

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 4 от 28.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Н.А. Куцева
Приказ № 36 от 28.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35
 - письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
 - письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов».

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.
- 2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:
- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
 - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
 - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. Работы учащихся проверяются ручкой красного цвета. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования администрации Камешковского района проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования администрации Камешковского района.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В ШКОЛЕ

- 3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
- 3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.
- 3.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.
- 3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.
- 3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по двое за парту. Учащиеся выполняют работу чёрной гелевой ручкой.
- 3.7. Работа проводится одним организатором в аудитории. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.
- 3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 3.9. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. Классные руководители выдают коды заранее, в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.
- 3.10. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.
- 3.11. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИОКО или Управлением образования администрации Камешковского района, общественных наблюдателей по решению Школы.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

- 4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:
 - не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
 - проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.
- 4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.
- 4.3. Общественные наблюдатели могут:
 - присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
- 4.4. Общественные наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют Отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР (приложению №1).
 - 4.5. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.
 - 4.6. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.
 - 4.7. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Управлением образования администрации Камешковского района. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

- 5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования. Родитель подписывает согласие на участие во всероссийских проверочных работах (ВПР) (приложению №2).
- 6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.
- 6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

- 7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов итоговой контрольной работы в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.
- 7.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов итоговой контрольной работы оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 7.3. В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 7.4. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 – 7.3 Порядка.

8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

- 8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один **год** с момента написания работы.
- 8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

СРОК ДЕЙСТВИЯ НЕ ОГРАНИЧЕН.

Отчет
о результатах наблюдения за проведением
всероссийских проверочных работ
в общеобразовательной организации
(заполняется в единственном экземпляре)

(дата проведения ВПР)

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2024 г. №197«О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области» (далее – приказ Министерства) и Порядком проведения ВПР в 2024 году на базе

(наименование образовательной организации)

где проводились ВПР по _____ в _____ классе
(наименование учебного предмета) (номер и буква класса)

присутствовал:

(ФИО наблюдателя)

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данной общеобразовательной организации: дата, номер

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения приказа Министерства и Порядка проведения ВПР 2024 года:

№ п/п	Требования приказа Министерства и Порядка проведения ВПР 2024 года	Основание	Выявлено/ Не выявлено	Примечание
1	Дата проведения ВПР (с 19.03.2024 по 17.05.2024 года в традиционной форме и с 04.04.2024 по 17.04.2024 года в компьютерной форме)	п. 9, п.10 приложения № 1 к приказу Министерства		
2	Продолжительность проведения ВПР	п. 15.1 приложения № 1 к приказу Министерства		
3.	Общеобразовательная организация обеспечивает присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР	п.6 приказа Министерства		в каждой аудитории
4.	Общеобразовательная организация организует проверку работ участников ВПР	п. 14.2.приложения № 1 к приказу Министерства		с присутствием наблюдателей, с присутствием администрации образовательной организации
5.	Общеобразовательная организация обеспечивает конфиденциальность	п.6 приказа Министерства		

	контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР			
б.	Общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение Порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР	п.6 приказа Министерства		

Подпись лица, осуществляющего наблюдение:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»
руководитель
общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на участие детей с ОВЗ
во всероссийских проверочных работах (ВПР)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

(ФИО обучающегося)
обучающегося _____ класса _____
(наименование ОО)

во всероссийских проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____