

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.03.2026

№ 132

Об исполнении приказа Министерства образования Владимирской области от 16.02.2026 № 172 «Об утверждении положения об апелляционной комиссии Владимирской области»

Во исполнение приказа Министерства образования Владимирской области от 16.02.2026 № 172 «Об утверждении положения об апелляционной комиссии Владимирской области», в целях регламентирования действий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории округа п р и к а з ы в а ю:

1. Определить пунктом приема апелляций управление образования администрации Камешковского муниципального округа (кабинет № 69).

2. Назначить заведующего отделом организационно-правовой и кадровой работой ответственным за приемку апелляций и организацию доступа участника экзамена и /или его родителей (законных представителей) к онлайн - трансляции заседания апелляционной комиссии Владимирской области (далее - апелляционной комиссии) с учетом санитарно - эпидемиологических норм и требований при проведении ГИА.

3. Назначить заведующего информационно-компьютерным отделом МКУ «ЦБ» техническим специалистом, ответственным за обеспечение дистанционной связи участника экзамена, подавшего апелляцию, с членами апелляционной комиссии.

4. Ответственному за приемку апелляций:

4.1. Направлять принятые апелляции в Министерство образования Владимирской области (далее - Министерство) в отсканированном виде (не позднее второго дня, определённого Министерством для подачи апелляций по учебному предмету).

4.2. Оказывать помощь участнику ГИА при заполнении апелляции.

4.3. Обеспечить ведение журнала регистрации поданных апелляций и ознакомления с результатами рассмотрения апелляций под подпись.

4.4. Информировать совместно с образовательными организациями апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции (не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции).

4.5. Обеспечить до начала трансляции распечатку апелляционного комплекта (изображений бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протокола рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ форма 2 - АП и приложение к форме 2 – АП - 2).

4.6. Произвести совместно с членом апелляционной комиссии идентификацию личности апеллянта и его родителей (законных представителей) при подаче апелляции и в день рассмотрения апелляций.

4.7. До начала беседы с экспертом ознакомить под подпись (форма 2-АП, приложение к форме 2-АП-2) апеллянта с распечатанными бланками.

4.8. По окончании трансляции отсканировать формы 2-АП, приложений к форме 2-АП-2 всех апеллянтов и отправить в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), проинформировав по телефону об их направлении.

5. Техническому специалисту обеспечить рабочее место в пункте приема и рассмотрения апелляций в соответствии с пунктом 3.3 приказа Министерства образования Владимирской области от 16.02.2026 № 172.

6. Считать утратившим силу приказ управления образования от 01.04.2025 № 220 «Об исполнении приказа Министерства образования Владимирской области от 27.01.2025 № 116 «Об утверждении положения об апелляционной комиссии Владимирской области»».

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



И.А. Домарева