

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу МКДОУ детский сад № 24

от « 10 » феврале 2023 г. № 14

План - график по внедрению в работу ФОП ДО в МКДОУ детский сад № 24 станицы Украинской

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический совет, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	август	Рабочая группа	Протокол
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	Рабочая группа,	Приказ
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам
Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	август	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений
Издать приказ об утверждении новой ООПДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать Укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы. Миссия просвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	август	Члены рабочей группы,	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 14.07.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационный стенд