

Владимирская область
Администрация Камешковского района
П Р И К А З
Управления образования

от 11.12.2024

№ 521

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камешковском районе в 2025 году

В соответствии с Приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 10.12.2024 № 1587 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Камешковского района п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камешковском районе в 2025 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления образования обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2024-2025 учебном году МКУ «Методический центр», образовательными организациями района, реализующими образовательные программы основного общего, и (или) среднего общего образования.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего, и (или) среднего общего образования разработать и утвердить «Дорожные карты» в своей образовательной организации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

И.А. Домарева

Приложение
к приказу управления образования
от 11.12.2024 № 521

«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Камешковском районе в 2025 году

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Ответственн ые
1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2024 года			
1.	Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации	Июль- август 2024 года	УО, ОО
2	Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей и экспертов предметных комиссий	В течение учебного года	МКУ «МЦ», ОО
3	Обсуждение результатов ГИА-2024 и определение направлений повышения качества образования в 2025 году на: - августовской конференции работников образования; - методических объединениях учителей- предметников.	Август 2024 года ноябрь 2024 года	УО, ОО
4	Разработка и утверждение: - муниципальной дорожной карты по подготовке к ГИА 2025 года - планов- графиков подготовки общеобразовательных учреждений к ГИА-2025 года	Ноябрь-декабрь 2024	УО ОО
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно - консультационных пунктов для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	В течение учебного года	ОО
2	Проведение районными методическими объединениями учителей - предметников специальных семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением специалистов учреждений ДПО и экспертов ГИА	В течение учебного года	УО, МКУ «МЦ»
3	Участие в мероприятиях в рамках методической поддержки изучения учебных предметов в 2024-2025 учебном году на региональном уровне (в соответствие с ДК Министерства образования и молодежной политики)	В течение учебного года	МКУ «МЦ», ОО

4	Участие района во Всероссийских проверочных работах	По отдельному графику	МКУ «МЦ», ОО
5	Участие педагогов - экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях	По отдельному графику	УО, ОО
6	Подготовка обучающихся к проведению ЕГЭ по информатике в компьютерной форме	В течение учебного года	УО, ОО
7	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Сентябрь- декабрь 2024	УО, ОО
8	Проведение диагностических работ по учебным предметам (система Статград)	В течение учебного года	МКУ «МЦ», ОО
9	Доступ к бесплатному тренажеру подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 выпускникам области на платформе онлайн - школы «Сотка»	В течение учебного года	УО, ОО
3.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА.	В течение всего периода	УО, ОО
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации			
1	Обеспечение обучения на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, по программам повышения квалификации ГБУ ВО РИАЦОКО «Подготовка организаторов для работы в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» (в том числе выездных) для:		
1.1	муниципальных администраторов по вопросам проведения ГИА-2025, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в том числе по формированию ГИС ГИА	Ноябрь 2024, май 2025 года	УО
1.2	членов ГЭК	Март- май 2025	
1.3	лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ (в том числе по применению технологии проведения КЕГЭ): руководителей ППЭ, технических специалистов, всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА	Февраль- май 2025	
1.4	общественных наблюдателей	По отдельному графику	
1.5	кандидатов в члены ПК	По отдельному графику	
2	Участие в вебинарах по подготовке к проведению федеральных и региональных тренировочных мероприятий в 2025 году	По отдельному графику	УО, технический специалист ППЭ ЕГЭ

3	Участие в проведении видеоконсультаций ФИПИ, посвященных: - актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для государственной итоговой аттестации, - обучению написания итогового сочинения (изложения)	По отдельному графику	УО
4	Участие в дистанционном обучении, проводимом Рособрнадзором и ФЦТ, всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по КЕГЭ	Март - май 2025 года	УО
5	Участие в вебинарах для ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ в 2025 году	Май-июнь 2025 года	УО
6	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет	Март- май 2025	УО, ОО
7	Организация подготовки статей, методических материалов, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре проведения ГИА.	Ноябрь 2024-май 2025	УО, ОО
8	Участие в обучающих мероприятиях по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях (зональные семинары по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях).	В течение года	УО
9	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ГИА в ППЭ	По отдельному графику (5 марта 2025 года и 14 мая 2025 года)	УО, ППЭ ЕГЭ на базе ОО

5. Организационно- технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации

1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА -11, ЕГЭ и итогового сочинения (изложения) в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов, - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы, -обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций, - выпускников прошлых лет	Ноябрь 2024 До 01 февраля 2025	УО, ОО
2	Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении -в ГИА-11 (досрочный и основной периоды); - ГИА-9(досрочный и основной периоды); -в ГИА (дополнительный период)	до 20 ноября 2024 года до 01 февраля 2025 года до 01 марта 2025 года Август 2025 года	УО, ОО

3	Создание условий для участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов		
3.1	сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому	Ноябрь 2024 январь 2025 года	УО, ОО
3.2	мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов	В течение учебного года	УО, ОО
3.3	Определение ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, в том числе на дому. Создание материально- технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов	В течение учебного года	УО, ОО
4	Определение схемы проведения ГИА: -выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, -выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, -пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА, - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов.	Ноябрь 2024- февраль 2025	УО
5	Предоставление информации в МОиМП для согласования: -руководителей ППЭ, -организаторов ППЭ, - технических специалистов по работе с ПО, - медицинских работников, -ассистентов для лиц с ОВЗ.	Октябрь 2024- февраль 2025	УО, ОО
6	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ, -экзаменационных материалов ГИА.	Декабрь 2024 – январь 2025	УО
7	Проведение в муниципалитетах: -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; -пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград).	Весь период	МКУ «МЦ», ОО
8	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -разработка плана подготовки ОО к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, -подготовка документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА, -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,	В течение года	ОО

	- ознакомление участников экзамена: *с Порядками проведения ГИА, * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам проведения ГИА, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА, -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в ГИС ГИА Владимирской области, -организация работы по корректировке сведений в ГИС ГИА Владимирской области, -организация работы с родителями по информированию о проведении государственной итоговой аттестации: * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании и ГИА; *порядок проведения итогового сочинения (изложения, итогового собеседования и ГИА; *выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; *перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ, *процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; *условия допуска к ГИА в резервные дни, *сроки и места ознакомления с результатами ГИА, *сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, *минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - оказание психологической помощи (при необходимости); -направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников экзаменов: *о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, *о сроках проведения экзаменов, *о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА, -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому учебному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с		
--	---	--	--

	результатами экзамена, -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА		
9	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 г. № 2085:	сентябрь 2024-август 2025	УО, Корнилов А.В.
9.1	Внесение сведений о УО, ОО, выпускниках текущего учебного года: 11 классы 9 классы	Ноябрь 2024 Февраль 2025	УО, ОО
9.2	Внесение сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ 11 классы 9 классы	Февраль 2025-август 2025 Март, май, август 2025	
9.3	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 январь 2025 апрель 2025	
9.4	Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования	январь 2025 февраль 2025 май 2025	
9.5	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА 11 классы 9 классы	Февраль, август 2025 Март, август 2025	
9.6	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты). Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача цифровых подписей 11 классы	Февраль 2025 Апрель 2025 Август 2025	

	9 классы	Март 2025 Апрель 2025 Август 2025	
9.7	Внесение сведений об общественных наблюдателях	Не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	
9.8	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА	В течение 2 дней со дня принятия решения	
9.9	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования 11 классы 9 классы	Ноябрь 2024, январь 2025, апрель 2025 Февраль, март, май 2025	
9.10	Распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА 11 классы 9 классы	февраль, август 2025 февраль, май август 2025	
10	Проведение: 1.Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки: *определение: -порядка проведения итогового сочинения (изложения); -мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования; -технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения); -порядка тиражирования бланков итогового сочинения (изложения); -порядка передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения); -порядка и схемы копирования бланков участников итогового сочинения (изложения); -порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) экспертами муниципальных комиссий;	Ноябрь 2024 -май 2025	УО, ОО

	-порядка осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения); -мест и порядка хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения); -порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся другой муниципальной комиссией. * формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА *обеспечение: -информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»; -проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями; -технической готовности пунктов к проведению итогового сочинения (изложения); -передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения); -опубликования комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах; -информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определяют места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации; -ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки. 2. Устного собеседования по русскому языку в 9 классах *определение: -порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Владимирской области: -порядка проведения, а также порядка (схемы) проверки итогового собеседования; -способа ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; -лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования; технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования; -порядка создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке		
--	---	--	--

	итогового собеседования в образовательных организациях; минимальной суммы первичных баллов за итоговое собеседование, необходимую для получения оценки «зачет», для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов; -порядка проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования; -порядка и сроков передачи в региональные центры обработки информации в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории; -сроков, мест и порядка ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования; -порядка подачи заявления на проверку аудиозаписи ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации; -мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. 3. ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА		
11	Техническое оснащение ППЭ для использования технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканированием в аудиториях пунктов проведения экзаменов	февраль-март 2025	УО, ППЭ ЕГЭ
12	Организация психологической помощи участникам экзамена: -профилактические и просветительские беседы; -занятия с элементами тренинга, деловые игры; -консультирование участников образовательного процесса; -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда; -выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю.	В течение учебного года	ОО
13	Мониторинг технической оснащенности ППЭ		
13.1	Организация мероприятий по трансляции систем видеонаблюдения: -осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки, проверки, хранения ЭМ, работы КК: тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ГИА-11, тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА-11, тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ГИА-11, - организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению	Март- май 2025	УО, ППЭ ЕГЭ

	непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, предметных комиссий, апелляционной комиссии		
13.2	Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи	Март, июнь, сентябрь 2025 года	УО, ППЭ ЕГЭ
13.3	Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов	Март, июнь, сентябрь 2025	УО, ППЭ ЕГЭ
13.4	Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»: в досрочный период в основной период в дополнительный период	До 1 марта 2025 года До 15 мая 2025 года До 15 мая 2025 года	УО, ППЭ ЕГЭ
13.4.1	Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	До 1 февраля 2025 года	УО, ОО
13.4.2	Информационно - разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	В течение года	УО, ОО
13.5	Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме: в досрочный период в основной период в дополнительный период	До 1 марта 2025 До 15 мая 2025 До 15 мая 2025	УО, ППЭ ЕГЭ
14	Осуществление взаимодействия управления образования по вопросам организации ГИА с организациями, обеспечивающими онлайн- видеонаблюдение в ППЭ, доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА: - внутренних дел по вопросу обеспечения охраны правопорядка в ППЭ, присутствия сотрудников на ППЭ, а также оснащения ППЭ стационарными и ручными металлодетекторами, - здравоохранения по вопросу обеспечения медицинского сопровождения ГИА, - транспорта, - связи по вопросам получения, хранения ЭМ, распределения ЭМ по ППЭ, - энергообеспечения, - ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме офф-лайн.	В период проведения ГИА	УО, ОО
15	Определение мест регистрации заявлений на сдачу ГИА, согласование с ГЭК и размещение данной информации на сайте Министерства образования и молодежной политики	Ноябрь- декабрь 2024	УО
16	Определение мест расположения пунктов проведения ГИА с наличием аудиторного фонда	Ноябрь - декабрь 2024 года	УО
17	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в УО и ОО, включая	Октябрь – ноябрь	УО, ОО

	формирование состава муниципальных координаторов ЕГЭ и ОГЭ, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с ГИС ГИА Владимирской области	2024	
18	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, -рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передача протоколов решения КК в РЦОИ для внесения результатов апелляций в РИС.	В течение суток со дня подачи апелляции В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Не позднее 2 дней с момента принятия решения апелляционной комиссии	УО, руководители ОО
19	Предоставление в Министерство образования и молодежной политики информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА, - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей	В течение дня после проведения экзамена	УО, ОО
20	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей, в том числе: 1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; 2. Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА 3. Аккредитация общественных наблюдателей, выдача удостоверений общественным наблюдателям 4. Формирование реестра общественных наблюдателей за проведением ГИА-11	Ноябрь, декабрь 2024 года Январь 2025 года- за 10 рабочих дней до начала ГИА Не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету В течение года	УО, ОО

21	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, МОУО, ОО.	Весь период	УО, ОО
22	Организация печати и выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ	Март -май 2025	УО, ОО
23	Мониторинг участия обучающихся: -9-х классов в итоговом собеседовании и государственной итоговой аттестации, -11-х классов в сочинении и в государственной итоговой аттестации	До 01.03.2025 года (ГИА-9) До 01.02.2025 года (ГИА-11)	УО, ОО
24	Определение и утверждение мест хранения экзаменационных материалов ГИА, лиц, имеющих к ним доступ	Январь 2025 года	УО
25	Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11, итогового собеседования как условие допуска к ГИА-9	По единому расписанию	УО, ОО
26	Передача протоколов с результатами ГИА в ОО.	После получения результатов из ФГБУ ФЦТ и утверждения на ГЭК	УО

6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	УО
2	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА – участие в интервью, -подготовка публикаций в СМИ.	В течение учебного года	УО
3	Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта Министерства образования и молодежной политики, сайтов МОУО, ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО), - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, итогового сочинения (изложения). - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи,	До 10.05.2025 года Март 2025 года Февраль- март 2025 года	УО, ОО

	- о местах расположения ППЭ, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов, - о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование, - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за 2 недели до написания ИС	
4	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальных сайтах УО, ОО в том числе: 1. О датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет 2. О сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся ПОО) 3. О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрении апелляций 4. О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов	Не позднее чем за 1 месяц до основной даты проведения ИС (И), итогового собеседования Не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления об участии в ГИА Не позднее чем за 1 месяц до начала проведения экзаменов Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, начала ГИА	УО, ОО
5	Обеспечение информирования общественности области о подготовке к проведению ГИА. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:	В течение года Декабрь 2024-май 2025 года	УО

	-ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников - аккредитация общественных наблюдателей	Не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету	
6	Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайтах УО, ОО, на информационных стендах ОО	В течение года	УО, ОО
7	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ГИА »); - проведение классных часов; - организация в ОО «Уголка психолога».	Весь период	УО, ОО
8	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 года	УО, ОО
9	Проведение единой информационной недели ЕГЭ	Февраль 2025 года	УО, ОО
10	Участие родителей во Всероссийской встрече и горячей линии с руководителем Рособрнадзора	Май 2025 года	УО, ОО
11	Участие в онлайн- марафоне «ЕГЭ — это про100»	Апрель 2025 года	УО, ОО
7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности			
1	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	В течение года	УО
2	Выезды специалистов МОУО, сотрудников Министерства образования и молодежной политики и	Март - июнь 2025	УО

	членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в досрочный, основной, дополнительный этапы, -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования, - наблюдения за ходом экзаменов.	года	
3	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	Март - июнь 2025 года	УО
4	Контроль за соблюдением Порядков проведения ГИА (в том числе за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА): - за организацией процедуры проведения ГИА, в том числе за информированием обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, - за проведением ГИА в ППЭ (посещение, онлайн наблюдение, просмотр офлайн записей), - за проведением итогового сочинения (изложения), - за работой РЦОИ, ПК, КК (присутствие, онлайн - наблюдение) - за доставкой экзаменационных материалов, - за обработкой экзаменационных материалов, -за организацией оценивания ответов на задания с развернутым ответом, - за передачей, хранением и уничтожением экзаменационных материалов, - за режимом информационной безопасности в ППЭ, РЦОИ, - за соблюдением сроков внесения информации в РИС	По утвержденному плану Досрочный, основной, дополнительный периоды	УО
5	Организация системы общественного наблюдения за проведением экзаменов в ППЭ, в местах работы предметных комиссий, апелляционной комиссии, РЦОИ.	В дни проведения экзаменов, проверки ЭР, заседаний апелляционной комиссии	УО
6	Контроль за качеством проведения информационно - разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: -сбор информации от муниципальных администраторов о проведении информационно - разъяснительной работы в территориях; -состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в ОО и МОУО; -оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО; -наличие информационного сайта по вопросам ГИА и работа «горячей линии» в МОУО; -наличие анализа результатов ГИА в МОУО и ОО; -проведение и оформление собраний в ОУ с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА в ОО.	В течение учебного года	УО, ОО
8. Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2024			

1	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА в районе	До 20 августа 2024	УО
2	Обсуждение результатов ГИА на августовской конференции работников образования в районе	Август 2025 года	УО