверждении перечня должностей, допущенных к обработке персональных данных, перечня персональных данных в МКДОУ детский сад № 22 станицы Старолеушковской

соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (в редакции от 01.03.2023г), пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

1. Утвердить перечень должностей, допущенных к обработке персональных, в МКДОУ детский сад № 22 (приложение №1)
2. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных МКДОУ детский сад № 22 станицы Старолеушковской, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение 2).
3. Указанные должностные лица согласно (приложению №1) несут установленную законодательством РФ ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.
4. Делопроизводителю Кодатенко Е.Н., ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 01.12.2023г.
5. Воспитателю Груздовой Г.Ю., администратору сайта, разместить «Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных» в МКДОУ детский сад № 22 станицы Старолеушковской» в установленные законодательством сроки.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 22

Э.В.Егорова



ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в МКДОУ детский сад № 22
станции Старолеушковской

К персональным данным работников относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника),
- заключение о прохождении медицинского осмотра,
- справка из Управления внутренних дел судимости;
- сведения об аттестации;
- сведения о семейном положении;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения об изменении места жительства и контактных телефонов;
- свидетельство об изменении фамилии, если таковое имеется и если есть необходимость.
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования
- семейное положение
- реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- биометрические данные (фотографическая карта);
- дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке
- сведения о трудовом и общем стаже;

К персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- документ о месте регистрации;
- информация о месте проживания;
- сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

- копия удостоверения об инвалидности, если таковое имеется;
- документы о составе семьи;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий.
- сведения о здоровье, диагноз
- заключение и протоколы психолого-педагогического консилиума.
- медицинские справки.
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования

**в ДОУ обрабатываются персональные данные в отношении родителя
(законного представителя):**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- документ, удостоверяющий личность;
- фактический адрес места жительства;
- контакты – телефон, электронная почта;
- номер банковского счета и наименование банка для компенсационных выплат;
- сведения о гражданстве.
- документы при установлении опеки;(при наличии) ;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- информация об образовании;
- ИНН
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

**Список должностных лиц,
допущенных к обработке персональных данных
в МКДОУ детский сад № 22 станицы Старолеушковской**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Группа обрабатываемых данных
1	Егорова Э.В.	Заведующий	Все персональные данные
2	Груздова Г.Ю.	Воспитатели групп	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)
3	Васильева Е.Н.		
4	Рожкова А.И.		
5	Фороста М.К.	Старшая медсестра	Персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей)
6	Груздова Г.Ю.	Председатель ПК	Персональные данные работников
7	Кодатенко Е.Н.	Делопроизводитель	Все персональные данные