

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 12.11 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад № 24
А.Ю. Пантелеева
Приказ № 12 от 12.11 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 станицы Украинской Павловского района Краснодарского края

1. Общее положение

1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 станицы украинской Павловского района Краснодарского края (далее положение) разработано на основании Постановления № 742 от 05.05.2012 года в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 станицы Украинской (далее- МКДОУ д/с № 24), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.
2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МКДОУ д/с №24. Положение включает в себя Рекомендуемые муниципальные размеры оклада (должностных окладов), ставок заработной платы; порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера; порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера; условия оплаты труда руководителей.
3. Оплата труда работников МКДОУ д/с №24 устанавливается с учётом: единого тарифно-квалификационного справочника работ профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда ; окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам; перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера; рекомендаций муниципальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений ; согласованию с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 1.5 Условия оплаты труда работников , в том числе размер оклада(должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательным для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работникам, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7 Заработная плата предельными размерами не ограничивается .

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполняющего норму труда

(трудовые обязанности), не могут быть ниже

1.9. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с должностными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего положения и не может быть ниже муниципального размера оплаты труда в РФ (без учета премий и иных стимулирующих выплат).

1.10. Настоящее положение в МКДОУ д/с №24 разработано на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Павловского района.

1.11. Оплата труда работников МКДОУ д/с №24 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения , в части оплаты работников, предусмотримый соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг(сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается .

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1 Размеры должностных окладов , ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МКДОУ детский сад №24 определяются Постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район №1532 от 07.11.2017 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Павловский район от 27 ноября 2008 года №1206 « О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района» с последующими изменениями и дополнениями.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством устанавливает должностные оклады, ставки заработной платы

с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационной группе образует новый оклад.

2.3. Установления окладов работникам МКДОУ детский сад №24 должности которых не включены в пункт 2.1., производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

2.4. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений производится в размере установленном при проведении тарификации. Установленная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяца года.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2003г № 191 « О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МКДОУ д/с №24 может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу: повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию; персональный повышающий коэффициент к окладу .

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающей коэффициент .

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат , устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течении соответствующего календарного года , за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию .

3.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников

профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности размеры повышающего коэффициента :

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории ;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории.

3.3. – персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику , с учетом уровня его профессиональной подготовленности , сложности , важности выполняемой работы , степени самостоятельности . и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов . Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размеров принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

3.4. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников образовательных учреждений предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу; определяется

размер и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 станицы Украинской (Приложение №7 к коллективному договору)

3.5 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования .

Размеры (в процентах от оклада): при стаже педагогической работы от 1 до 5 лет-5% при стаже педагогической работы от 5 до 10 лет – 10%; при стаже педагогической работы от 10 лет - 15 %.

3.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы) .

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями тру - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 24%

Работодатель принимает меры специальной оценки условий труда с целью разработки с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее время признается безопасным, то указания выплата не устанавливается .

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который

она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно осуществляющего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Рекомендуемый минимальный размер доплаты – 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МКДОУ д/с №24 в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МКДОУ д/с №24 могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения с согласованием ПК в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения в соответствии с Положением о премировании работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 станицы Украинской.

5.2. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи определяются в соответствии с Положением о материальной помощи работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 станицы Украинской.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Выплата материальной помощи работникам МКДОУ производится в пределах общего фонда оплаты труда учреждения при наличии экономии денежных средств.

7. Оплата труда руководителя учреждения

7.1. Заработная плата заведующего МКДОУ д/с №24 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего ведомства.

К основному персоналу учреждения относятся работники непосредственно обеспечивающие выполнения основных функций в целях реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя определяется высшим исполнительным органом муниципального образования Павловский район.

7.3. Органы исполнительной власти муниципального образования Павловский район – главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находится учреждение, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

7.4. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения

7.5. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств бюджета муниципального бюджета, в ведении которого находится учреждение. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств муниципального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МКДОУ д/с №24 формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, должностные оклады, ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимыми работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.