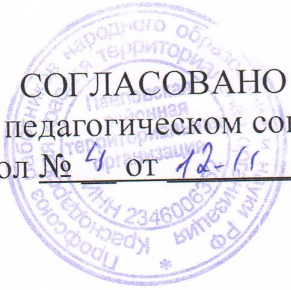
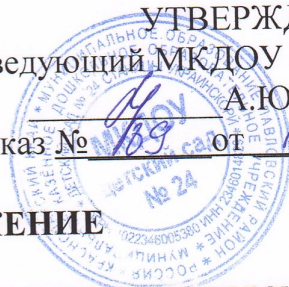


ПРИЛОЖЕНИЕ 7

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 12.11.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад № 24
А.Ю. Пантелеева
Приказ № 169 от 12.11.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 станицы Украинской

1.Общее положение

- 1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 станицы Украинской (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и учреждений образований муниципального образования Павловский район, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 года № 742(с изменениями и дополнениями), Положением об оплате труда МКДОУ детский сад № 24.
- 1.2. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников МКДОУ детский сад № 24, повышение качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 станицы Украинской (далее по тексту МКДОУ детский сад № 24 устанавливающих критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.
- 1.4. Средства стимулирующей части работникам формируются в пределах установленного фонда оплаты труда , который включает основной (базовый) и стимулирующий.
- 1.5. Администрация МКДОУ детский сад № 24 вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные

средства экономии по фонду оплаты замесяца предыдущие периоды установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата образовательного учреждения.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размеры Стимулирующих выплат зависят также от наличия фонда оплаты труда учреждения.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Стимулирующие выплаты включают в себя:

Первоочередные стимулирующие выплаты

2.1. Доплаты за наличие квалификационной категории:

- при наличии высшей квалификационной категории -15%
- при наличии первой квалификационной категории -10%

2.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет (% от оклада) педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 -15 – 15%;

2.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу:

- за почетное звание «Заслуженный», «Почетный работник общего образования РФ» - 7,5% от педагогической нагрузки.

2.4. Критерии стимулирующих выплат для должностей педагогического персонала:

№п/п	Критерии	Сумма в рублях
2.4.1	Результативность участия в профессиональных конкурсах:	
	-на уровне ДОУ:	
	победитель	1500
	призер	1000
	- на муниципальном уровне:	
	победитель	2500
призёр	2000	
участник	1500	
-на региональном уровне:		
победитель		3000
призёр		2500

	- участник на краевом уровне победитель призёр участник	3000 2500 2000
	Интернет – конкурсы победитель призёр участник	1000 500 300
2.4.2.	Результативность подготовки детей к конкурсам, фестивалям, соревнованиям: - на муниципальном уровне: победитель призёр участник	2000 1500 1000
	-на региональном уровне победитель призёр участник	2500 2000 1500
	-на краевом уровне победитель призёр участник	3000 2500 2000
2.4.3.	Наличие публикаций: - районные СМИ - на сайте ДОУ	500(1 публ.) 300(1 публ.)
2.4.4.	Выступления на конференциях, семинарах , круглых столах, мастер – классах: - на муниципальном уровне - на краевом уровне	1000 2000
2.4.5.	Разработка или использование нетрадиционных форм проведения развлечений и праздников	500 (за каждую)
2.4.6.	Изготовление пособий и дидактических игр.	500 (за каждое)
2.4.7.	Изготовление и подготовка: - костюмов -атрибутов	1000 500
2.4.8.	Работа по созданию развивающей предметно пространственной среды (микроклимат, оснащённость групповой комнаты, педагогического процесса, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, креативность, соответствие возрастным требованиям СанПиНА) по итогам конкурса: 1 место 2 место 3 место	2000 1500 1000

2.4.9.	Участие в детских мероприятиях: праздниках, развлечениях, досугах, утренниках (роли)	1000 (1 роль)
2.4.10.	Результативность взаимодействия с родителями: - проведение совместных конкурсов, выставок; - проведение круглых столов, открытых мероприятий, презентаций	500 1000
2.4.11.	Организация проектной деятельности (один проект)	500
2.4.12.	Подготовка учреждения: - к новому учебному году - летнему оздоровительному периоду	1000-6000
2.4.13.	Эстетическое оформление, креативность содержание прогулочных участков оформление теневых навесов	1000
2.4.15.	За выполнение особо важных или срочных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	3000
2.4.16.	Участие в ремонтных работах помещения.	3000
2.4.17.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	3000

2.5. Критерии стимулирующих выплат для должностей учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Критерии	Сумма в рублях
2.5.1.	Помощь воспитателю а организации развивающей предметно – пространственной среды на участке детского сада, в группе (дидактические игры, пособия, атрибутика для игр)	1000'
2.5.2.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	2000
2.5.3.	Участие в детских мероприятиях: праздниках, развлечениях, досугах, утренниках (роли)	1000
2.5.4.	Увеличение объёме работы при подготовке учреждения: - к новому учебному году - летнему оздоровительному периоду	1000- 6000
2.5.5.	Изготовление для утренников и развлечений : - костюмов - атрибутов	1000 500
2.5.6.	За выполнение особо важных или срочных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	3000
2.5.7.	Участие в ремонтных работах помещений	3000

**2.6. Стимулирующие выплаты на длительный срок
(от 1 месяца до 1 года)**

№ п/п	Критерии	Сумма в рублях
2.6.1.	Ведение работы в интернет – сетях -типового сайта учреждения -« Сетевой город» -Е- услуги - ГИС « Меркурий»	2000 1000 500 500
2.6.2.	За работу по повышению правовых и социально экономических знаний	1000
2.6.3.	За работу и ведение документации по аттестации педагогических работников	1000
2.6.4.	За исполнение обязанностей в ведение документации ответственного по охране труда и технике безопасности	3000
2.6.5.	За исполнение обязанностей и ведение документации ответственного по пожарной безопасности	3000
2.6.6.	За работу с базами данных: пенсионного фонда социального паспорта учреждения документация по ПМПК	2000 1000 1000
2.6.7.	Составление и ведение документации для государственных контрактов, аукционов, работа на сайтах http://zakupki.gov.ru., http://bus.gov.ru.	4000
2.6.8.	Разгрузка продуктов питания	1000

3. Порядок распределения единовременных выплат стимулирующего характера

- 3.1. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссии), утверждаемая приказом заведующего МКДОУ детский сад №24.
- 3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании представления руководителя, председателя ПК, заведующего хозяйством, воспитателя .
- 3.3. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава комиссии.
- 3.4. Размер выплат определяются решением комиссии по распределению доплат стимулирующего характера, на основании представлений, фиксируются в протоколе и оформляются приказом заведующего.
- 3.5. Администрация ДОУ обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех работников ДОУ.

3.6. Выплаты могут исчисляться пропорционально отработанному времени в пределах выделения бюджетных ассигнований.

3.7. В случае недостаточности бюджетных средств фиксирования сумма может изменяться в сторону уменьшения.

3.8. Доплата по вышеперечисленным показателям может производиться всем работникам ДОУ, включая совместителей.