

# Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Камешково



СВЕРЖДАЮ

С. В. Агарков

Приказ № 161 от 28.08.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности условно переведённых в следующий класс

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности условно переведенными в следующий класс.

1.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному и более предмету на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

#### 2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, определяются срок и форма ликвидации задолженности.

2.2. На основании решения педагогического совета издаётся **соответствующий приказ по школе** с возложением ответственности на заместителя директора школы по учебной

работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в сроки, определяемые настоящим Положением.

2.3. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.4. Школа предоставляет обучающимся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке и необходимую для подготовки к аттестации, по запросу родителей (законных представителей) проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно: первый срок – до 31 августа, второй срок - до 15 сентября текущего года.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

2.8. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в школе в течение одного календарного года.

### 3. Промежуточная аттестация условно переведенного обучающегося

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом и проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме.

3.2. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается **соответствующий приказ по школе**.

3.3. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется право на повторную сдачу данной задолженности во второй срок - до 15 сентября.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из заместителя директора школы по учебной работе и учителей, преподающих данный предмет, и издается **соответствующий приказ по школе** с указанием сроков, ответственных лиц. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

3.5. Аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность отражается в протоколе аттестации, где обязательно указывается дата проведения аттестации, предмет, тема, форма аттестации, оценка, подпись учителя и расшифровка. При повторной аттестации протокол подписывается всеми членами комиссии.

- 3.6. При проведении аттестации в присутствии родителей (законных представителей) в протокол вносится фамилия имя отчество родителя (законного представителя).
- 3.7. Протоколы заседаний комиссии издаются в 2-х экземплярах, один из которых хранится в школе в течение одного календарного года, другой передается родителю под роспись.
- 3.8. По окончании работы комиссии издается **соответствующий приказ по школе**, результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся.
- 3.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.
- 3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.11. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 01 октября текущего учебного года.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

##### 4.1. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

##### 4.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

##### 4.3. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к промежуточной аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

##### 4.4. Классный руководитель:

- доводит под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформляет запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по (предмет) ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**4.4. Учитель-предметник:**

- составляет план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основании приказа по школе формирует пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- на основании приказа по школе готовит и сдает заместителю директора школы по учебной работе текст контрольной работы за 5 рабочих дней до проведения промежуточной аттестации;
- проводит по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х консультаций).

**4.5. Председатель аттестационной комиссии:**

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании контрольной работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

**4.6. Члены аттестационной комиссии:**

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

**5. Срок действия настоящего Положения**

5.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.


5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим Советом протокол № 13 от «27» августа 2018**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Камешково**



**ТВЕРЖДАЮ**  
  
С. В. Агарков

Приказ № 92 от 23.05.2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**В**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы с обучающимися  
по ликвидации академической задолженности  
условно переведённых в следующий класс**

**Дополнить пункты:**

2.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**Изменить пункты:**

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно: первый срок – до 01 июля, второй срок - до 30 августа текущего года.

3.3. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется право на повторную сдачу данной задолженности во второй срок - до 30 августа.

3.11. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 01 сентября текущего учебного года.

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим Советом протокол № 5 от «23» мая 2019**