

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в РФ”, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666),
- 1.2. Право на ведение методической и образовательной деятельности возникает с момента лицензирования и аккредитации.
- 1.3. Методическая служба является структурным подразделением .
- 1.4. Методическая служба входит в структуру управления образовательным процессом учреждения, ее функциональная деятельность определяется уставом .
- 1.5. Координирует работу службы .
- 1.6. Деятельность методической службы ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса.
- 1.9. Содержание деятельности методической службы определяется новыми психолого-педагогическими и методическими исследованиями, повышающими научный уровень методической службы; инновациями в педагогике, диагностикой состояния воспитательно-образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития учреждения.

2. Основные направления деятельности

- 2.1. Основные направления деятельности методической службы продиктованы современной ситуацией в образовании. Они заключаются:
 - в совершенствовании педагогической деятельности;
 - обновлении программного обеспечения образовательного процесса;
 - изучении уровня профессиональной подготовки педагогов и выявлении их профессиональных потребностей и проблем;
 - организации работы по повышению квалификации;
 - во внедрении в практику работы инновационных технологий.

3. Штаты методической службы

- 3.1. В штатном расписании для организации работы методической службы предусматривается должность: старшего воспитателя.
- 3.2. В работе методической службы на общественной основе принимают участие: методический совет, творческая группа, совет наставников.
- 3.3. Члены методической службы несут ответственность за невыполнение функций, определенных уставом.

4. Основные задачи методической службы

4.1. Основными задачами методической службы являются:

- анализ образовательных потребностей социума;
- анализ состояния воспитательно-образовательной работы в ;
- обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях деятельности и о реализации ООП дошкольного образования ;
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий и партнеров по деятельности;
- обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса (внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения);
- обеспечение гармонизации отношений в окружающем социуме;
- укрепление связей с учреждениями культуры, образования, здравоохранения;
- функционирование службы как открытой системы;
- организация деятельности коллектива для участия в городских, районных и краевых конкурсах;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта , обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов , а также организация методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы;

5. Функции методической службы

5.1. Методическая служба выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- прогностическую;
- информационную;
- проектировочную;
- организационно-координационную;
- обучающую;
- редакционно-издательскую.

6. Содержание деятельности службы

6.1. Оперативные совещания службы проводятся с учетом необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

6.2. Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

6.3. Методическая служба совместно с координатором ее деятельности (руководителем) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

6.4. Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства , микро- и макросоциума.

6.5. Методическая служба принимает участие в модернизации управления :

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;
- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

6.6. Методическая служба участвует:

- в создании предметно-развивающего пространства;
- экспертизе и координации инновационных процессов;
- подготовке, проведении экспериментальной деятельности, реализуемой в ;
- выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
- разработке научно-экспериментальных программ, методик воспитания, расширении поля самостоятельной деятельности детей и педагогов;
- создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.;
- рекламе и маркетинге.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с .

7.4. Настоящее положение составлено с учетом устава .