

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ Г.И.ЩЕДРИНА г.ТУАПСЕ

ПРИКАЗ

г.Туапсе

от 26 сентября 2022г.

№ 442 - 0

Об утверждении Дорожной карты  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе в 2021-2022 году

В целях организации качественной подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МАОУ СОШ №5 г.Туапсе в 2022 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе в 2022-2023 учебном году (далее – Дорожная карта) (Приложение №1).

2. Замдиректора по УВР Н.В. Кисляковой координировать и контролировать выполнение Дорожной карты.

3. Кисляковой Н.В. замдиректора по УВР:

3.1. в срок до 5 октября 2022г. ознакомить участников образовательного процесса с планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №5 в 2023 году. (приложение 2)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №5

Е.Н.Мадикова





**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МАОУ СОШ№5 в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2022 году</b>		
1.1.	Анализ проведения итогов успеваемости 9-х классов в 2022году	сентябрь 2022	Н.В.Кислякова
1.2.	Анализ результатов диагностических работ (входной контроль, АКР,КДР)	по отдельному плану	Н.В.Кислякова, председатели ШМО
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Организация участия в посещении внеурочных занятий по подготовке к ОГЭ	октябрь 2022 – январь, март 2023	Н.В.Кислякова, председатели ШМО
2.2.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка.	октябрь 2022 – май 2023	Н.В.Кислякова, председатели ШМО
2.3.	Организация и проведение входных контрольных работ и краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану	Н.В.Кислякова, председатели ШМО
2.4.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по отдельному плану	Н.В.Кислякова
2.5.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	весь период	Н.В.Кислякова
2.6.	Оформление информационных стендов в МАОУ СОШ№5, ведение информационных блоков на сайте школы	весь период	Н.В.Кислякова, Антонова - Найпак Е.А.
<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9</b>		
3.1.	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2022 – март 2023	Н.В.Кислякова
3.2.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2023году	сентябрь 2022 – март 2023	Н.В.Кислякова
<b>4.</b>	<b>Финансовое обеспечение ГИА-9</b>		
4.1.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по ГИА	июнь – август 2023	Кислякова Н.В.



<b>5.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>		
5.1.	Участие участников ГИА в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	по отдельному плану	Кислякова Н.В.
5.2.	Организация шефской помощи школам. Проведение консультационных занятий для обучающихся и педагогов; Проведение методических советов по обмену опытом (взаимопосещение уроков и их анализ)	по отдельному плану	Кислякова Н.В.
<b>6.</b>	<b>Организационно-методическое сопровождение ГИА</b>		
6.1.	Утверждение организационно-технологической схемы проведения ГИА; Назначение координатора по подготовке к ГИА; Назначение ответственного за создание базы данных участников ГИА; Проведение мониторинговых мероприятий	В течение года По отдельному плану	Кислякова Н.В.
6.2.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА. Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА МАОУ СОШ№5 на 2022-2023 учебный год. (приложение1)	Август 2022	Кислякова Н.В.
6.3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2022 – май 2023	Кислякова Н.В.
6.4.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	по расписанию МОН РФ	Кислякова Н.В.
6.5.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему. Проведение устного собеседования по русскому языку.	октябрь 2022 – февраль 2023 по отдельному плану	Кислякова Н.В.
6.6.	Сбор и сопровождение базы данных для внесения сведений в региональную информационную систему	сентябрь 2022 – февраль 2023 по отдельному плану	Кислякова Н.В.
6.7.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	сентябрь 2022 – февраль 2023 по отдельному плану	Кислякова Н.В.
6.8.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2022- март 2023	Кислякова Н.В.
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
7.1.	Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Кислякова Н.В.
7.2.	Организация внутришкольного взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА; проведение методических советов; посещение уроков педагогов имеющих высокие результаты на ГИА; оказание методической помощи педагогам, испытывающим затруднения в	октябрь 2022 - май 2023	Кислякова Н.В., руководители ШМО



	подготовке обучающихся к ГИА		
7.3.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, , классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА	сентябрь 2022 – май 2023	Кислякова Н.В.
7.4.	Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО	сентябрь 2022– август 2023	Кислякова Н.В.
7.5.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	весь период	Кислякова Н.В.
7.6.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах УО и ОО: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; – о сроках проведения ГИА;  – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31 декабря 2022  до 1 апреля 2023 до 20 апреля 2023 до 20 апреля 2023	Кислякова Н.В.
<b>8.</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>		
8.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2023 году	октябрь 2022- август 2022	Кислякова Н.В.
8.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2021 – май 2023	Кислякова Н.В.
8.3.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА:	апрель - июль 2023	Кислякова Н.В.

Зам.директора по УВР

Н.В.Кислякова

Приложение №2

**к дорожной карте организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе в 2022 году**

**План подготовки МАОУ СОШ № 5 им. Г.И.Щедрина  
к проведению итоговой аттестации выпускников 9-ых классов  
в форме ОГЭ (ГВЭ) в 2022-2023 учебном году**

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА»	зам. директора по УВР Кислякова Н.В
	2. Назначение координатора по подготовке к ГИА	Директор школы Е.Н.Мадикова
	5. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	зам. директора по УВР , руководители ШМО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Директор школы Е.Н.Мадикова
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных участников ГИА	Директор школы Е.Н.Мадикова
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся слабо мотивированных на учебную деятельность.	Педагог-психолог, кл.руководители
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: — знакомство с Положением о проведении ГИА; — правила поведения на ГИА; — инструктирование учащихся; — схема проведения ГИА; — КИМы, официальные сайты; -оформление предметных информационных уголков и сбор методического материала по предмету.	Зам. директора по УВР Кислякова Н.В., классные руководители, учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Проведение классных родительских собраний по теме: « Подготовка и проведение ГИА обучающихся в 2022-2023 учебном году»	Зам. директора по УВР Кислякова Н.В., классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА. 2. Работа с сайтами официальными	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова



	3. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». (Особо обратить внимание на изменения в КИМах)	Зам. директора по УВР, Кислякова Н.В., руководитель ШМО
	3. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации»	Зам. директора по УВР, Н.В.Кислякова педагог-психолог
	4. Утвердить график посещения уроков на октябрь	Зам. директора по УВР, Н.В.Кислякова
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле и в библиотеке	Зам. директора по УВР Кислякова Н.В.
	2. Мониторинг выбора экзаменов учащимися 9-х классов	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, учителя предметники Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог, учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ГИА	классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью	педагог-психолог, классные

коллективом	выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА Мониторинг качества образования обучающихся 9-х классов за 1 четверть. Анализ посещенных уроков учителей предметников на ЦМО График посещения уроков на ноябрь	руководители, Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
<i>Ноябрь</i>		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Директор И.В.Иванников зам. директора по УВР Кислякова Н.В., педагог-психолог
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Общешкольное родительское собрание по вопросам подготовки к ГИА и по результатам успеваемости обучающихся за 1 четверть и о проведении устного собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Мониторинг выбора экзаменов. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители
<i>Декабрь</i>		
Организационно-методическая работа	2. Подготовка материалов (информационных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова
Нормативные	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР



документы		Н.В.Кислякова, классные руководители
	2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители
	5. проведение пробных (внутришкольных) ОГЭ по предметам.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: — «Психологические особенности подготовки к ГИА»; — «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) Итоги репетиционных экзаменационных работ и итоги 2 четверти»	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова координатор ОГЭ, педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.)	Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ОГЭ. Анкета <i>1. Каковы ваши впечатления от пробного ОГЭ? 2. Самое трудное на экзамене — это ... 3. Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: а) легким (вам легко было выполнить все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось решить);</i>	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова , педагог-психолог, учителя - предметники



	<i>в) средним (что-то было легко, а что-то трудно)</i>	
	2. Анализ результатов внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании	Директор школы, Е.Н.Мадикова, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО
	3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО, педагог-психолог
	4. Анализ ошибок при заполнении бланков	Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку (устно)	Директор школы Е.Н.Мадикова Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ (ГВЭ)	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ; Информирование родителей о результатах выполнения КДР и о проведении экзамена по русскому языку (устно)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники классные руководители
<b>Февраль</b>		
Нормативные документы	1. Мониторинговые мероприятия о выборе экзаменов и профиля обучения. 2. Приказ о проведении устного собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники



	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах выполнения КДР	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Результаты КДР.. Проблемы и решения...»	Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова
<i>Март</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты мониторинга выбора обучающимися предметов для сдачи на ОГЭ и их результаты обученности за текущий период по данным предметам.»	Директор Е.Н.Мадикова Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
	2. Подготовка к проведению пробных ОГЭ	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ	классные руководители
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками (утверждение списков)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, анализ результатов качества знаний за 3 четверть.	Директор школы Е.Н.Мадикова зам. директора по УВР



		Н.В.Кислякова классные руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по вопросам информирования проведения ГИА в 2021-2022 году. Контроль подготовки к ОГЭ	классные руководители Зам. директора по УВР руководители ШМО
<i>Апрель</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ . Результаты КДР и пробных экзаменов».	Директор, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
	2. Приказ о проведении пробных ОГЭ	Директор Е.Н.Мадикова
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники
	5. Проведение пробных ОГЭ и КДР	Зам. директора школы, Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ознакомление с результатами КДР	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль информационной и разъяснительной работы по подготовке к ОГЭ. (знакомить со сроками проведения ОГЭ, местом проведения и т.д.)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова



<i>Май</i>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и передача необходимых материалов на ППЭ для проведения ГИА	Директор Е.Н.Мадикова Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
	3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВ Н.В.Кислякова Учителя предметники
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ	Директор, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Ознакомление со схемой проведения ОГЭ (ГВЭ)	Классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ (ГВЭ)	Классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
<i>Июнь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ».	Директор Е.Н.Мадикова, зам. директора Н.В.Кислякова, классные руководители, руководители ШМО
	2. Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов по ОГЭ в школе». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. 2. ОГЭ: опыт и проблемы.	Директор, Е.Н.Мадикова, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, координатор ОГЭ, учителя-предметники, педагог-психолог,

	3. ОГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей) 3 Анализ ОГЭ (ГВЭ)	руководители ШМО
Нормативные документы	1. Анализ ОГЭ (ГВЭ)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова,, руководители ШМО
<i>Август</i>		
Организационно- методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ в следующем учебном году	Директор Е.Н.Мадикова, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова

Замдиректора по УВР \_\_\_\_\_ Н.В.Кислякова