



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2026

№ 1965

Об утверждении Порядка выплаты родителям (законным представителям) денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому

В соответствии с частью 7.2. статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», руководствуясь статьёй 29 Устава округа постановляю:

1. Утвердить порядок выплаты родителям (законным представителям) денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому (далее - Порядок) (приложение).

2. Управлению образования администрации Камешковского муниципального округа обеспечить выплату денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому в соответствии с Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Камешковского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Камешковского муниципального округа «Знамя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Камешковского муниципального округа в сети Интернет.

Глава округа

А.З.Курганский



2

Приложение
к постановлению администрации
Камешковского муниципального округа
от 16.09.2026 № 1965

Порядок
выплаты родителям (законным представителям) денежной компенсации детей
за питание детей с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся на дому

1. Порядок регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями округа и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому (далее - денежная компенсация).

2. Денежная компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере 100 процентов стоимости двухразового горячего питания, установленной постановлением администрации Камешковского муниципального округа.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации осуществляется за счёт средств муниципального бюджета.

4. Денежная компенсация назначается на текущий учебный год с даты, указанной в заявлении родителя (законного представителя) на выплату денежной компенсации.

5. Не допускается одновременное предоставление набора пищевых продуктов питания (сухого пайка) и выплаты денежной компенсации за питание одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

6. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребёнка представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя общеобразовательной организации по форме (приложение № 1 к Порядку);

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (паспорт законного представителя, свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения), опекуное удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом, документы, удостоверяющие полномочия представителей организации в отношении представляемых лиц (судебные решения, решения органов опеки и попечительства);

- копия или выписка номера расчётного счёта, оформленного в финансово-кредитном учреждении;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего присвоение статуса «Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья».

7. Общеобразовательная организация:

7.1. Формирует личные дела на каждого ребенка, обладающего правом на получение денежной компенсации, обеспечивает сохранность документов, указанных в пункте 6 Порядка.

7.2. Принимает и рассматривает в 10-дневный срок представленные документы. По результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении денежной компенсации.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является предоставление документов, указанных в пункте 6 Порядка, не в полном объеме и (или) недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении денежной компенсации с указанием причин отказа направляется родителям (законным представителям) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

7.3. При положительном решении издает приказ о назначении выплаты денежной компенсации на каждого ребёнка на текущий учебный год с даты, указанной в заявлении родителя (законного представителя).

7.4. Производит расчёт суммы денежной компенсации за питание путём умножения количества фактических учебных дней в месяце на размер стоимости набора пищевых продуктов питания (сухого пайка) в день.

При расчёте учитываются дни фактического обучения ребёнка в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации (исключаются выходные и праздничные дни, каникулярное время). Учебные дни, в которые обучающийся не проходил обучение по причине болезни, нахождения в стационаре или на санаторно-курортном лечении или по иным причинам, не учитываются при расчёте выплаты компенсации.

7.5. Осуществляет формирование регистра получателей компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по форме (приложение № 2 к Порядку).

До 10 числа месяца, следующего за расчётным, предоставляет регистр получателей компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому и таблицу учёта фактической посещаемости обучающегося в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» Камешковского муниципального округа.

8. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» Камешковского муниципального округа производит начисление и выплату денежной компенсации в течение 5 рабочих дней.

9. При изменении данных о ребёнке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств известить общеобразовательную организацию об указанных изменениях.

10. Контроль за назначением и выплатой денежной компенсации возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

Приложение № 1
к Порядку

Директору

(наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

с _____
(дата)

отказываюсь от получения моим ребенком набора пищевых продуктов питания (сухого пайка) и прошу предоставлять денежную компенсацию за питание для моего ребёнка,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
который учится в _____ классе, имеет статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и получает образование на дому.
Прошу перечислять денежную компенсацию на счёт _____

(указать реквизиты счёта в банке получателя)

С Порядком выплаты денежной компенсации за питание родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, ознакомлен.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать руководителя общеобразовательной организации.

Прилагаю следующие документы, подтверждающие основание для выплаты компенсации:

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (паспорт законного представителя, свидетельство о рождении ребёнка, документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения), опекуное удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом, документы, удостоверяющие полномочия представителей организации в отношении представляемых лиц (судебные решения, решения органов опеки и попечительства);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающего статус «Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья».

- копия или выписка номера расчетного счета, оформленного в финансово-кредитном учреждении;

- согласие на обработку персональных данных.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

На сбор, передачу и обработку персональных данных моего ребёнка согласен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку

Регистр получателей компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому

Общеобразовательная организация	
Месяц расчёта	
Сумма к оплате всего	

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)-получателя компенсации	Номер расчетного счета получателя, банк	Ф.И.О. ребёнка	Класс	Количество дней обучения ребёнка (фактическое) за указанный период	Стоимость питания на 1 день	Всего размер денежной компенсации и за указанный период расчета
1.							

«__» _____ 20__ г.

Директор

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)