

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Камешково**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
протокол № 3 от 10.12.2023 г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3 от 21.12.2023 г.



Куцева
Директор школы Н.А. Куцева
Приказ № 419 от 28.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в форме экстерната**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о получении общего образования в форме экстерната учащимися МОУ средней общеобразовательной школы №1 н. Камешково разработано на Федеральном закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Положения о получении общего образования в форме экстерната, утверждённого приказом Минобразования России (зарегистрированного Минюстом России 04.07.2000 № 2300), приказа «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования Российской Федерации» (зарегистрированного Минюстом России 17.05.2001 №2709), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (зарегистрированного Минюстом России 15.05.2023 г. № 73314), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № 730 "Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней" (зарегистрированного Минюстом 27.10.2023 № 75758) и определяет порядок получения общего образования в форме экстерната.
- 1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает, что экстерн самостоятельно осваивает учебные программы, в общеобразовательное учреждение обращается только для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по установленному графику.
- 1.3. Для обучающихся очно существует возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам. Это является сочетанием двух форм получения общего образования: очной и экстернатной. Родителям обучающегося, желающего пройти аттестацию экстерном по отдельным предметам, нужно подать заявление об этом директору общеобразовательного учреждения, указав, по каким предметам нужна промежуточная аттестация досрочно. При сочетании очной и экстернатной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения и в порядке, и в сроки, установленные настоящим Положением. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом, однако возраст приёма в общеобразовательное учреждение для получения образования в любой форме устанавливается иными нормативными актами.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА.

- 2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подаётся руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители), (п. 2.1 в ред. Приказа Минобрнауки РФ). Желательно при подаче заявления родителями (законными представителями) присутствие самого ребёнка.

- 2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.
- 2.3. Подача заявления о прохождении промежуточной аттестации возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации и летние каникулы. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала (т.е. до 1 марта) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ), что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной (итоговой) аттестации, выбора предметов для её прохождения и т. п.
- 2.4. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов (в ред. Приказа Минобрнауки РФ).
- 2.5. Общеобразовательное учреждение не несёт ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий. Однако экстерн имеет право: получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом); брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения; посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.
- 2.6. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (п. 2.6 в ред. Приказа Минобрнауки РФ).
- 2.7. Обучающиеся, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке, (п. 2.7 введён Приказом Минобрнауки РФ).

3. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

- 3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются настоящим Положением.
- 3.2. Государственная (итоговая) аттестации экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.3. Целями промежуточной аттестации являются:

- диагностика уровня обученности учащихся по предметам инвариативной части учебного плана школы, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология»;
 - определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования учащихся 1-11-х классов;
 - контроль за уровнем сформированности учебно-методических умений.
- 3.4. Промежуточная аттестация в 1-11-х классах проводится в следующие сроки: 9,11 классы, 10/11 кл. – февраль, 1-8,10 классы – апрель (май – для экстернов, указанных в п. 2.6.). Для учащихся 1-8, 10 классов результаты промежуточной аттестации являются переводными для перехода на следующую ступень обучения. Для учащихся 9,11 классов промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации.
- 3.5. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: письменные контрольные работы, тестирование, защита рефератов, собеседование, творческий отчет, устный зачет по билетам, общественные смотры знаний и т. п. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении. Количество экзаменов при промежуточной аттестации не должно быть более 12 в год.
- 3.6. По решению руководителя образовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.
- 3.7. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации создаются школьные аттестационные (экзаменационные) комиссии, в состав которых входят директор, заместитель директора по УВР, председатели школьных методических объединений, учителя.
- 3.8. Расписание экзаменационной сессии для проведения промежуточной аттестации составляет заместитель директора по УВР, оно утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и родителей не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации.
- 3.9. Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются председателями школьных методических объединений. Билеты для устных экзаменов составляются учителями с учётом дифференцированного подхода в обучении, в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера. Материалы для промежуточной аттестации согласовываются с председателями школьных методических объединений, заместителем директора школы по УВР и утверждаются директором школы.
- 3.10. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

СРОК ДЕЙСТВИЯ НЕ ОГРАНИЧЕН.

Приложение

Директору МОУ средней общеобразовательной школы
№ 1 г. Камешково
Куцевой Н.А.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации по предметам: _____

и (или) государственной итоговой аттестации за курс 11 класса по предметам:

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ средней общеобразовательной школы № 1 г. Камешково, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____