

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 21.12.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Н.А. Куцева
Приказ № 419 от 28.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете средней общеобразовательной школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, представитель учредителя. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива, утверждаются приказами директора школы, и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса и определение перспективных направлений развития школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

3. ФУНКЦИИ

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы, своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Работой педсовета руководит председатель в лице директора школы.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педсовета созываются директором школы, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.
- 4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
- 4.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение
- 4.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.
- 4.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- 4.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 4.11. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией школы.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Определяет приоритетные направления развития школы.
- 5.2. Утверждает цели и задачи уставной деятельности школы, план их реализации.
- 5.3. Обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы и утверждает годовой календарный учебный график.
- 5.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

- 5.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 5.6. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения.
- 5.7. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования, об исключении обучающегося из школы.
- 5.8. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.
- 5.9. Рекомендует состав экзаменационной комиссии в случае несогласия ученика или его родителей с годовой оценкой ученика.
- 5.10. Рассматривает вопрос о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности и земельных участков (предварительно согласованных с Учредителем).
- 5.11. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях, учащихся школы.
- 5.12. Подводит итоги успеваемости учащихся за четверть, полугодие, год.
- 5.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 5.14. Рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся дирекцией школы.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», Конвенции «О правах ребенка»;
- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

СРОК ДЕЙСТВИЯ НЕ ОГРАНИЧЕН.