

**Положение о наставничестве
в МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель наставничества).

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 ноября 2020 года № 2986 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования».

- Приказом управления образования администрации МО Туапсинский район от 19 ноября 2020 года «843<<0 внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Целевая модель наставничества разработана на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка» приоритетного национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор – сотрудник МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе.

2.8. Методология наставничества система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

2.9. Метакомпетенции способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

2.10. Тьютор — специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе в программы наставничества.

3.2. Основными задачи школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль деятельности наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.3. Куратор Целевой модели наставничества назначается приказом директора МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе и председатели методических объединений, в которых организуется наставничество.

4.4. Программа наставничества в МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором, педагогами, классными руководителями иными лицами МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставниками могут быть:

– обучающиеся и студенты, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

– педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

– родители обучающихся — активные участники родительских или управляющих советов;

– выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;

– сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

– успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;

– ветераны педагогического труда.

4.7. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- имеющие проблемы с поведением.

4.8. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты, впервые принятые учителя (специалистами);

- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;

- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

4.10. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

4.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества, на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.13. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации Целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы, в Целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества: «Ученик-ученик», «Учитель-ученик», «Учитель-учитель», «Руководитель-руководитель».

5.2. Представление программ наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе происходит на педагогическом и родительском советах, ученической конференции.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

- первая, организационная, встреча наставника и наставляемого;
- вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого;
- встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;

- заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.4. Количество встреч наставник - наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи планирования.

5.5. Реализация Целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и / или отдельных её элементов.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый. В ходе проведения мониторинга не выставляются оценки.

7. Обязанности и права наставника:

7.1. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

7.2. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

7.4. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.

7.5. Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.

7.6. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.

7.7. Оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами развития личностного роста, умению выявлять и устранять допущенные ошибки в работе.

7.8. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

7.9. Подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

7.10. Вносить на рассмотрение администрации МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, опережающими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.12. Проходить обучение с использованием федеральных программ.

7.13. Участвовать в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах различного направления.

7.14. За одним наставником закрепляется не более двух наставляемых.

8. Обязанности и права наставляемого:

8.1. Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.

8.2. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

8.3. Вносить на рассмотрение администрации МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством .

8.4. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

8.5. Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе.

8.6. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе.

8.7. Пользоваться имеющимися в МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.

8.8. Рассчитывать на психологическое сопровождение.

8.9. Вести портфолио и отражать в нем результаты своей работы.

8.10. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8.11. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

9. Руководство работой наставника

9.1. Контроль работы наставников и их деятельности возлагается на заместителя директора по научно-методической работе (далее куратора).

9.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с наставляемыми несут председатели школьных методических объединений.

Руководитель школьного методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании школьного методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и наставляемых;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты наставляемого и наставника и представить их куратору.

10. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе;
- Программа наставничества в МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе;
- Плана реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе («Дорожная карта»);
- Приказ о назначении куратора и наставников программы наставничества МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г. Туапсе; об утверждении тандемов/групп.