

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ ДС 7 «Ивушка» г.Белореченск
_____ Е.В.Сердитых
31.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ Д/С7
«Ивушка» г.Белореченск
_____ Н.Н.Любимова
31.08.2016г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ Д/С 7 «Ивушка»
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 7 «Ивушка»**

города Белореченска

муниципального образования Белореченский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 7 «Ивушка» (далее по тексту - Учреждение) организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25, Уставом Учреждения.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель учредителей.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству РФ, уставу Учреждения, являются обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования.
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Определение направлений образовательной деятельности, разработка основной общеобразовательной программы Учреждения (далее по тексту ООП ДО), разработка программы развития Учреждения.
- 2.4. Разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.
- 2.5. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения.
- 2.6. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения в соответствии с ООП ДО Учреждения, ФГОС ДО.
- 3.3. Использует примерную образовательную программу дошкольного образования, парциальные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе.

- 3.4. Разрабатывает ООП ДО Учреждения.
- 3.5. Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения.
- 3.6. Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации ООП ДО Учреждения.
- 3.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.8. Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения.
- 3.9. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.10. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.
- 3.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.13. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.14. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.15. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС в Учреждении.
- 3.16. Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации ООП ДО Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.
- 3.17. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 3.19. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.20. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители других образовательных учреждений с целью обмена педагогическим опытом. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в два месяца, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты этой работы оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.9. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием коллектива Учреждения и Общим родительским собранием:

- представляет на ознакомление общему собранию и Общему родительскому собранию Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Общего родительского собрания Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ, о защите прав детства, нормативно-правовым актам в ходе выполнения решений.
- 7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждения в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.