



1б	Курзина Елена Владимировна	29
1в	Абитова Гузьял Фаритовна	29
2а	Балясникова Виктория Андреевна	30
2б	Комышева Ирина Васильевна	31
2в	Парфенова Надежда Геннадьевна	26
3а	Павлова Елена Вячеславовна	29
3б	Панова Ирина Александровна	30
3в	Гущина Наталья Сергеевна	29
4а	Забавка Елизавета Сергеевна	28
4б	Сергеева Светлана Николаевна	28
4в	Гаранина Александра Олеговна	30
5а	Преснякова Светлана Викторовна	27
5б	Есешкина Ирина Евгеньевна	26
5в	Вижайкина Екатерина Сергеевна	28
6а	Ламакина Галина Юрьевна	30
6б	Балябина Марина Юрьевна	27
6в	Галеева Ольга Николаевна	28
7а	Колчанова Любовь Васильевна	29
7б	Тарбеева Юлия Сергеевна	32
7в	Безрук Дария Маисовна	28
8а	Жигарева Галия Минневасильевна	25
8б	Монахова Ирина Юрьевна	25
8в	Мишина Ольга Александровна	21
8г	Чирковская Анжелика Геннадьевна	18
9а	Байдина Наталья Валерьевна	25
9б	Демидов Михаил Владимирович	27
9в	Клабукова Анна Александровна	19
9г	Девяткина Татьяна Константиновна	25
10а	Челедкова Лариса Юрьевна	17
10б	Куцева Надежда Алексеевна	21
11а	Пичугова Елена Николаевна	25

12. Утвердить график дежурства администрации:

Понедельник	-	Куцева Н.А.
Вторник	-	Челедкова Л.Ю.
Среда	-	Галеева О.Н.
Четверг	-	Комышева И.В.
Пятница	-	Панфилова К.В.
Блок	-	Абитова Г.Ф.

13. Утвердить график дежурства по школе учителей:

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Столовая	Куцева Н.А.	Челедкова Л.Ю.	Галеева О.Н.	Комышева И.В.	Панфилова К.В.
1 этаж	Панфилова К.В.	Преснякова С.В.	Демидов М.В.	Демидов М.В.	Панфилова К.В.
2 этаж	Все учителя работающие на втором этаже				
3 этаж	Все учителя работающие на третьем этаже				
4 этаж	Все учителя работающие на четвертом этаже				

14. Начало дежурства за 20 минут до начала занятий, окончание – через 20 минут после последнего урока.

15. В срок до 08.09.2023 г. замдиректора Челедковой Л.Ю. изучить с пед. коллективом должностные обязанности дежурного учителя.

16. Утвердить учебные программы, откорректировать школьные подпрограммы до 15.09.2023 г.

«Программа по охране прав детства», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа формирования и развития партнерских отношений ОУ и семьи» (Галеева О. Н.), «Одаренные дети» (Челедкова Л.Ю.), «Программа воспитания на 2021-2026 гг.» (Балябина М.Ю.)

рабочие программы, тематические планы учебных курсов, программы дополнительного образования и внеурочной деятельности (руководители МО)

**17. Утвердить состав методического совета:**

- председатель Челедкова Л.Ю. – замдиректора по УР
- секретарь Комышева И.В. – замдиректора по УР
- члены Абитова Г.Ф. – замдиректора по УВР  
Балябина М.Ю. – замдиректора по ВР  
Куцева Н.А. – замдиректора по ИУП  
Комышева И.В. – председатель ПК  
Руководители МО: Тарбеева Ю.С., Монахова И.Ю., Преснякова С.В.,  
Есешкина И.Е., Байдина Н.В., Девяткина Т.К.

**18. Назначить руководителями школьных МО:**

- русский язык и литература – Байдина Н.В.
- математика, физика, информатика – Девяткина Т.К.
- биология, химия, география – Есешкина И.Е.
- история, обществознание, право, экономика – Тарбеева Ю.С.
- иностранный язык – Монахова И.Ю.
- начальные классы – Комышева И.В.
- художественно-эстетический, спортивно - трудовой – Преснякова С.В.

**19. Назначить руководителями творческих проблемных групп (ТПГ):**

- «Информатизация» - Куцева Н.А.
- «ФГОС НОО,ООО,СОО» - Челедкова Л.Ю.
- «Медиацентр» - Балябина М.Ю.
- «Школьный спортивный клуб»- Клабукова А.А.
- Тьютор «Индивидуального проекта учащихся» - Комышева И.В.

**20. Назначить ответственных за деятельность НОУ, утвердить руководителей секций:**

- Пичугова Е.Н.- руководитель
- естественно-научная – Есешкина И.Е.
- историко-краеведческая – Галеева О.Н.
- физико-математическая – Пичугова Е.Н.
- литературно-публицистическая – Байдина Н.В.
- ИКТ- технологии – Куцева Н.А.
- начальная школа – Курзина Е.В.

**21. Назначить ответственными:**

- за школьный сайт, официальную группу в ВК – Куцеву Н.А.
- за школьный медиацентр (школьное радио, официальная группа РДДМ в ВК)– Балябину М.Ю.
- фотостудия – Демидов М.В.

**22. Назначить ответственным за организацию внеурочной работы Курзину Е.В.**

**23. Утвердить состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений: (Галеева О.Н.)**

Председатель – Куцева Н.А. - врио директора школы

Зам. председателя – Челедкова Л.Ю. – замдиректора по УР

Секретарь – Тарбеева Ю.С., социальный педагог

Члены Совета:

- Галеева О.Н., социальный педагог, зам.директора по ВР
- Балябина М.Ю. – руководитель структурного подразделения
- Вижайкина Е. С. – школьный педагог-психолог
- Клабукова А. А. – руководитель школьного Наркопоста
- Фадеев В. А. – руководитель молодежного объединения «Юнармия» (по совместительству)
- Борисова М. А.– старший инспектор ПДН ОМВД РФ по Камешковскому району (по согласованию)
- Осипова М. А. – заведующий отделом по профилактике правонарушений Камешковского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (по согласованию)

**24. Утвердить состав школьного ППк:**

Председатель – Галеева О.Н. – замдиректора по ВР

Зам. председателя, секретарь – Вижайкина Е., педагог-психолог

Постоянные члены ПМПк:

Тарбеева Ю.С.- социальный педагог

Комышева И. В. – заместитель директора по УР, руководитель МО учителей начальных классов

Челедкова Л.Ю. – зам. директора по УР

Девяткина Т.К. - руководитель МО учителей физико-математического цикла

Байдина Н. В. – руководитель МО учителей русского языка и литературы

Пантелеева О. В. – школьная медицинская сестра

25. Назначить общественными инспекторами по охране прав детства и социальной защите детей Галееву О. Н. и Тарбееву Ю.С.
26. Назначить ответственным за работу Совета физкультуры Клабукову А.А.
27. Назначить руководителем комиссии по стажировке молодых специалистов Комышеву И.В.
28. Назначить ответственным за учет и отчетность по военнообязанным сотрудникам школы, организации горячего питания, отчетность по организации питания Павлову Е.С.
29. Назначить ответственным за учет и отчетность по пенсионному фонду РФ Павлову Е.С.
30. Назначить ответственным за организацию подвоза учащихся – Панфилову К.В.
31. Назначить ответственным за организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма – Демидова М.В.
32. Назначить ответственными за организацию горячего питания классных руководителей.
33. Создать комиссию по контролю за рациональным использованием энергоресурсов в составе:  
председатель Панфилова К.В. – замдиректора по АХЧ  
члены: Комышева И.В. – председатель ПК  
Щедрина С.А. – рабочий по обслуживанию здания.
34. Назначить ответственным за обеспечение безопасности образовательного процесса, обеспечение антитеррористической безопасности – замдиректора Панфилову К.В.
35. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности зам. директора Панфилову К.В.
36. Установить рабочее время сотрудников школы в неделю:
  - обслуживающий персонал (лаборанты, уборщики, рабочие, дворники, электрики – 40 часов) – с 7.30 до 16.00
  - сторожа посменно с 19:00 до 07:00
  - администрация (замдиректора (1ст. – 40 часов) – с 8.00 до 16.30
  - педагог-организатор (0,5ст. – 18 часов), (при учебной нагрузке – 18 часов) – с 12.00 до 15.36
  - преподаватель-организатор ОБЖ (1 ст. – 36 часов),(при нагрузке 9 часов)– с 8.00 до 15.12
  - педагог-психолог (1 ст. – 36 часов ) – с 8.00 до 15.32
  - социальный педагог (0,5 ст. – 18 часов при учебной нагрузке 18 часов) – с 12.00 до 15.36
37. Установить обеденный перерыв
  - для всех категорий работников, кроме педагогических – с 12.00 до 12.30.
  - для педагогических работников – по утвержденному расписанию учебных занятий.
38. Явка на работу преподавательского и обслуживающего персонала за 10 минут до начала занятий.
39. Зам.директора по УР в срок до 01.09.2023 г.
  - подготовить к утверждению рабочее расписание уроков (Челедкова Л.Ю.)
  - подготовить расписание занятий по программам дополнительного образования (Курзина Е.В.)
  - подготовить расписание занятий по внеурочной деятельности классов (Курзина Е.В.) в срок до 04.09.2023 г.
  - утвердить тематическое планирование (зам. директора)
  - утвердить планы работы МО, ТПП (Комышева И.В.)
  - утвердить планы работы социального педагога, педагога-психолога, (Куцева Н.А.)
  - утвердить графики практических и контрольных работ (Челедкова Л.Ю.)
40. Заместителям директора по УР и ВР до 15.09.2023 г.
  - утвердить планы работы классных руководителей (Балябина М.Ю.)
  - подготовить к утверждению планы работы школьных залов, детских общественных организаций, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, ППК, Совета по профориентации. (Куцева Н.А.)
41. Учителям физ. воспитания в срок до 15.09.2023 г.
  - представить на утверждение график работы спортзалов
  - спланировать работу Совета физкультуры
  - спланировать спортивно-оздоровительную работу, Дни здоровья
  - подготовить мониторинг по уровню физической подготовки

Контроль за выполнением приказа возлагаю на замдиректора Челедкову Л.Ю.

врио директора школы

Н.А. Куцева