



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 20.11.2024

№ 599

пгт Мостовской

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
в Мостовском районе в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году в Мостовском районе приказываю:

1. Провести для обучающихся XI классов итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

2. Осуществлять:

1) руководство организацией подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Мостовском районе начальнику отдела общего образования и цифровой трансформации О.Е.Скоробогатовой;

2) организационно-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения) главному специалисту отдела общего образования и цифровой

трансформации О.Н.Скотаревой;

3) организационно-методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке бланков итогового сочинения (изложения), заведующему РМК Е.В.Волковой.

3. Местом проверки итогового сочинения (изложения) определить МАОУ СОШ №30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского.

4. Начальнику отдела общего образования и цифровой трансформации О.Е.Скоробогатовой:

1) обеспечить регистрацию заявлений выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях;

3) создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных министерством;

4) направить в министерство предложения по персональному составу комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

5) направить в министерство предложения по расположению мест проверки итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне;

6) направить в министерство заявления о повторной проверке итогового сочинения (изложения) в течение 1 календарного дня после получения их из образовательных организаций;

7) направить выпускников прошлых лет в ОО, определенные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

8) направить обучающихся в ОО, определенные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, при возникновении нештатных ситуаций (ремонт, ЧС и других);

9) зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

10) провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

11) организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с установленными требованиями;

12) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

13) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

5. Директорам образовательных организаций:

1) организовать регистрацию заявлений обучающихся 11(12) классов;

2) не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) представить в РУО сведения об обучающихся, зарегистрировавшихся на итоговое сочинение (изложение);

3) направить предложения в РУО по общественным наблюдателям и составу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

4) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

5) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

7) обеспечить обучающихся орфографическими словарями или орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения в соответствии с установленными требованиями;

8) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

9) обеспечить наличие видеонаблюдения и видеозаписи с дальнейшим хранением в ОО в течение срока, установленного Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

10) получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность получения;

11) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

12) Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Районное управление образованием (каб.317) в установленные сроки;

13) направить членов комиссии для проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского в установленные сроки;

14) организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся 11 классов, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) до 18.00 часов;

15) передать заявления обучающихся 11 классов о повторной проверке в Районное управление образованием (каб.317) на следующий день после ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

6.Определить местом проверки итогового сочинения (изложения) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №30 имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район.

7.Директору МАОУ СОШ №30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского Ю.Н.Богинскому создать условия для проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (приказ МОН и МП КК от 24.11.2023г.№3311).

8. Назначить уполномоченными лицами, осуществляющим перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) по каждому критерию (зачет/незачет) из копий бланков регистрации в оригиналы Дроботову О.А., технического специалиста, и Васеву Е.И., руководителя комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования и цифровой трансформации О.Е.Скоробогатову.

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
начальника районного
управления образованием



Р.А.Осадчая

Проект подготовлен и внесен:

Начальник отдела общего
образования и цифровой
трансформации

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to O.E. Skorobogatova.

О.Е.Скоробогатова