РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ Г.И.ЩЕДРИНА г. ТУАПСЕ

ПРИКАЗ

от 09 сентября 2024 г. № 479 - О

г.Туапсе

О проведении информационной работы по разъяснению порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе в 2024-2025 учебном году

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по информационно- разъяснительной работе о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение).

2. Ответственному за организацию проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, заместителю директора по УВР Н.В. Кисляковой:

2.1. Провести работу по информированию педагогического коллектива о мероприятиях, предусмотренных планом.

2.2. Организовать контроль по усилению разъяснительной работы об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году среди выпускников и родителей законных представителей (классные часы, родительские собрания, уведомление родителей законных представителей выпускников, консультации для родителей законных представителей выпускников).

2.3. Обеспечить доступность информации для выпускников МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе о востребованных рабочих профессиях на муниципальном и региональном рынке труда, уровня оплаты труда и образовательных учреждениях СПО, ВПО, реализующие образовательные программы по данным профессиям.

2.4. Привлечь и возложить ответственность для участия в информационно-разъяснительных мероприятиях в МАОУ СОШ № 5

г.Туапсе классных руководителей 9-х классов Малащук Н.А., Пищулину О.М., Пельтекьян С.В., Шелудько Е.В. и заведующего школьной библиотекой Голунову В.Г.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе Г.А.Никольская

Проект составлен и внесен:
заместитель директора МАОУ СОШ № 5 Н.В.Кислякова
г.Туапсе

План
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МАОУ СОШ№5 г.Туапсе

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1.	**Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы**		
1.1.	Подготовка плана по проведению ИРР с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ГИА-9 в МАОУ СОШ№5	сентябрь-ноябрь 2024	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова, руководители ШМО
1.2.	Подготовка и обновление материалов по проведению ИРР с участниками ГИА-9: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	В течение года	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова, руководители ШМО.
1.3.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА, по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода выпускников к образованию	до 1 ноября 2024	Классные руководители, педагог - психолог
1.4.	Размещение информации на сайте школы о порядке проведения ГИА для информирования участников ГИА и их одителей.	сентябрь 2024– май 2025	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова, Антонова – Найпак Е.А.
1.5.	Организация консультативной помощи учителям – предметникам по вопросам подготовки к ГИА (	октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова, руководители ШМО, учителя - наставники
2.	**Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы**		
2.1.	Проведение совещаний и семинаров с учителями - предметниками по вопросам проведения ИРР с участниками ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова,

			руководители ШМО,
2.2.	Организация родительских собраний	Ноябрь 2024-январь-2025,апрель 2025	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова, классные руководители
2.3.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку	октьябрь 2024-январь-2025	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова, классные руководители, учителя русского языка.
2.4.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка и предметов по выбору	октябрь 2024– май 2025	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова, руководители ШМО,
2.5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	сентябрь 2024– январь, май 2025	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова,
3.	**Проведение информационно-разъяснительной работы**		
3.1.	Проведение ИРР со всеми участниками ГИА: - систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов; - работа телефона «горячей линии» и интернет-сайтов; - информирование об изменениях в Порядке проведения ГИА; - работа школьной библиотеки с участниками ГИА; - психологическая подготовка участников ГИА к проведению ГИА	сентябрь 2024-декабрь, январь, май 2025	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова, руководители ШМО, педагог – психолог, классные руководители
3.2.	Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров, индивидуальных и групповых консультаций, анкетирования выпускников, собеседований о порядке проведения ГИА в 2024 году: - о проведении итогового собеседования по русскому языку; -о допуске обучающихся к ГИА; -о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках и формах проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; - об особенностях проведения экзаменов в	сентябрь 2024, ноябрь2024,декабрь-2025,январь – май 2025	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова, руководители ШМО, педагог – психолог, классные руководители

	досрочный, основной и дополнительный периоды; - об особенностях проведения экзаменов по выбору обучающихся; о правилах поведения во время экзаменов; об условиях для удаления с экзамена. - о психологической подготовке к ГИА .		
4.	**Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы**		
4.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками (оформление информационных стендов, проведение родительских собраний и классных часов, состояние документации)	В течение года	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова
5.	**Анализ проведения информационно-разъяснительной работы**		
5.1.	Анализ результативности и эффективности проведения ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА	июль 2025	Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова

Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова