



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 24 СТАНИЦЫ УКРАИНСКОЙ

ПРИКАЗ

от 05.04.2024 г.

№ 42

ст. Украинская

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 станицы Украинской

На основании Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 23.01.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024), Постановления администрации муниципального образования Павловский район от 29.03.2024 г. № 508 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и дополнения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 станицы Украинской, утвержденный приказом МКДОУ детский сад № 24 от 02.02.2024 г. № 23 (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления Приложение № 2 к Правилам приема в МКДОУ детский сад № 24 (приложение № 2).

3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных Приложение № 3 Правилам приема в МКДОУ детский сад № 24 (приложение № 3).

4. Воспитателю Кульпиновой А.Г., ответственному за ведение официального сайта ОО, разместить изменения и дополнения в Порядок приема на сайте МКДОУ детский сад № 24 в установленные законодательством сроки.

5. Воспитателям МКДОУ детский сад № 24 ознакомить родителей воспитанников с Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.03.2024 г. № 508 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район под роспись.

6. Заключить дополнительные соглашения к Договору с родителями (законными представителями) с 1 апреля 2024 года (приложение № 4).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 24



[Handwritten signature]

А.Ю. Пантелеева

С приказом ознакомлен (а):

05. апреля 2024 год

[Handwritten signature]

Лушикина ВТ

**Изменения в Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования и
отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 24 станицы Украинской**

Внести изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 станицы Украинской:

1. Приложение № 1 к приказу МКДОУ детский сад № 24 02.02.2024 г. № 23 Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 станицы Украинской, п. 2.9, абзац 4 читать в следующей редакции:

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (вместо свидетельства о рождении);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2. Приложение № 7 к Правилам приема в МКДОУ детский сад № 24, Раздел III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, п. 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 24 составляет:

- от 3 до 7 лет: 2270 рублей (две тысячи двести семьдесят рублей).

Заведующий МКДОУ детский сад № 24



А.Ю. Пантелеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МКДОУ детский сад № 24
от 05.04.2024 г. № 4 2

Заведующему МКДОУ детский сад № 24
А.Ю. Пантелеева
от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу:

тел. _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

свидетельство о рождении или выписка из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты
записи акта о рождении ребёнка:

номер _____ кем и когда выдано _____

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: документ _____ серия _____

номер _____ кем выдано _____

_____ когда выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии): _____

место рождения: _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу _____

(указать группу)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МКДОУ детский сад № 24
05.04.2024 г. № 42

Заведующему МКДОУ детский сад № 24
А.Ю. Пантелеева
родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

телефон: _____
эл. почта: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: документ _____ серия _____
номер _____ кем выдано _____
_____ когда выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
воспитанник): _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

свидетельство о рождении или выписка из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты
записи акта о рождении ребёнка:
серия _____ номер _____ выдано _____

_____ дата выдачи _____
_____ зарегистрированного (ой) по адресу: _____

в соответствии с федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие Муниципальному казённому дошкольному образовательному
учреждению детскому саду № 24 станицы Украинской, в лице
заведующего Пантелеевой Анны Юрьевны, зарегистрированному по
адресу: 352055, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский
район, Украинская станица, Богдана Хмельницкого улица 19 А на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); результаты освоения образовательных программ, данные о посещаемости детского сада; информация об участии и результатах участия в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости), фотографий и видеоматериалов; использование их в размещении на официальном сайте учреждения: <https://ds24.uopavl.ru/> и официальных аккаунтах социальных сетей и мессенджере «Вк», «Сферум»

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений о воспитанниках в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

– размещение на официальном сайте Учреждения и мессенджере «Сферум» информации об участии и достижениях воспитанника в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, группа), фотографий и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения воспитанника в Учреждении.

Разрешаю, предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен

мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных воспитанника.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МКДОУ детский сад № 24
от 05.04.2024 г. № 4 2

**Дополнительное соглашение
к договору МКДОУ детский сад № 24 и родителями
(законными представителями) ребенка**

ст. Украинская
(место заключения договора)

" ____ " _____ 2024г.
(дата заключения доп. соглашения)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 станицы Украинской, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «02» марта 2018 г. N 08700, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, "**Исполнитель**", в лице заведующего **Пантелеевой Анны Юрьевны**, действующего на основании **Устава**, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.03.2024 г. № 508 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район» и именуем___ в дальнейшем "Заказчик" в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)
действующего в _____ интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающ___ по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем___ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

1. Раздел III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, п. 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 24 составляет:

- в группах общеразвивающей направленности от 3 до 7 лет в размере **2270 руб. (две тысячи двести семьдесят рублей)** (Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 29.03.2024 года № 508 "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район").

2. Иные условия договора остаются в неизменном виде.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ года составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй - в учреждении, в личном деле ребенка.

4. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением вступают в силу с **01.04.2024** года.

4. Реквизиты и подписи сторон

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 станицы Украинской Местонахождение: 352055, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, Украинская станица, Богдана Хмельницкого улица 19 а</p> <p>Банковские реквизиты: Р/с 03231643036390001800 л/с 925010800 в ЮЖНОМ ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2346014829 БИК 040349001</p> <p>Заведующий МКДОУ детский сад № 24 А.Ю. Пантелеева</p> <p>Отметка о получении 2-го экземпляра А.Ю. Пантелеева</p>	<p>ЗАКАЗЧИК Родитель (законный представитель)</p> <p>Паспорт _____ Выдан _____</p> <p>Дата выдачи: _____ Адрес проживания: _____</p> <p>Дата : _____ Подпись _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Дата : _____ Подпись _____</p>
---	--

