

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.04.2026

№ 169

О проведении Всероссийских проверочных работ в Камешковском районе в 2026 году

Во исполнение приказа министерства образования от 19.03.2026 № 341 «О проведении в 2026 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к исполнению приказ Министерства образования Владимирской области от 19.03.2026 № 341 «О проведении в 2026 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области».

2. В рамках подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) обеспечение функций муниципального координатора проведения ВПР возложить на Балюлину Галину Евгеньевну, заместителя директора МКУ «Методический центр».

3. Муниципальному координатору:

3.1. Организовать и провести ВПР в ОО в соответствии с Порядком и настоящим приказом.

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с Планом-графиком.

3.3. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа учителей ОО, представителей администрации ОО, специалистов МКУ «Методический центр» и управления образования на всех этапах проведения ВПР.

3.4. Обеспечить своевременность загрузки электронных форм сбора результатов выполнения ВПР.

3.5. Организовать передачу работ участников ВПР и критериев оценивания на выборочную перепроверку по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО.

3.6. Направить скан-копии Сводного отчета о проведении ВПР по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу в отдел надзора и контроля на адрес электронной почты chervonnova@obrazovanie33.ru в срок не позднее 23.05.2026 года (в случае выявления нарушений).

4. Директору МКУ «Методический центр»:

4.1. Осуществить выборочную перепроверку работ участников ВПР.

4.2. Проанализировать результаты ВПР, обсудить их на районных методических объединениях учителей.

5. Рекомендовать директорам ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 5.1. Назначить ответственного организатора в ОО. Направить до 16.04.2026 информацию об ответственном организаторе (ФИО полностью, должность, e-mail, номер сотового телефона) на e-mail: Galina-Balulina@mail.ru
 - 5.2. Организовать и провести ВПР в ОО (в традиционной и компьютерной формах) в соответствии с Порядком, Планом-графиком и настоящим приказом.
 - 5.3. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО.
 - 5.4. Обеспечить обучение наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР.
 - 5.5. Обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР.
 - 5.6. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение Порядка в аудиториях проведения ВПР.
 - 5.7. Провести ВПР на 2-4 уроках по расписанию ОО.
 - 5.8. Провести проверку работ ВПР в ОО с помощью критериев оценивания.
 - 5.9. Обеспечить загрузку материалов на портал ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком по учебному предмету в ОО.
 - 5.10. Представить по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО и МКУ «Методический центр» работы участников ВПР, а также критерии оценивания для проведения выборочной перепроверки;
 - 5.11. Обеспечить хранение работ участников ВПР и критериев оценивания в ОО до 30.12.2026 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ «Методический центр».

Начальник управления образования

И.А. Домарева