Утверждаю



Директор МБОУ СОШ № 10

имени В.Г.Кирьяновой

станицы Губской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Демченко

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**МБОУ СОШ № 10 имени В.Г.Кирьяновой станицы Губской**

**муниципального образования Мостовский район**

**«Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию**»

**Цель**: организовать работу педагогического [коллектива](https://pandia.ru/text/category/koll/) школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, которые имеют низкую учебную мотивацию.

**1. Информационно-аналитическая деятельность**:

- выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию по итогам первого полугодия 2020 – 2021 учебного года;

- организовать в классах [дифференцированн](https://pandia.ru/text/category/differentciya/)ый подход в процессе обучения для обучающихся;

- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование [банка данных](https://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) учащихся школы, имеющих низкую учебную мотивацию | январь 2021 года(далее корректировать по мере необходимости) | Зам. директора по УР |
| 2. | Составление списков учащихся по классам, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся | январь-февраль 2021 года | Кл. руководители,  педагог-психолог |
| 3. | Формирование банка данных о семьях учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию | февраль 2021 года | Кл. руководители,  соц. педагог |
| 4. | Определение оптимального количества часов  школьного компонента по предметам. | февраль 2021 года | Администрация |
| 5. | Проведение МС, МО по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории | февраль-март 2021 года | Администрация,  руководители  ШМО |
| 6. | Организация системы дополнительных занятий | в течение учебного года | Администрация,  учителя-предметники |
| 7. | Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы [дополнительного образования](https://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/) | в течение учебного года | Кл. руководители |
| 8. | Систематизация работы [классных руководителей](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) по контролю за обучением учащихся, имеющим низкую мотивацию | в течение учебного года | Кл. руководители |
| 9. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями - предметниками | в течение года | учителя-предметники |

**2. Организационно-исполнительская деятельность**

**(работа с**[**педагогическими кадрами**](https://pandia.ru/text/category/kadri_v_pedagogike/)**):**

- организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в [учебной деятельности](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/);

- контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

- создание ситуации успеха в учебной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий | в течение  года | Администрация,  соц. педагог |
| 2. | Индивидуальные беседы с учащимися,  классными руководителями и учителями по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | по мере необходимости | Администрация, педагог-психолог, социальный педагог |
| 3. | Обеспечение дифференцированного подхода при [организации контроля](https://pandia.ru/text/category/organizatcii_kontrolya/) усвоения знаний учащимися по отдельным предметам. | в течение года | Администрация,  кл. руководители, |
| 4. | Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок | в течение  года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 5. | Контроль за работой кл. руководителей и учителей с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся | в течение  года | Администрация, заместитель директора по УР и ВР. |
| 6. | Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определение перспектив работы с ними | по плану | Администрация ,  кл. руководители  Учителя-предметники |
| 7. | Отчеты кл. руководителей. и соц. педагога о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся | по плану | Кл. руководители,  соц. педагог |
| 8. | Посещение уроков учителей для изучения работы учителя на уроке со слабоуспевающими учениками | по плану | Администрация,  руководители МО |
| 9. | Подготовка рекомендаций для учителей и кл. руководителей по работе с учащимися данной категории | в течение года | Педагоги- психологи |
| 10. | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся | в течение года | Администрация,  руководители МО, учителя-предметники |
| 11. | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по [коррекции работы](https://pandia.ru/text/category/korrektcionnaya_rabota/) | в течение года | Администрация,  руководители МО |
| 12. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть | январь (далее корректировать по мере необходимости) | Учителя-предметники |
| 13. | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий | в течение года | Учителя-предметники |

**3. Мотивационно - целевая деятельность (работа с учащимися):**

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа | в течение года | Учителя-предметники |
| 2. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса | в течение года | Учителя-предметники,  кл. руководители |
| 3. | Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий | в течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке | по мере  необходимости. | Учителя-предметники,  кл. руководители |
| 5. | Организация досуга учащихся в рамках работы школы | в течение года | Администрация,  кл. руководители |
| 6. | Организация отдыха учащихся в каникулярное время | Каникулы | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| 7. | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях | В течение года | Кл. руководители |

4**. Контрольно-диагностическая**[**деятельность психолого-педагогическое**](https://pandia.ru/text/category/psihologicheskaya_deyatelmznostmz/)**сопровождение учащихся**

- формирование развивающего образа жизни личности в школе;

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;

- психолого-педагогическое изучение детей;

- консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата | в течение года | Педагог-психолог |
| 2. | Проведение тематических классных собраний | по плану | Администрация, кл. руководители, |
| 3. | Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе | в течение года | Кл. руководители,  педагог-Психолог |
| 4. | Организация работы по определению  профессиональной ориентации учащихся данной группы | апрель-май | Кл. руководители,  педагог - психолог |

**5. Регулирующая деятельность (работа с родителями**):

- осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся | по мере  необходимости | Кл. руководители,  педагог - психолог |
| 2. | Организация встречи родителей с учителями в рамках проведения малых педсоветов | по плану | Администрация,  кл. руководители |
| 3. | Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих  учеников (совет профилактики) | По плану ВШК | Администрация, соц.педагог |
| 4. | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей. | январь | Администрация,  соц. педагог |
| 5. | Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей | в течение года, по мере необходимости | Администрация,  кл. руководители,  род. комитет класса и школы,  соц. педагог |

**Заместитель директора по УР Н.М.Брежнева**