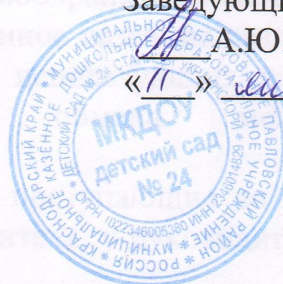


ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу МКДОУ детский сад № 24
№ 49 от « 11 » ноября 2019г.

Согласовано:
Председатель ПК МКДОУ д/с № 24
М.В. Степанченко
« 11 » ноября 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с № 24
А.Ю. Пантелеева
« 11 » ноября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве с правоохранительными органами по противодействию коррупции Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 станицы Украинской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 (далее – МКДОУ) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов "О противодействии коррупции", Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в МКДОУ. Задачами взаимодействия являются:

1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКДОУ, снижение коррупционных рисков;
3. создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
4. антикоррупционная пропаганда и воспитание;
5. привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МКДОУ и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МКДОУ и правоохранительными органами.
2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема заведующего МКДОУ или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МКДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МКДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МКДОУ.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

3.1. МКДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МКДОУ стало известно.

3.2. МКДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в МКДОУ.

3.4. МКДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и

расследовании правоохрательными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. МКДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрательных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохрательных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МКДОУ.

3.7. Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.8. Формы взаимодействия с правоохрательными органами:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохрательных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохрательных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

3.9. МКДОУ оказывают поддержку правоохрательным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимая необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.10. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МКДОУ с последующим утверждением приказом по образовательной организации, либо по представлению правоохрательных органов.

прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (*мш*) листов

Исполняющий обязанности заведующего
МКДОУ детского сада № 24

А.Ю. Пантелеева

