МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10

ИМЕНИ ВЕРЫ ГАВРИЛОВНЫ КИРЬЯНОВОЙ СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

(МБОУ СОШ №10 ИМЕНИ В.Г. КИРЬЯНОВОЙ СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

станица Губская

**О проведении оценочных процедур**

**в 2022 – 2023 учебном году (2 полугодие)**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере об­разования и науки (далее - Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О про­ведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мони­торинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийский проверочных работ в 2023 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики от 27 декабря 2023 года № 47-01-13-23833 «О проведении Всероссийских проверочных работ осенью в 2023 году», приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский районот 9 января 2023 года № 05 «Об участии общеобразовательных организаций Мостовского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийский проверочных работ в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить график оценочных процедур в 2022 – 2023 учебном году, 2 полугодие (Приложение 1).

2. Провести оценку качества усвоения обучающимися 2-11 классов всего объема содержания учебных предметов в виде административных контрольных работ, в 4-8,11 классах Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 5, 6, 7, 8, 11 классов в установленные графиком сроки, на 2-4 уроках (далее – Работ).

3. Назначить Н.М. Брежневу, заместителя директора по УР, ответственным за проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся.

4. Н.М. Брежневой, ответственной за проведение мероприятий по оценке качества достижений обучающихся:

- обеспечить контроль за подготовкой и объективностью проведения ВПР;

- загрузить формы сбора результатов ВПР в ФИС ОКО в соответствии с утверждённым графиком;

- в срок до 15 января 2023 года внести изменения в единый график проведения оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году с учетом графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году и разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование», согласно установленным требованиям;

- Провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений о целях и процедуре проведения ВПР, которые проводятся в качестве мониторинга качества образования, результаты которого должны помочь образовательным организациям выявить имеющиеся пробелы в знаниях у обучающихся;

5. Осуществить проверку работ учителями, не работающими в данных классах, или учителем, работающим в данных классах, в присутствии представителя школьной администрации;

6. Учителям предметникам организовать проверку работ обучающихся в день проведения работы, представить материалы по результатам работ (задания, критерии оценивания, ведомость, работы учащихся, аналитическую справку) Н.М. Брежневой, заместителю директора по УР, в течение 3-х рабочих дней.

7. Классным руководителям 2-11 классов в течение 3-х рабочих дней довести результаты Работ во всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей.

8. Руководителям школьных предметных методических объединений провести обсуждение итогов Работ;

9. Возложить на учителей, организаторов проведения Работ персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности, недопущение использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной для проведения контрольных работ.

10. Использовать результаты административных работ для оценки работы учителей при прохождении аттестации на квалификационную категорию.

11. Организовать оформление классных журналов следующим образом:

- в день проведения оценочной работы на учебную предметную страницу записать «Административная контрольная работа»;

- выставить оценки в электронные журналы в день проведения Работ.

12.Контроль за выполнением приказа возложить на Н.М. Брежневу, заместителя директора по УР.

13.Приказ вступает в силу со дня подписания.

14. Контроль за выполнением приказа возложить на Н.М. Брежневу, заместителя директора по УР.

15. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ № 10

имени В.Г. Кирьяновой

станицы Губской Е.Н. Демченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект подготовлен и внесен:

Заместитель директора

по учебной работе Н.М. Брежнева

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Н.В. Глушко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. В.В. Картузов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. В.В. Денисюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. А.А. Носонов

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | А.С. Кобцева |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | А.И.Глушко |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | И.А.Колесова |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | С.С.Воржов |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | С.В.Заевская |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | О.А. Концевая |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Е.Н. Касьянова |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Е.А.Чесовская |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | К.А.Скоркина |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | А.В. Щербина |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | С.Н.Хамукова |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | С.В. Гугнина |
|  |  |
|  |  |
|  |  |