

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
педагогического совета МАОУ СОШ №5  
от «  5  »   2024   года протокол №    
директор школы \_\_\_\_\_

Г.А.Никольская

## Положение

**о деятельности педагогического коллектива с обучающимися,  
испытывающими затруднения в освоении образовательных программ**

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о школе.

Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

### 2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

### 3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

### 4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

### 5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся

## **6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями**

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
- 6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
  - график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
  - индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
  - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
  - карты тематического контроля знаний учащихся
  - индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
  - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

| Ф.И.О. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Результат работы |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
|                |                                                                              |                          |                           |                  |

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

| Ф.И.О. ученика | Причины неуспеваемости и (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации и пробелов | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) | Результат работы |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|                |                                                                                |                          |                             |                        |                                          |                             |                  |

## 7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего учащегося по форме:

| Дата посещения | Цель посещения | Решение | Роспись родителей |
|----------------|----------------|---------|-------------------|
|                |                |         |                   |
|                |                |         |                   |
|                |                |         |                   |
|                |                |         |                   |

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

| Дата проведения | Цель беседы | Решение | Роспись учащегося |
|-----------------|-------------|---------|-------------------|
|                 |             |         |                   |
|                 |             |         |                   |
|                 |             |         |                   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

| Дата | Ф.И.О. учителя | Проблема | Принятые меры |
|------|----------------|----------|---------------|
|      |                |          |               |
|      |                |          |               |
|      |                |          |               |
|      |                |          |               |

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

| Количество учащихся всего в классе | Количество слабоуспевающих учащихся | Посещения на дому  |                | Проведение профилактических бесед |                        | Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам |         | Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
|                                    |                                     | Ф.И. с/у учащегося | Дата посещения | Ф.И. с/у учащегося                | Дата проведения беседы | Ф.И.О. учителя-предметника                                                    | Предмет |                                                             |
|                                    |                                     |                    |                |                                   |                        |                                                                               |         |                                                             |

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## 8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

## 9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### **10. Программа деятельности социально-психологической службы**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

10.6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися;

- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.
- ежемесячный отчет администрации школы по форме:

| Количество учащихся всего в школе | Количество слабоуспевающих учащихся в школе | Посещения на дому, работа с родителями |                | Проведение профилактических бесед, Советов профилактики |                        | Проведение психологических занятий, тренингов и др. |                 | Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
|                                   |                                             | Ф.И. с/у учащегося                     | Дата посещения | Ф.И. с/у учащегося                                      | Дата проведения беседы | Ф.И. с/у учащегося, класс                           | Дата проведения |                                                             |
|                                   |                                             |                                        |                |                                                         |                        |                                                     |                 |                                                             |

10.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

## 12. Программа деятельности администрации школы.

12.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
- карты посещения индивидуальных занятий;
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися;
- отчет в УО о работе со слабоуспевающими учащимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

12.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

#### **15. О контроле за соблюдением данного Положения**

15.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

15.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.