

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Г.И.ЩЕДРИНА г. ТУАПСЕ**

ПРИКАЗ

от 05 сентября 2022 г.

№ 405-О

г.Туапсе

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа, п р и к а з ы в а ю:

- 1.Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
- 2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, (приложение 2)
- 3.Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Коджешау Р.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 4.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 5.Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 6.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 7.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы . Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 8.Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 9.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе

проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14. Экспертным комиссиям принять участие в проверке работ с 14.00 после получения критериев проверки на сайте

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

18. Обеспечить хранение работ участников до октября 2023.

19. Кисляковой Н.В., заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20. Создать комиссии по проверке работ в составе:

Русский язык: Шаповалова Г.В., Шелудько Е.В., Гробовец И.А.

Обществознание: Пишулин В.Г., Пищулина О.М., Шакирова Э.Р.

История: Пищулин В.Г., Пищулина О.М., Шакирова Э.Р.
Биология, Окружающий мир - Пельтекьян С.В., Пухова О.А.

Директор МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе

Е.Н. Мадикова



План – график проведения ВПР в 2022 году
1.1 в 5 классах:

20.09.2022 по учебному предмету «Окружающий мир» на 3 уроке (45 минут)

Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить следующих организаторов:

Класс	Номер кабинета для проведения ВПР	Ответственный организатор
5а	Кабинет 32	Затеева М.Г
5б	Кабинет 17	Калашникова Н.Н.
5в	Кабинет 43	Курбанова О.П.
5г	Кабинет 16	Човин Е.В.
5д	Кабинет 6	Шелудько Е.В.

1.2. в 6 классах

20.09.2022 по учебному предмету «Биология» на 2 уроке (45 минут)

Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить следующих организаторов:

Класс	Номер кабинета для проведения ВПР	Ответственный организатор
6а	Кабинет 44	Гуров М.Ю.
6б	Кабинет 40	Човин Е.В.
6в	Кабинет 31	Абраамян М.В.
6г	Кабинет 6	Шелудько Е.В.

1.4 в 8 классах

20.09.2022 по учебному предмету 3 уроке (45 минут)

Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить следующих организаторов:

Класс	Номер кабинета для проведения ВПР	Предмет	Ответственный организатор
8а	Кабинет 44	География	Гуров М.Ю.
8б	Кабинет 9	Биология	Скатова В.В.
8в	Кабинет 39	Физика	Передельская Т.В.
8г	Кабинет 41	Физика	Кислякова Н.В.
8д	Кабинет 27	География	Мороз Т.А.

Протокол проверки
всероссийской проверочной работы по окружающему миру (за курс начальной школы), класс 5 Г, 20.09.2022г

№	код	ФИО	вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Отметка за предыдущую четверть	Итого баллов	Отметка за ВПР
	50121	Бессонов Вадим	2	2	2	0	2	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	2	0	1	0	4	17	3
	50122	Бирюкова Варвара	1	2	2	0	2	3	2	1	1	0	1	0	2	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	5	21	4
	50123	Войцешко Андрей	1	0	2	1	2	3	0	1	1	0	0	1	2	1	0	0	1	1	0	2	0	0	0	4	18	4
	50124	Гараева Вероника	отсутствовал																									
	50125	Демидова София	1	2	1	0	2	3	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	5	20	4
	50126	Есаян Ариана	2	2	2	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	8	3
	50127	Есаян Диана	1	0	2	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	8	3
	50128	Зацепин Егор	2	1	2	0	2	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	10	3
	50129	Иванов Владимир	1	0	2	1	2	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	0	0	2	5	20	4
	50130	Иванов Никита	1	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	4	8	3
	50131	Ионашку Кира	1	2	2	0	2	3	2	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	2	0	0	0	3	20	4
	50132	Кехян Милена	2	2	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	4	15	3
	50133	Лукоянова Алиса	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	5	25	4
	50134	Манукян Эвелина	1	2	2	0	2	1	2	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	5	18	4
	50135	Манченко Семен	1	2	1	0	2	1	2	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	2	0	0	0	4	18	4
	50136	Михай Даниил	2	2	2	1	2	3	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	0	0	0	5	18	4
	50137	Михайлова Анастасия	2	2	2	0	2	3	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	4	16	3
	50138	Пиманова Анастасия	1	2	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	4	13	3
	50139	Порубова Кира	2	2	2	1	2	1	2	0	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	5	14	3
	50140	Сасов Тимофей	1	2	2	0	2	0	2	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	4	20	4

50141	Сидоренко Богдана	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	5	27	5		
50142	Фатеев Зураб	1	2	2	0	2	0	2	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	4	14	3		
50143	Халаджан Артем	2	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3	9	3		
50144	Шевченко Дмитрий	1	0	0	0	1	3	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	4	11	3		
50145	Шевченко Никита	2	1	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	8	3		
50146	Шолохов Андрей	2	2	2	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	5	18	4

Эксперт А.А. подпись Гурова О.А. ФИО учитель биологии должность 22.09.22 дата

Эксперт М.А. подпись Генералова Е.А. ФИО учитель биологии должность 22.09.22 дата

Координатор ОО Р.А. подпись Поджешау Р.А. ФИО учитель физик. наук. должность 22.09.22 дата

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 ИМЕНИ Г. И. ЩЕДРИНА
г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
ИНН 2322015882
352800, г. Туапсе, ул. Кондратьева, 6
Тел: 2-25-92

№/с _____
№ 19.10.23 № 842
№ _____

СПРАВКА

Дана Душкиной Марине Сергеевне, учителю начальных классов, в том, что с 01.09.2021 года по 25.05.2022 года она работала учителем начальных классов и вела уроки окружающего мира в 4 «Г» классе МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе с учебной нагрузкой 1 час в неделю и 1 час внеурочной деятельности «Я и мир вокруг» в этом классе.

Директор МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе



Никольская Г.А.