

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
ИМЕНИ В. Г. КИРЬЯНОВОЙ СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 10 ИМЕНИ В. Г. КИРЬЯНОВОЙ СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ)

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 220

станция Губская

О создании Совета по питанию

В целях организации питания и осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 10 имени В.Г. Кирьяновой станции Губского муниципального образования Мостовский район

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Совет по питанию в следующем составе:

Председатель Совета: Е.Н. Демченко - директор;

Заместитель председателя Совета: О.А. Концевая - заместитель директора по ВР;

Члены Совета:

Е.В. Василенко - ответственный по питанию;

К.А. Скоркина - заместитель директора по УР;

Н.С. Лозова, И.В. Науменко – представители родительской общественности.

2. Утвердить Положение о совете по питанию (Приложение 1)

3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10
имени В.Г.Кирьяновой
станции Губской



Е.Н.Демченко

Положение о Совете по питанию
МБОУ СОШ № 10 имени В.Г. Кирияновой станции Губской муниципального
образования Мостовский район

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 10 имени В.Г. Кирияновой станции Губской муниципального образования Мостовский район (далее - ОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 7 человек.

2.2. Председателем совета является директор ОУ. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор ОУ;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- председатель ПК;
- повар;
- руководитель структурного подразделения;
- ответственный по питанию;
- председатель родительского комитета;
- представители родительской общественности.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора ОУ сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОУ.

3.2. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ и способствует его интеграции в работу;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно - эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением двухнедельного меню, за выполнением норм раскладки;

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.