



Согласовано
Председатель ПК МБДОУ Д/С 7
А.В. Лесникова
«22» апреля 2020 г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ Д/С 7
Е.А. Куличенко
приказ от 22.04.2020 № 62 ОД

**Порядок
приема на обучение в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад
общеразвивающего вида №7
«Ивушка» города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район по
образовательным программам дошкольного
образования**

1 Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №7 «Ивушка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №7 «Ивушка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту МБДОУ Д/С 7).

2. Порядок приема детей в МБДОУ Д/С 7 определяются учреждением в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом МБДОУ.
- ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- ч.1 ст. 30 о принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в МБДОУ Д/С 7 в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ;
- ч.2 ст.30 о принятии нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/С 7, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ст. 67 о закреплении порядка организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 511 – ФЗ внесены изменения в № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно ст. 67 дополнена ч. 3.1., согласно которой проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного

образования в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411 – ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

- « Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020 г.).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С 7 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Правила приема МБДОУ Д/С 7 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ Д/С 7 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 18.04.2014 №602 (далее - закрепленная территория) .

5. В приеме в МБДОУ Д/С 7 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МБДОУ Д/С 7 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Д/С 7 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ Д/С 7 и на официальном сайте МБДОУ Д/С 7 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Д/С 7 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ Д/С 7 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Дети, проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ Д/С 7, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ Д/С 7, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МБДОУ Д/С 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ Д/С 7 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ Д/С 7:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ Д/С 7 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на

закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Д/С 7 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/С 7 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ Д/С 7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ Д/С 7 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ Д/С 7 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ Д/С 7, до начала посещения ребенком МБДОУ Д/С 7

14. Заявление о приеме в МБДОУ Д/С 7 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием

документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/С 7 . После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ Д/С 7, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С 7 , ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ Д/С 7 .

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ Д/С 7 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МБДОУ Д/С 7 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Д/С 7 и на официальном сайте МБДОУ Д/С 7 в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 7, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С 7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Настоящее Положение вступает в силу с 24.04.2020 года.

Срок действия – до принятия нового положения.