

ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном сайте**

1. Область применения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», утв. Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277, Порядка размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций, утв. Приказом Минюста РФ от 7 октября 2010 г. № 252, а также Устава МКУК "КДЦ "Кирпильский" (далее - учреждение культуры) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность учреждений культуры.

1.2. Данное положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта учреждения культуры (далее - официальный сайт, Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования

1.3. Целями и задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения культуры;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного пространства;
- информирование общественности о программе развития учреждения культуры, результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ведение статистики и анализа работы официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов учреждения.

1.4. Официальный сайт учреждения культуры является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения культуры;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в учреждении культуры;
- осуществление обмена творческим опытом;
- стимулирование творческой активности руководителей творческих коллективов и занимающихся.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет администратор сайта.

1.7. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения творческой деятельности учреждения культуры и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат учреждению культуры, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

web-ресурс - совокупность программных средств Интернет и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;

разработчик сайта - группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

администратор сайта - лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом руководителя организации;

ответственный за функционирование официального сайта — это сотрудник, в чьи обязанности входит организация всех работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

3. Информационная структура официального сайта учреждения культуры

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения культуры, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в творческой деятельности.

3.2. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.2.1. Общие сведения:

- полное и сокращенное наименование учреждения культуры;
- дата создания учреждения культуры, сведения об учредителе (учредителях);
- копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя учреждения культуры, положения о филиалах и представительствах);
- структура учреждения культуры;
- режим, график работы;
- место нахождения, почтовый адрес учреждения культуры, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- схема проезда;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).

3.2.2. Информация о деятельности учреждения культуры, включая филиалы (при их наличии):

- сведения о видах предоставляемых услуг;

- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке/бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением культуры;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

3.2.3. Иная информация:

- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя учреждения культуры;
- информация, которая размещается и публикуется по решению учреждения культуры;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждением культуры, а также предложения об улучшении качества его деятельности;
- план по улучшению качества работы учреждения культуры.

3.2.4. Информация для посетителей сайта:

- афиша проводимых мероприятий;
- правила посещения учреждения культуры;
- правила приема и членства в творческих коллективах;
- правила приема и участия в творческих коллективах, действующих на платной основе;
- иное.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения культуры

4.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- размещение материалов на сайте учреждения культуры;
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку сайта учреждения культуры в работоспособном состоянии;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта учреждения культуры в случае аварийной ситуации;
- резервное копирование данных и настроек сайта учреждения культуры;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.4. Адрес сайта: .

4.5. Адрес официального сайта и адрес электронной почты учреждения культуры отражаются на официальном бланке учреждения культуры.

4.6. При изменении устава и иных документов учреждения культуры, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.7. Размещение фото-, видеоматериалов с участием физических лиц на страницах сайта происходит с их письменного согласия (Приложение к Положению).

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта учреждения культуры

5.1. На лиц, назначенных приказом руководителя учреждения культуры ответственными за обеспечение функционирования официального сайта учреждения культуры, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта учреждения культуры;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях учреждения культуры не реже 1 раз в 10 дней.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта учреждения культуры, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте учреждения культуры информации, предусмотренной подп. 3.2.1. - 3.2.4 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.6 настоящего положения;
- за размещение на официальном сайте учреждения культуры информации, противоречащей требованиям п. 3.1 настоящего положения;
- за размещение на официальном сайте учреждения культуры недостоверной информации;
- за нарушение исключительных прав на произведение (авторские права) и других применимых способов защиты, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации и специальными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

– соответствие Требованиям к структуре официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

6.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.

6.4. Сайт учреждения размещается на серверах <https://kirpkdc-usnlab.ru/> по защищенному протоколу соединения с обязательным предоставлением информации об адресе.

6.5. Форумы, гостевые книги, блоги, платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель учреждения.

7.2. Дисциплинарная ответственность и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп.

3.1 Положения;

- за размещение на официальном сайте недостоверной информации;
- за нарушение исключительных прав на произведение (авторские права) и других применимых способов защиты, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации и специальными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

– в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

7.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор сайта.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Руководитель учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.2. Руководитель учреждения вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта.

8.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа сотрудников учреждения производится согласно Положению об оплате труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует 5 лет.

9.2. Все работники организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя МКУК "КДЦ "Кирпильский" путем утверждения Положения в новой редакции.

9.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта учреждения, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

**Примерная форма согласия на использование изображения гражданина на
сайте учреждения культуры**

МКУК «КДЦ «Кирпильский»

Ф. И. О.

паспорт серии

выдан кем, когда

адрес:

телефон:

**Согласие на использование изображения гражданина на сайте учреждения
культуры**

Я, Ф. И. О. _____ (число, месяц, год года рождения), даю Вам согласие на использование своих изображений в материалах, размещаемых на официальном сайте МКУК «КДЦ «Кирпильский» без выплаты мне вознаграждения.

Согласие распространяется на все мои изображения, а именно: [фотографии/видеозаписи/произведения изобразительного искусства и др.], полученные [вписать нужное] [указать, когда были сделаны изображения].

Изображения нельзя использовать способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

подпись _____

дата

**Заглушка-уведомление
об обработке ПДн при посещении субъектами ПДн официального сайта,
информационных систем и ресурсов**

Для улучшения работы сайт может собирать данные, используя файлы cookie и метрические программы. Это соответствует Политике обработки и защиты персональных данных в МКУК "КДЦ "Кирпильский". Продолжая работу с сайтом, Вы даете свое согласие на обработку персональных данных. Файлы cookie можно отключить в настройках Вашего браузера.

Согласие на обработку ПДн в части перечня ПДн,
собираемого метрическими программами

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Продолжая работу на Сайте, я выражаю свое согласие МКУК "КДЦ "Кирпильский" (далее—Оператор 2356045907 352307, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ Р-Н, СТ-ЦА КИРПИЛЬСКАЯ, УЛ. КРАСНАЯ, Д.45

на автоматизированную обработку моих персональных данных: данные из файлов cookie, IP-адрес, сведения, собираемые посредством метрических программ, с совершением действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) партнерам Оператора, предоставляющим сервис по указанным метрическим программам. Обработка персональных данных осуществляется в целях ведения статистики и анализа работы сайта: .

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до момента его отзыва.

В случае отказа от обработки персональных данных, я проинформирован(а) о необходимости прекратить использование сайта или отключить файлы cookie в настройках браузера и запретить сбор метрических данных, в том числе путем использования расширений для браузера.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие может быть отозвано путем подачи заявления в адрес Оператора.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
(сайт)

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.2. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МКУК "КДЦ "Кирпильский", КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ Р-Н, СТ-ЦА КИРПИЛЬСКАЯ, УЛ. КРАСНАЯ, Д.45 2356045907 352307 (далее — Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Учреждение культуры (Оператор) обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. ФЗ-152.

1.3. В Политике используются следующие понятия:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- информационная система персональных данных;
- обезличивание персональных данных;
- обработка персональных данных;
- оператор;
- персональные данные;
- предоставление персональных данных;
- уничтожение персональных данных, в соответствии с дефинициями,

изложенными в ФЗ-152

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Условия и основания обработки персональных данных.

Оператор производит обработку персональных данных в соответствии со ст. 6 ФЗ-152.

Обработка персональных данных ограничена определёнными сроками согласно статье 21 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных размещенное на Сайте учреждения культуры (Оператора) имеет ограниченный срок действия.

Основанием обработки является согласие на обработку персональных данных.

2.3. Конфиденциальность персональных данных.

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Общедоступные источники персональных данных.

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных, в том числе справочники и адресные книги, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его персональные данные.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

2.5. Биометрические персональные данные.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность — биометрические персональные данные, — могут обрабатываться Оператором только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

2.6. Поручение обработки персональных данных другому лицу.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152 и настоящей Политикой.

2.7. Обработка персональных данных.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.8. Цели обработки персональных данных.

Обработка персональных данных пользователей сайта осуществляется в следующих целях:

Регистрация (идентификация) на Сайте (виды персональных данных для данной цели: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; месторасположение пользователя; информация о том, откуда пришел на сайт (метка); сведения о поведении на сайте; учетная информация (уникальное имя Пользователя (логин) и пароль для входа на Сайт, указываемые Пользователем при регистрации на Сайте); куки (cookie)).

Ведение статистики и анализа работы официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов: данные из файлов cookie, IP-адрес, сведения, собираемые посредством метрических программ.

2.9. Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется Оператором для исполнения целей обработки указанных в п. 2.8. настоящей Политики. Сроки хранения персональных данных пользователей на сайте вводятся в действие с момента

предоставления пользователем своих персональных данных и согласия на их обработку путем принятия (акцепта) пользователем данного соглашения и действуют до момента прекращения необходимости в достижении целей обработки, указанных в п. 2.8. настоящей Политики или отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных. Все персональные данные пользователя, хранение которых прекращается в соответствии с вышеуказанными условиями, незамедлительно уничтожаются Оператором.

3. Права субъекта персональных данных

3.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

4. Обеспечение безопасности персональных данных.

Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5. Заключительные положения.

Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Правила
применения информационных технологий предоставления информации на
основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к
предпочтениям пользователей сети «Интернет» (рекомендательных
технологий)

1. Общие положения

Правила применения информационных технологий предоставления информации на основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к предпочтениям пользователей сети «Интернет» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Настоящие Правила определяют порядок применения информационных технологий предоставления информации на основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к предпочтениям пользователей сети «Интернет» (далее - рекомендательные технологии) в МКУК "КДЦ "Кирпильский" КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ Р-Н, СТ-ЦА КИРПИЛЬСКАЯ, УЛ. КРАСНАЯ, Д.45 2356045907 352307 (далее — Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при применении рекомендательных технологий.

В Правилах используются следующие основные понятия:

Куки (cookie): – это фрагмент данных, отправленный сервером Оператора и хранимый на устройстве Субъекта персональных данных. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные.

2. Принципы и условия применения рекомендательных технологий.

2.1. Оператор может использовать следующие типы файлов куки (cookie) в следующих целях:

– технические файлы cookie: эти файлы необходимы для нормальной работы Сайта и предоставления его функций; кроме всего прочего, они позволяют идентифицировать аппаратное и программное обеспечение, включая тип браузера, чтобы Сайт работал корректно на оборудовании конкретного Пользователя. Например, если вы создадите учетную запись, мы будем использовать файлы cookie для управления процессом регистрации и общего администрирования. Когда вы входите в учетную запись, мы будем использовать файлы cookie, чтобы Сайт мог помнить об этом факте. Это избавляет вас от необходимости входить в учетную запись каждый раз, когда вы посещаете новую страницу Сайта;

– файлы cookie для сохранения настроек и предпочтений: эти файлы cookie позволяют сохранять предпочтения Пользователя, такие как выбранный язык, местоположение, настройки внешнего вида Сайта. Чтобы запомнить ваши предпочтения, нам необходимо использовать файлы cookie, чтобы эта информация могла вызываться всякий раз, когда вы взаимодействуете со страницей Сайта, и чтобы ваши настройки не сбивались;

– статистические/аналитические файлы cookie: эти файлы cookie позволяют распознавать пользователей, подсчитывать их количество и собирать информацию, такую как произведенные операции на Сайте, включая информацию о посещенных страницах Сайта и контенте, который наиболее интересен Пользователю. Такие файлы cookie используются Оператором чтобы собирать, анализировать и упорядочивать статистику и аналитику Сайта и улучшать Сайт;

– поведенческие файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о том, как пользователи взаимодействуют с Сайтом, что позволяет выявлять ошибки и тестировать новые функции для повышения производительности Сайта;

– файлы cookie для форм: когда вы отправляете данные через форму, такую как те, которые находятся на странице контактов, в формах обратной связи, в формах для комментариев, файлы cookie могут использоваться для запоминания вас для будущей переписки;

– сторонние и рекламные файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о пользователях, источниках трафика, посещенных страницах, о рекламе, отображенной для конкретного Пользователя или групп пользователей, а также той рекламе, по которой Пользователь перешел на рекламируемую страницу. Они позволяют отображать рекламу, которая может заинтересовать конкретного Пользователя на основе анализа его персональной информации, поведения, предпочтений.

2.2. Использование файлов куки (cookie) регулируется следующим образом:

а) файлы куки, содержание которых определяет и обрабатывает исключительно Оператор, обрабатываются на условиях настоящих Правил;

б) файлы куки, содержание которых определяет и обрабатывает третье лицо – например, поставщик стороннего программного обеспечения или сервиса, которым пользуется Оператор – обрабатываются на условиях настоящих Правил, а также на условиях документов о конфиденциальности такого стороннего лица, содержащих, в том числе, наименование этого лица, порядок и условия работы с файлами куки и контактную информацию для обращений субъектов персональных данных:

– для аналитики использования Сайта применяются следующие сторонние инструменты, которые могут использовать технологии cookie: Sputnik <https://cnt.sputnik.ru/>.

3. Права пользователя сайта.

Пользователь сайта, в случае необходимости получения дополнительной информации, касающейся применения рекомендательных технологий, вправе направлять МКУК "КДЦ "Кирпильский" юридически значимые сообщения касающиеся использования рекомендательных технологий, по адресу:
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ Р-Н, СТ-ЦА КИРПИЛЬСКАЯ, УЛ.
КРАСНАЯ, Д.45

Заключительные положения

Иные права и обязанности Оператора в связи с применением рекомендательных технологий определяются законодательством Российской Федерации.

Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих применение рекомендательных технологий, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Физическое лицо, в результате ознакомления с текстом «Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы принимаете условия политики обработки персональных данных и даете согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рекламных рассылок» и нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» и отправки заполненной формы на интернет-сайте <https://kirpkdc-usnlab.ru/> (далее — Сайт) действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляет свое согласие на обработку персональных данных (далее — Согласие) МКУК "КДЦ "Кирпильский" (КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ Р-Н, СТ-ЦА КИРПИЛЬСКАЯ, УЛ. КРАСНАЯ, Д.45

2356045907 352307 (далее — Оператор)., которому принадлежит Сайт, со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: персональные данные, не относящиеся специальной категории персональных данных или к биометрическим персональным данным: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения, адрес электронной почты; номер телефона; месторасположение пользователя; информация о том, откуда пришел на сайт (метка); сведения о поведении на сайте; учетная информация (уникальное имя Пользователя (логин) и пароль для входа на Сайт, указываемые Пользователем при регистрации на Сайте); куки (cookie).
3. Цель обработки персональных данных: регистрация (идентификация) на Сайте
4. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
5. Третьи лица, обрабатывающие персональные данные по поручению Оператора для указанной в Согласии цели (перечень вышеуказанных лиц является закрытым и изложен ниже):
6. Персональные данные обрабатываются в течение 30 дней с момента прекращения идентификации на Сайте или с момента отзыва согласия путем направления письменного заявления Оператору по адресу его места нахождения, в зависимости от того какое из вышеуказанных событий наступит раньше. Хранение персональных данных

7. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких.

8. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–9.1, 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

9. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, в соответствии с п.6 и 7. Согласия.